

คู่มือการบริหารงานวิชาการ

ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่

คำนำ

คู่มือกลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้เป็นเอกสารพรรณนางานเกี่ยวกับขอบข่ายงาน บทบาท และหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานของงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสร้าง ความเข้าใจในการนำหลักการบริหารมาสู่การปฏิบัติที่เป็นจริง ให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับการพัฒนางาน วิชาการในโรงเรียนสู่ชุมชนและท้องถิ่น กลุ่มบริหารงานวิชาการ ขอขอบพระคุณคุณครูทุกท่าน คณะผู้จัดทำเอกสารคู่มือกลุ่มบริหารงานวิชาการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ดำเนินการร่วมกันกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสาร ฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสีกาประชาดงวิทยได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบข่ายภารกิจ	1
การวางแผนงานวิชาการ	4
การบริหารงานวิชาการ	6
งานการจัดการเรียนรู้	3
งานพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ	12
การวัดและประเมินผล	13
งานแนะแนว	14
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน	16
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน	25
แนวปฏิบัติงานวัดผล	28

คู่มือบริหารงานวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการมีอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินหน่วยงานภายนอก
3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายภารกิจ

1. การวางแผนงานวิชาการ
2. การบริหารงานวิชาการ
3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
5. การวัดและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน
6. การแนะแนวการศึกษา
7. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

1.การวางแผนงานวิชาการ

1.1.การจัดทำแผนงานวิชาการ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับ ดูแล นิเทศ
2. จัดทำแผนงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน
3. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาแผนข้อมูลในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. วางแผนการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 5 จัดทำแผนงานด้านวิชาการในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2. การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดทำสารสนเทศงานด้านวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูล
2. จัดทำแผนการรวบรวมสารสนเทศงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน
3. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. จัดทำสารสนเทศงานด้านวิชาการในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

1.3. การรับนักเรียน มีหน้าที่/ภาระงาน

1. ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกันและเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ
2. กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
3. จัดทำเอกสารการรับสมัคร รายงานตัว มอบตัว ข้อสอบวัดความรู้พื้นฐานระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ประกาศการรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนตามประกาศของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ดำเนินการรับนักเรียน สอบวัดความรู้พื้นฐาน รายงานตัว มอบตัว ประกาศผล ตามที่แผนกำหนด
5. ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน
6. ประเมินผลและรายงานผลรับนักเรียนเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
7. จัดทำสำมะโนนักเรียน

1.4. งานดำเนินการวางแผนตามนโยบาย มีหน้าที่/ภาระงาน

ดำเนินการตามหลักสูตรและนโยบายเร่งด่วนของต้นสังกัดให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่

1. งานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
2. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
3. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
4. งานการศึกษาพิเศษเรียนรวม
5. งานห้องเรียนพิเศษ

2. การบริหารงานวิชาการ

2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดทำกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน และขอบข่ายงานวิชาการไว้อย่างชัดเจน
2. จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิชาการแสดงไว้ให้ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างชัดเจน
3. จัดทำพรรณนางานตามโครงสร้างการบริหารงานวิชาการอย่างครบถ้วน มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการบริหารงานวิชาการอย่างครบถ้วน
4. จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ด้วยข้อมูลอย่างหลากหลาย

2.2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีหน้าที่/ภาระงาน

1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด รายงานการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำเอกสารรายวิชา โครงสร้างรายวิชา เอกสารหน่วยการเรียนรู้ บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำแผนงาน โครงการ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 - 1.1.1 จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น
 - 1.1.2 จัดทำหลักสูตรและจัดกลุ่มการเรียนรู้/โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกกลุ่มการเรียนรู้ตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ โดยคำนึงถึงความพร้อมด้านอาคารสถานที่ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์
 - 1.1.3 จัดให้มีรายวิชาต่างๆ อย่างครบถ้วน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 - 1.3.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ครอบคลุมมาตรฐานและลุ่มลึกมากขึ้น สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก
 - 1.3.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคมและโลก
2. นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ

3. นิเทศ และติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

4. ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีสุขภาพ สุขอนามัยที่ดี

2.3 การพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน มีหน้าที่/ภาระงาน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนฝึกทักษะ กระบวนการคิด การบริหารจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

4. จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นำผลการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงในการสอนซ่อมเสริมแก้ไขและพัฒนาผู้เรียน

5. จัดกระบวนการแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น/รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษ

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อ/แหล่งการเรียนรู้และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ครูผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนรู้และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

7. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

8. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม การให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การประกวด การแข่งขัน การจัดนิทรรศการ การฝึกประสบการณ์ การศึกษานอกสถานที่ กิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้

9. เขียนโครงการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2.4 การจัดกลุ่มการเรียนรู้ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. กำหนดเลขประจำตัวนักเรียนให้กับนักเรียนที่ย้ายเข้า และนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จัดผู้เรียนเข้าชั้นเรียน และจัดทำรายชื่อผู้เรียนรายห้องเรียน

2. จัดห้องเรียนสำหรับนักเรียนที่มีการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยนำผลการเรียนของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีนักเรียนเรียนอยู่ในปัจจุบันหาผลการเรียนเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปน้อย และจัดห้องเรียนตามลำดับผลการเรียนเฉลี่ย และจัดทำรายชื่อผู้เรียนรายห้องเรียน

2.5 การจัดตารางสอน/ตารางเรียน และจัดครูเข้าสอน มีหน้าที่/ภาระงาน

1. สำรวจความรู้ ความสามารถของครู และความสอดคล้องของครูกับหลักสูตรของโรงเรียน ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อจัดสรรอัตราจ้าง จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด หรือการใช้สื่ออุปกรณ์
2. วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตร สำรวจความต้องการ ความถนัด ความสนใจร่วมกับงานแนะแนว และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดรายวิชาให้นักเรียนลงทะเบียน
3. จัดทำตารางสอนรวม ตารางสอนรายบุคคล และตารางการใช้ห้อง
4. จัดทำบันทึกการเข้าสอน ติดตามการใช้ตารางสอน ควบคุมให้การดำเนินการตามตารางสอนให้ถูกต้อง ทั้งการเรียน การสอน การนำผลการติดตามมาปรับปรุงและพัฒนาการใช้ตารางสอน
5. กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทน
6. จัดทำบันทึกเป็นรูปเล่ม จัดครูเข้าสอนแทน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดหรือการใช้สื่ออุปกรณ์
7. สรุปผลการจัดครูสอนแทน นำส่งหัวหน้างานวิชาการเพื่อเสนอฝ่ายบริหาร

2.6 งานนิเทศภายใน มีหน้าที่/ภาระงาน

1. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้องก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูผู้สอนเอง
2. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ
3. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.7 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา
3. พัฒนาห้องเรียนไร้พรมแดนและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาสื่อ/แหล่งการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาและชุมชน
5. จัดทำแบบแผนงานโครงการงานศูนย์คอมพิวเตอร์
6. ประสานงานและให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตในงานต่างๆ ภายในโรงเรียน
7. จัดอบรม แนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ตให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอก

8. ดูแล บริหาร ประสานงาน รักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบกล้องวงจรปิด
ภายในโรงเรียน
9. ดูแล Server ซ่อมบำรุงเครื่อง Server ดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ
อินเทอร์เน็ต
10. งานซ่อมแซม จัดหา ทดแทนและทำความสะอาดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
11. ตรวจเช็คและจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
12. ปรับปรุงคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดการด้านโปรแกรมและตรวจเช็คไวรัส
13. ดูแลพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน จัดการบริหารเกี่ยวกับฐานข้อมูลบนเว็บไซต์
14. จัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนพื้นฐานวิชาชีพอคอมพิวเตอร์ ให้แก่นักเรียนในทุกระดับชั้นเรียนเพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
15. ให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตนอกเวลาแก่ครู นักเรียนและผู้สนใจ
16. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้พัฒนา
สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
17. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร

2.8 การบริหารจัดการการทดสอบระดับชาติ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. เข้าร่วมการวัดผลประเมินผล ระดับชาติ
2. ออกแบบการประเมินการเรียนรู้ ระหว่างเรียน กลางภาค และปลายภาคเรียนเพื่อประเมินความรู้ ตามมาตรฐานวิชาแต่ละช่วงชั้น ให้สอดคล้องกับการประมวลผลกลางของระดับจังหวัดและระดับประเทศ
3. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเพื่อสอบประมวลผลกลางในระดับชาติ
4. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

2.9 การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
2. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน
3. ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ
4. พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีหน้าที่/ภาระงาน

3.1 การจัดทำและการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดให้มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา และวิเคราะห์ผู้เรียน
2. ส่งเสริมให้ทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน
3. ครูมีการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน

4. มีการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้
5. สนับสนุนการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่าง

ต่อเนื่อง

3.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและผลการเรียนรู้
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนฝึกทักษะ กระบวนการคิด การบริหารจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องและมีการใช้รูปแบบนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
4. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นำผลการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงในการสอนซ่อมเสริมแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนและมีกระบวนการวิจัยมาปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเรียนรู้

3.3 การจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดให้มีการจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้
2. ให้มีการจัดทำบัญชีสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. มีการนำสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. สนับสนุนให้มีการบำรุงรักษา จัดเก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ไว้อย่างเป็นระบบ
5. มีการประเมินผลกระบวนการจัดหา จัดทำและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้

3.4 การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ ประสานงานกลุ่มสาระฯ และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำแบบบันทึกข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในและนอกโรงเรียนและชุมชน เผยแพร่แก่กลุ่มสาระฯ และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำแบบรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ และเผยแพร่แก่กลุ่มสาระฯ และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. รายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ เพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาการใช้แหล่งเรียนรู้
6. จัดทำโครงการพัฒนาการใช้แหล่งเรียนรู้
7. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
9. เผยแพร่ผลงานของโรงเรียนในด้านการจัดการเรียนรู้จากโครงการพัฒนาและการใช้แหล่งเรียนรู้
10. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
11. รับหน้าที่บรรณารักษ์ จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด
12. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า

3.5 การจัดสอนซ่อมเสริม มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดให้มีการสำรวจข้อมูลการจัดสอนซ่อมเสริม
2. กำหนดแนวปฏิบัติการจัดสอนซ่อมเสริม
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการสอนตามแนวปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม
4. สนับสนุนให้มีการนำผลการสอนซ่อมเสริมมาวิเคราะห์และรายงาน
5. ให้มีการนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสอนซ่อมเสริม

3.6 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีหน้าที่/ภาระงาน

1. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา และนโยบายของสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์
2. ประสานงานและสำรวจข้อมูลความพร้อม ความต้องการ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้ากิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นตามความสมัครใจ
3. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบบฟอร์มการบันทึกเวลาเรียน การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์
4. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. ประสานงานในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาทุกรูปแบบกับทุกฝ่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
6. ติดตามนักเรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน
7. กำกับ ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

8. สรุปการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียนแต่ละระดับชั้นและระดับช่วงชั้น เสนอรายงานผลการประเมิน เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.7 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดให้มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามบริบทของโรงเรียน
2. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมทุกกลุ่ม/งาน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผน
3. สนับสนุนให้นักเรียนส่วนใหญ่เข้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. กำหนดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
5. นำผลการประเมินเสนอกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3.8 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดให้มีกระบวนการคัดเลือก จัดกลุ่ม ความสามารถพิเศษของนักเรียนแต่ละประเภท
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละประเภทความสามารถพิเศษของนักเรียน
3. จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนตามความสามารถพิเศษ
4. จัดให้มีการจัดเวทีให้นักเรียนแสดง/แข่งขัน ความสามารถพิเศษในแต่ละประเภททั้งในและนอกโรงเรียน
5. สรุปรายงานผลและเผยแพร่ผลงานความสามารถพิเศษของนักเรียน เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อทราบและขอคำชี้แนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการ

4. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

4.1 การจัดบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน มีหน้าที่/ภาระงาน

1. สนับสนุนให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดบรรยากาศทางวิชาการของโรงเรียน
2. กำหนดแนวทางในการพัฒนาบรรยากาศทางวิชาการในทุกกลุ่ม/งานที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมให้มีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
4. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดบรรยากาศทางวิชาการ
5. นำผลการประเมินเสนอกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบรรยากาศทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4.2 การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนมีหน้าที่/ภาระงาน

1. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในเรื่องการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. สนับสนุนให้ครูใช้กระบวนการวิจัยไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
3. ครูนำผลการวิจัยไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
4. สรุปผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้คุณภาพผู้เรียนที่เป็นผลจากกระบวนการวิจัยเสนอกรรมการสถานศึกษา เพื่อพัฒนา
5. กำหนดการเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

4.3 การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดทำแผนส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
2. จัดทำทะเบียนคุมสื่อ มีการจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
3. สนับสนุนให้ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้
4. มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้
5. สรุปนำเสนอกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

5. การวัดผล ประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน มีหน้าที่/ภาระงาน

1. การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน ระดับโรงเรียน

- 1.1 จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และปฏิทินปฏิบัติงานของงานวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา
- 1.2 กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
- 1.3 ดำเนินการให้มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามคุณภาพการเรียนรู้รายวิชาครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ส่งเสริมและพัฒนาายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 1.4 วิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล ประเมินผลการเรียนและตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา
- 1.6 สำนักรวรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ 60 และร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา และประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ
- 1.7 ดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ หรือมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์
- 1.8 ประสานงาน จัดทำ จัดเก็บข้อสอบ จัดให้มีคลังข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และดำเนินการในการจัดสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา
- 1.9 จัดทำตารางสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน และตารางการสอบแก้ตัว
- 1.10 ควบคุม ดูแลการดำเนินการสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน การสอบแก้ตัว เก็บข้อมูล สถิติผลการสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน และการสอบแก้ตัว
- 1.11 ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการดำเนินการจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 1.12 ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนรายบุคคลแต่ละชั้นปี เมื่อจบการศึกษาเพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินใจและอนุมัติผลการเลื่อนชั้นเรียนแต่ละระดับ และจบการศึกษา

2. กิจกรรมสารสนเทศวัดผลประเมินผล

2.1 จัดทำคู่มือวัดผลประเมินผล

2.2 จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ จัดเก็บเอกสารอย่างมีระเบียบและสะดวกในการใช้ ดำเนินการให้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมและสะดวกในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

2.3 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศอันได้แก่

2.3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.3.2 ผลการประเมินความสามารถการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ

2.3.3 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.3.4 ผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียน

2.3.5 ผลการทดสอบระดับชาติ

2.3.6 ผลการประเมินความสามารถและทักษะตามจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพ

ผู้เรียนครบถ้วน

3. กิจกรรมผลิตเอกสารผลการเรียนและหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน ได้แก่

3.1 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

3.2 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5)

3.3 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

3.4 ระเบียบสะสม (ปพ.8)

3.5 สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9)

งานทะเบียน มีหน้าที่/ภาระงาน

1. หัวหน้างานปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนของโรงเรียนสืโกประชาผดุงวิทย
2. จัดทำทะเบียนต่างๆ ร่วมกับงานวัดผลและประเมินผล ให้ถูกต้องตามระเบียบของทาง

ราชการ ได้แก่

2.1 ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

2.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา : ใบประกาศนียบัตร (ปพ.2)

2.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

2.4 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

2.5 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5)

2.6 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

2.7 ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

2.8 ระเบียบสะสม (ปพ.8)

2.9 สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9)

3. จัดเก็บเอกสาร ปพ. แบบต่างๆ ระเบียบคะแนนสะสมให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา

4. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

5. จัดทำทะเบียนผู้เรียนและการจำหน่ายผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน

6. ออกหลักฐานทางการศึกษา

7. ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายเข้าหรือย้ายออกของนักเรียน การพักการเรียน การลาออก และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน

8. รายงานข้อมูลผู้เรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตรตามกำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเพื่อติดตามช่วยเหลือ

9. รายงานข้อมูลผู้เรียนที่จบหลักสูตรและไม่จบหลักสูตรให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา และรายงานต่อต้านสังคมเป็นลำดับ

6. การแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่/ภาระงาน

1. กำหนดโครงสร้างการบริหาร มีขอบข่ายงานบริการของงานแนะแนวและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ

2. มีคู่มือการปฏิบัติงานแนะแนว และมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

3. ดำเนินการแนะแนวทั้งด้านการศึกษาต่อ การอาชีพ สังคมและส่วนตัว อย่างมีระบบและมีคุณภาพและครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้น

4. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

5. มีระดับคุณภาพ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมการให้บริการของงานแนะแนว และมีคู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนวที่เน้นการจัดประสบการณ์ตรงกับนักเรียน

7. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นระบบ

8. สำรวจความพึงพอใจ กำกับ ติดตาม และประเมินผลของงานแนะแนว นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ

9. ศึกษาหลักเกณฑ์การคัดกรองและแนวปฏิบัติในการคัดกรองของสถานศึกษา ผู้คัดกรองนักเรียนเพื่อเข้ารับทุนการศึกษา และผู้กักขังทุนเพื่อการศึกษา

10. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จัดทำสัญญาผู้กักขังเงินที่ใช้ประกอบการพิจารณาทุนการศึกษาและผู้กักขังเงินกองทุนเพื่อการศึกษา

11. คัดกรองนักเรียนยากจนเพื่อรับทุนปัจจัยพื้นฐาน และทุนยากจนพิเศษ

7. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ มีหน้าที่/ภาระงาน

1. จัดการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการจากหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน

2. กำหนดการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการประเมินผลระดับโรงเรียน

3. วิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการ

4. นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานวิชาการ

5. จัดเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

6. กำหนดแนวทางปฏิบัติ และมีการชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการของการประเมินผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ อ่านเขียน และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

7. จัดทำเครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพ และครอบคลุมทุกรายการ

8. ดำเนินการประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด

9. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนางานการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2560)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

แผนการเรียนรู้ทั้งไป (ห้อง๑-๔) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒๕๖๖-๒๕๖๘)

ชื่อรายวิชา	ม.๑		ม.๒		ม.๓		รวมชั่วโมง	รวมนก.
พื้นฐาน	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒		
ภาษาไทย	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
คณิตศาสตร์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
วิทยาศาสตร์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐		๒๐		๒๐		๖๐	๑.๕
วิทยาการคำนวณ		๒๐		๒๐		๒๐	๖๐	๑.๕
สังคมศึกษา	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
สุขศึกษา/พลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
การทำงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ภาษาอังกฤษ	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
รวมพื้นฐาน	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๒,๗๖๐	๖๙.๐
เพิ่มเติมรายวิชามาตรฐานสากล								
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
IS๑ /IS๒			๔๐	๔๐			๘๐	๒.๐
เลือกเพิ่มเติม การงานอาชีพ								
กลุ่มการงาน/เทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	๑๒.๐
รวมเพิ่มเติม	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐๐	๒๐.๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ลูกเสือ เนตรนารี บำเพ็ญฯ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/IS๓/คนดีศรีสีก	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร								
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ด้านทุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
เศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
รวมชั่วโมงเรียน	๗๒๐	๗๒๐	๗๖๐	๗๖๐	๗๒๐	๗๒๐	๔,๔๐๐	
รวมหน่วยการเรียนรู้	๑๔.๕	๑๔.๕	๑๕.๕	๑๕.๕	๑๔.๕	๑๔.๕	๘๙.๐	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
แผนการเรียนรู้พิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ห้อง ๕) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒๕๖๖-๒๕๖๗)

ชื่อรายวิชา	ม.๑		ม.๒		ม.๓		รวมชั่วโมง	รวมนก.
พื้นฐาน	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒		
ภาษาไทย	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
คณิตศาสตร์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
วิทยาศาสตร์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐		๒๐		๒๐		๖๐	๑.๕
วิทยาการคำนวณ		๒๐		๒๐		๒๐	๖๐	๑.๕
สังคมศึกษา	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
สุขศึกษา/พลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ภาษาอังกฤษ	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
รวมพื้นฐาน	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๒,๗๖๐	๖๙.๐
เพิ่มเติมรายวิชามาตรฐานสากล								
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
IS๑ /IS๒			๔๐	๔๐			๘๐	๒.๐
เลือกเพิ่มเติม (๓ รายวิชา)								
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
กลุ่มภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมเพิ่มเติม	๑๖๐	๑๖๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑,๐๔๐	๒๖.๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ลูกเสือ เนตรนารี บำเพ็ญฯ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/IS๓/คนดีศรีสิเก	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร								
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ด้านทุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
เศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
รวมชั่วโมงเรียน	๗๖๐	๗๖๐	๘๐๐	๘๐๐	๗๖๐	๗๖๐	๔,๖๔๐	
รวมหน่วยการเรียนรู้	๑๕.๕	๑๕.๕	๑๖.๕	๑๖.๕	๑๕.๕	๑๕.๕	๙๕.๐	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
แผนการเรียนรู้ความสามารถพิเศษศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ พลละ (ห้อง บ) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒๕๖๖-๒๕๖๘)

ชื่อรายวิชา	ม.๑		ม.๒		ม.๓		รวมชั่วโมง	รวมนก.
พื้นฐาน	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒		
ภาษาไทย	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
คณิตศาสตร์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
วิทยาศาสตร์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ออกแบบเทคโนโลยี		๒๐		๒๐		๒๐	๖๐	๑.๕
วิทยาการคำนวณ	๒๐		๒๐		๒๐		๖๐	๑.๕
สังคมศึกษา	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
สุขศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
พลศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ภาษาอังกฤษ	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
รวมพื้นฐาน	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๔๖๐	๒,๗๖๐	๖๙.๐
เพิ่มเติมมาตรฐานสากล								
ภาษาจีน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
IS๑ /IS๒			๔๐	๔๐			๘๐	๒.๐
รายวิชาเลือก (๑ รายวิชา)	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๓๒๐	๘.๐
กลุ่มวิชาศิลปะ								
กลุ่มวิชาดนตรี								
กลุ่มวิชานาฏศิลป์								
กลุ่มวิชาพลศึกษา								
รวมเพิ่มเติม	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๖๔๐	๑๖.๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ลูกเสือ เนตรนารี บำเพ็ญฯ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/IS๓/คนดีศรีสิเก	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร								
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
ด้านทุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
เศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	
รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	
รวมชั่วโมงเรียน	๗๒๐	๗๒๐	๗๖๐	๗๖๐	๗๒๐	๗๒๐	๓,๙๔๐	
รวมหน่วยการเรียนรู้	๑๔.๕	๑๔.๕	๑๕.๕	๑๕.๕	๑๔.๕	๑๔.๕	๘๕.๐	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

แผนการเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (SMT) ม.๔/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒๕๖๖-๒๕๖๗)

ชื่อรายวิชา	ม.๔		ม.๕		ม.๖		รวมชั่วโมง	รวมนก.
พื้นฐาน	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒		
ภาษาไทย	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
คณิตศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๔๐						๔๐	๑.๐
ออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐		๔๐				๘๐	๒.๐
วิทยาการคำนวณ		๔๐		๔๐	๔๐		๑๒๐	๓.๐
สังคมศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐			๘๐	๒.๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ศิลปะ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
การทำงานอาชีพ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมพื้นฐาน	๓๒๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๖๐	๒๒๐	๑,๖๔๐	๔๑.๐
เพิ่มเติมรายวิชามาตรฐานสากล								
ภาษาจีน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
IS๑ /IS๒			๔๐	๔๐			๘๐	๒.๐
เพิ่มเติมบังคับเลือก								
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ฟิสิกส์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
เคมี	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ชีววิทยา	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
รายวิชาส่งเสริมความสามารถ								
กลุ่มคณิตศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
กลุ่มวิทยาศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมเพิ่มเติม	๔๐๐	๔๐๐	๔๔๐	๔๔๐	๔๐๐	๔๐๐	๒,๒๔๐	๕๖.๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/IS๓/คนดีศรีสิเกา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร								
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ด้านทุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
เศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
รวมชั่วโมงเรียน	๘๔๐	๘๐๐	๘๔๐	๘๔๐	๗๘๐	๗๔๐	๔,๖๐๐	
รวมหน่วยการเรียนรู้	๑๘.๐	๑๗.๐	๑๘.๐	๑๘.๐	๑๖.๕	๑๕.๕	๙๗.๐	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
แผนการเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - วิศวกรรมศาสตร์ (SME) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒๕๖๖-๒๕๖๘)

ชื่อรายวิชา	ม.๔		ม.๕		ม.๖		รวมชั่วโมง	รวมนก.
พื้นฐาน	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒		
ภาษาไทย	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
คณิตศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๔๐						๔๐	๑.๐
ออกแบบเทคโนโลยี	๔๐		๔๐				๘๐	๒.๐
วิทยาการคำนวณ		๔๐		๔๐	๔๐		๑๒๐	๓.๐
สังคมศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐			๘๐	๒.๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ศิลปะ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
การงานอาชีพ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมพื้นฐาน	๓๒๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๖๐	๒๒๐	๑,๖๔๐	๔๑.๐
รายวิชามาตรฐานสากล								
ภาษาจีน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
IS๑ /IS๒			๔๐	๔๐			๘๐	๒.๐
รายวิชาเพิ่มเติม							-	
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ฟิสิกส์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
เคมี	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ชีววิทยา	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รายวิชาเพิ่มเฉพาะทาง								
เตรียมวิศวกรรมศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมเพิ่มเติม	๓๖๐	๓๖๐	๔๐๐	๔๐๐	๓๖๐	๓๖๐	๒,๒๔๐	๕๖.๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/IS๑/คนดีศรีสีก	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร								
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ด้านทุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
เศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
รวมชั่วโมงเรียน	๘๐๐	๗๖๐	๘๐๐	๘๐๐	๗๔๐	๗๐๐	๔,๖๐๐	
รวมหน่วยการเรียนรู้	๑๗.๐	๑๖.๐	๑๗.๐	๑๗.๐	๑๕.๕	๑๔.๕	๙๗.๐	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสิเกาประชาคุณวิทย์

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (เน้นอาหาร) ม.๔/๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒๕๖๖-๒๕๖๘)

ชื่อรายวิชา	ม.๔		ม.๕		ม.๖		รวมชั่วโมง	รวมนก.
พื้นฐาน	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒		
ภาษาไทย	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
คณิตศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๔๐						๔๐	๑.๐
ออกแบบเทคโนโลยี	๔๐		๔๐				๘๐	๒.๐
วิทยาการคำนวณ		๔๐		๔๐	๔๐		๑๒๐	๓.๐
สังคมศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐			๘๐	๒.๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ศิลปะ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
การงานอาชีพ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมพื้นฐาน	๓๒๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๖๐	๒๒๐	๑,๖๔๐	๔๑.๐
รายวิชามาตรฐานสากล								
ภาษาจีน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
IS๑ /IS๒			๔๐	๔๐			๘๐	๒.๐
รายวิชาเพิ่มเติม								
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ฟิสิกส์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
เคมี	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ชีววิทยา	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมเพิ่มเติม	๓๒๐	๓๒๐	๓๖๐	๓๖๐	๓๒๐	๓๒๐	๒,๐๐๐	๕๐.๐
รายวิชาส่งเสริมความสามารถ								
อาหาร	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/IS๓/คนดีศรีสีก	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร								
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ด้านทุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
เศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
รวมชั่วโมงเรียน	๘๐๐	๗๖๐	๘๐๐	๘๐๐	๗๔๐	๗๐๐	๔,๖๐๐	
รวมหน่วยการเรียนรู้	๑๖.๐	๑๕.๐	๑๖.๐	๑๖.๐	๑๔.๕	๑๓.๕	๙๑.๐	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสิเกาประชาคงวิทย์
แผนการเรียนศิลป์ - คณิตศาสตร์ ม.๔/๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒๕๖๖-๒๕๖๘)

ชื่อรายวิชา	ม.๔		ม.๕		ม.๖		รวมชั่วโมง	รวมก.
พื้นฐาน	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒		
ภาษาไทย	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
คณิตศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
โลก ธรรมชาติ และอวกาศ	๔๐							
ออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐		๔๐				๘๐	๒.๐
วิทยาการคำนวณ		๔๐		๔๐	๔๐		๑๒๐	๓.๐
สังคมศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐			๘๐	๒.๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ศิลปะ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
การทำงานอาชีพ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมพื้นฐาน	๓๒๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๖๐	๒๒๐	๑,๖๔๐	๔๑.๐
เพิ่มเติมรายวิชามาตรฐานสากล								
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
IS๑ /IS๒			๔๐	๔๐			๘๐	๒.๐
เพิ่มเติมบังคับ								
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	๙.๐
กลุ่มวิชาภาษาไทย	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	๑๒.๐
กลุ่มวิชาสังคม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	๑๒.๐
ภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
โลก วิทยาศาสตร์/วิทยุกาย/วิทยุชีว		๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๐๐	๗.๕
พระพุทธศาสนา / อิสลาม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐			๘๐	๒.๐
รวมเพิ่มเติม	๓๒๐	๓๘๐	๔๒๐	๔๒๐	๓๖๐	๓๖๐	๒,๒๖๐	๕๖.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/IS๓/คนดีศรี	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร								
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ด้านทุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
เศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
รวมชั่วโมงเรียน	๗๖๐	๗๘๐	๘๒๐	๘๒๐	๗๔๐	๗๐๐	๔,๖๒๐	
รวมหน่วยการเรียนรู้	๑๖.๐	๑๖.๕	๑๗.๕	๑๗.๕	๑๕.๕	๑๔.๕	๙๗.๕	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
แผนการเรียนความสามารถพิเศษ ห้อง ๔/๕ (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒๕๖๖-๒๕๖๘))

ชื่อรายวิชา	ม.๔		ม.๕		ม.๖		รวมชั่วโมง	รวมนก.
พื้นฐาน	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒		
ภาษาไทย	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
คณิตศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
โลก ดาราศาสตร์ อวกาศ	๔๐						๔๐	๑.๐
ออกแบบเทคโนโลยี	๔๐		๔๐				๘๐	๒.๐
วิทยาการคำนวณ		๔๐		๔๐	๔๐		๘๐	๖.๐
สังคมศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ศิลปะ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
การทำงานอาชีพ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมพื้นฐาน	๓๒๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๔๐	๑,๖๘๐	๔๒.๐
เพิ่มเติมมาตรฐานสากล								
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
IS๑ /IS๒			๔๐	๔๐			๘๐	๒.๐
เพิ่มเติมบังคับเลือก								
ภาษาไทย	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	๑๒.๐
สังคมศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	๑๒.๐
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
โลก ดาราศาสตร์/วิทยาศาสตร์/วิทยุภาพ/วิทยุกายภาพ		๔๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๒๘๐	๗.๐
พระพุทธศาสนา / อิสลาม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐			๘๐	๒.๐
รายวิชาเลือก (๑ วิชา)	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	๑๒.๐
กลุ่มวิชาดนตรี	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาศิลปะ	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชานาฏศิลป์	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชากีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเพิ่มเติม	๓๔๐	๓๘๐	๔๔๐	๔๔๐	๓๘๐	๓๘๐	๒,๓๖๐	๕๙.๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/IS๓/คนดีศรีสิเกา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร								
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ด้านทุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
เศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
รวมชั่วโมงเรียน	๗๘๐	๗๘๐	๘๔๐	๘๔๐	๗๘๐	๗๔๐	๔,๗๖๐	
รวมหน่วยการเรียนรู้	๑๖.๕	๑๖.๕	๑๘.๐	๑๘.๐	๑๖.๕	๑๕.๕	๑๐๑.๐	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์
แผนการเรียนศิลป์ จีน-อังกฤษ ม.๔/๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒๕๖๖-๒๕๖๘)

ชื่อรายวิชา	ม.๔		ม.๕		ม.๖		รวมชั่วโมง	รวมน.
พื้นฐาน	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒	เทอม๑	เทอม๒		
ภาษาไทย	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
คณิตศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๔๐						๔๐	๑.๐
ออกแบบเทคโนโลยี	๔๐		๔๐				๘๐	๒.๐
วิทยาการคำนวณ		๔๐		๔๐	๔๐		๑๒๐	๓.๐
สังคมศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐			๘๐	๒.๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ศิลปะ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
การทำงานอาชีพ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมพื้นฐาน	๓๒๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๘๐	๒๖๐	๒๒๐	๑,๖๔๐	๔๑.๐
เพิ่มเติมรายวิชามาตรฐานสากล								
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๓.๐
IS๑ /IS๒			๔๐	๔๐			๘๐	๒.๐
เพิ่มเติมบังคับ								
กลุ่มวิชาภาษาไทย	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	๑๒.๐
กลุ่มวิชาสังคม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๘๐	๑๒.๐
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
โลก ดาราศาสตร์/วิทยุภาพ/วิทยุภาพ		๔๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๒๘๐	๗.๐
พระพุทธศาสนา / อิสลาม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐			๘๐	๒.๐
เพิ่มเติมเลือก(เลือก ๒ วิชา)							-	-
ภาษาจีน	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
ภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๔๐	๖.๐
รวมเพิ่มเติม	๓๔๐	๓๘๐	๔๔๐	๔๔๐	๓๘๐	๓๘๐	๒,๓๖๐	๕๙.๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
แนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/IS๗/คนดีศรีสเก	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร								
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
ด้านทุจริต	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
เศรษฐกิจพอเพียง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๖๐	
รวมชั่วโมงเรียน	๗๘๐	๗๘๐	๘๔๐	๘๔๐	๗๖๐	๗๒๐	๔,๗๒๐	
รวมหน่วยการเรียนรู้	๑๖.๕	๑๖.๕	๑๘.๐	๑๘.๐	๑๖.๐	๑๕.๐	๑๐๐.๐	

แนวปฏิบัติงานทะเบียน

1. การย้ายเข้ามาเรียน

ให้ผู้ปกครองตามกฎหมาย (บิดา มารดา และญาติตามกฎหมาย) เป็นผู้นำนักเรียนมาติดต่อขอสมัครเข้าเรียนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารดังต่อไปนี้

1. ใบ ปพ.1 (ฉบับจริง) จากโรงเรียนเดิม 1 ฉบับ
2. หนังสือถ่ายโอนจากโรงเรียนเดิม 1 ฉบับ
3. ใบรับรองเวลาเรียน กรณีเปิดเรียนแล้ว 2 สัปดาห์ขึ้นไป 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน และสำเนาสูติบัตรของนักเรียน อย่างละ 1 ฉบับ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้แนบหลักฐานมาด้วย
5. รูปถ่ายนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5×2 นิ้ว 1 รูป

2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติ

2.1 การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด

การขอแก้ไขหลักฐานทะเบียนนักเรียนเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัว 13 หลัก ที่กรอกผิดพลาดในการแก้ไขให้นำหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน มาแจ้งที่งานทะเบียน

2.2 การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล

การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล บิดา มารดาหรือนักเรียนขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และได้รับอนุมัติจากทางราชการแล้วให้นักเรียนติดต่อกับงานทะเบียนของโรงเรียนเพื่อยื่นคำร้องขอแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้ถ้าไม่ดำเนินการ งานทะเบียนจะยึดข้อมูลจากสำเนาทะเบียนฉบับแรกที่นักเรียนนำมาเป็นหลักฐานในการเข้าเรียน

หลักฐานในการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

1. แบบคำร้องขอแก้ไข
2. หนังสือสำคัญในการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล / สำเนาทะเบียนบ้าน

2.3 การขอหลักฐานทางการศึกษา

การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแบบต่างๆที่งานทะเบียนของโรงเรียน โดยยื่นคำร้องก่อนอย่างน้อย 1 วัน และปฏิบัติดังนี้

1. การขอใบรับรอง (ปพ.7) กรณีไม่จบหลักสูตรหรือจบหลักสูตร ยื่นคำร้องพร้อมส่งรูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ ขนาด 1.5×2 นิ้ว จำนวน 1 รูปต่อเอกสาร 1 ฉบับ
2. การขอหลักฐานการเรียน(ปพ. 1) จะขอได้ในกรณีนักเรียนจบหลักสูตรและอนุมัติการเรียนแล้วหรือต้องลาออกศึกษาต่อที่อื่น ทางโรงเรียนจะกำหนดวันเวลาในการมารับเอกสาร พร้อมส่งรูปถ่ายขนาด 1.5×2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. การขอประกาศนียบัตร จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย งานทะเบียนจะออกให้พร้อมเอกสารการจบหลักสูตร (ปพ.1)

หมายเหตุ กรณีเอกสารเดิมสูญหาย ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการแจ้งความเอกสารสูญหายที่สถานีตำรวจแล้วนำหลักฐานมาแนบพร้อมคำร้องขอเอกสารที่งานทะเบียน
2. เตรียมรูปถ่ายขนาด 1.5 × 2 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป สวมเสื้อเชิ้ตขาวเกลี้ยง เก็บผมให้เรียบร้อย ไม่ใส่ต่างหูไม่สวมแว่นตากันแดด ไม่มีหนวดเครา
3. หากให้ผู้อื่นยื่นคำร้องแทนต้องมีเอกสารมอบฉันทะ มาแสดงพร้อมแนบสำเนาบัตรทั้งของผู้ และผู้รับมอบฉันทะคนละ 1 ฉบับ
4. ถ้าเป็นนักเรียนก่อนปีการศึกษา 2548 ใช้รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว × 2 นิ้วครึ่ง

4. การย้ายสถานศึกษา หรือลาออก (อายุเกิน 15 ปี)

การลาออกจากโรงเรียนนั้น ไม่ว่ากรณีใด และระดับชั้นใด ต้องให้ผู้ปกครองไปยื่นความจำนง โดยติดต่อที่งานทะเบียน พร้อมเอกสารที่ต้องใช้มีดังนี้

1. หนังสือยืนยันการรับนักเรียนเข้าเรียนจากโรงเรียนใหม่ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (ที่มามอบตัววันแรกเข้า) 1 ฉบับ กรณีที่ผู้ปกครองตัวจริงไม่สามารถมาเองได้ให้ถ่ายเอกสารบัตรประชาชนของตนยืนยันสำเนาถูกต้องและบันทึกมอบฉันทะให้บิดา/มารดา/ผู้เกี่ยวข้องเป็นญาติเท่านั้นมาเดินเรื่องแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย
3. รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1.5 × 2 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป เพื่อในวันมอบตัวให้โรงเรียนออกหลักฐานให้ หากนักเรียนค้างชำระเงิน ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนรับเอกสารย้ายหรือลาออก

แนวปฏิบัติงานวัดผล

1. การตัดสิน การให้ระดับและการรายงานผลการเรียน

1.1 การตัดสินผลการเรียน

ในการตัดสินผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนสื่อความ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้น ผู้สอนต้องคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนเป็นหลัก และต้องเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งสอนซ่อมเสริมผู้เรียนให้พัฒนาจนเต็มตามศักยภาพ โดยมีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ดังนี้

- (1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- (2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา

กำหนด

- (3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- (4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่

สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของครูประจำวิชาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายวิชาการ พิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 การให้ระดับผลการเรียน

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

1.3 การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ผ่านระบบ SGS และการประชุมผู้ปกครองของแต่ละภาคเรียน

เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษา เป็นเอกสารสำคัญที่บันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี

1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษา ที่สถานศึกษาให้ไว้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6) แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา(ปพ.5) ระเบียบสะสม(ปพ.8) ใบรับรองผลการเรียน(ปพ.9) และ เอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

1.4 การเทียบโอนผลการเรียน

โรงเรียนจะเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนในกรณีต่างๆได้แก่

1. การย้ายสถานศึกษา
2. การย้ายหลักสูตร

การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรก ที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยผู้เรียนต้องมีรายวิชา/จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียน
2. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถของผู้เรียนโดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ
3. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตาม ประกาศ หรือ แนวปฏิบัติ ของกระทรวงศึกษาธิการ

1.5 เกณฑ์การจบการศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์ พุทธศักราช 2561 กำหนดเกณฑ์กลางสำหรับการจบการศึกษาเป็น 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.5.1 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

1.5.2 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

(5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด

1.6 แนวปฏิบัติการประเมินกิจกรรมการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

ให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์ตัดสินเป็น 4 ระดับ และมีความหมายในแต่ละระดับดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศ อยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการ ปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

2. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นการประเมินพัฒนาการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนดดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์ตัดสินเป็น 4 ระดับ และมีความหมายในแต่ละระดับดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5 - 8 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

(1) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะและ ไม่มีคุณลักษณะใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

(2) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

(3) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 5-8 คุณลักษณะและ ไม่มีคุณลักษณะใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก

(1) ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน 5-8 คุณลักษณะและ ไม่มีคุณลักษณะใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

(2) ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน 4 คุณลักษณะและ ไม่มีคุณลักษณะใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไข ที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

3. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี 3 ลักษณะคือ

(1) กิจกรรมแนะแนว

(2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

1. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรม

2. กิจกรรมชุมนุม/ชมรม อีก 1 กิจกรรม

(3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มี 3 ลักษณะ คือ

(1) กิจกรรมแนะแนว

(2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมชุมนุม/ชมรม หรือนักศึกษาวิชาทหาร เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรม

(3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

การประเมินการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นการประเมินความสามารถและพัฒนาการของผู้เรียนในการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์ของแต่ละกิจกรรมและตัดสินผลการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ

“ผ่าน” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“ไม่ผ่าน” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

1.7 แนวปฏิบัติการเปลี่ยนผลการเรียน

1.7.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐาน /ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียนสำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ

ของกรรมการ

1.7.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

- 1) มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนปกติ (ตั้งแต่ 0 – 4)
- 2) ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหาก ผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินแก้ไขตามหลักเกณฑ์

1.7.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบวัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- * ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- * ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยน

รายวิชาเรียนใหม่

- 2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ดำเนินการดังนี้

- * ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

* ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่ครูผู้เห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป

1.7.4 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

1.8 แนวปฏิบัติในการเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินผล และมีผลการประเมิน ผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

1.9 แนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่มีผลการประเมินรายวิชาอยู่ในระดับไม่ผ่านจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น คณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0,ร,มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้คณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

1.10 แนวปฏิบัติในการซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณี พิเศษ นอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และ ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อม เสริม ปรับความรู้ ทักษะพื้นฐาน
- 2) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตาม มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ในการประเมินผลระหว่างเรียน
- 3) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
- 4) กรณีผู้เรียนมีผลกาเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน