



แผนผังขั้นตอนการขอย้ายออกนักเรียน โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

1

ผู้ปกครองเขียนคำร้อง
(15 นาที)

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง ครบถ้วน
ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (1 ชั่วโมง)

3

เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการย้าย
(1 วัน)

4

เจ้าหน้าที่ทำหนังสือและเสนอ
ผู้อำนวยการลงนาม (1 วัน)

5

รับเอกสารการขอย้ายออก
(วันถัดไปจากการยื่นเอกสาร)



แผนผังขั้นตอนการขอย้ายเข้านักเรียน โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

1

ผู้ปกครองติดต่อขอย้ายนักเรียนเข้าเรียน
(15 นาที)

2

พิจารณาการรับย้ายนักเรียน
(30 นาที)

3

ตรวจสอบเอกสารการย้าย/
ดำเนินการมอบตัว

4

เสนอเอกสารการย้ายเข้าเรียน
ผู้อำนวยการลงนาม (1 วัน)

5

เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงข้อมูลนักเรียนย้ายเข้าเรียน
(1 วัน)



แผนผังขั้นตอนการขอยื่นสอบแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส และ มผ

นักเรียนเขียนคำร้อง
ขอสอบแก้ตัว



นักเรียนติดต่อครูผู้สอน
เพื่อขอสอบแก้ตัว



นักเรียนติดต่อครูผู้สอน
เพื่อขอสอบแก้ตัว



ฝ่ายวัดผลฯ ดำเนินการแก้ไข
ผลการสอบแก้ตัว



ครูส่งผลการสอบแก้ตัว
ให้ฝ่ายวัดผลฯ



แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การเป็นนักเรียน (ปพ.7) และสำเนาผลการเรียน (ปพ.1)

1

นักเรียน/ผู้ปกครอง ส่งใบคำขอ รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว
(ล่วงหน้า 3 วัน)

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลที่กรอกในใบคำร้องและรูปภาพ

เอกสารไม่ถูก
ต้อง จะถูกส่ง
กลับ เพื่อตรวจ
สอบ อีกครั้ง

3

จัดทำหนังสือรับรอง พร้อมติดรูปถ่ายประทับตราโรงเรียน
เสนอผู้บริหารลงนาม

4

นักเรียน/ผู้ปกครอง ติดต่อรับหนังสือรับรอง
พร้อมลงชื่อรับหนังสือ



แผนผังขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

1

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

2

การร่างหลักสูตร

3

การตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร

4

การประเมินผลหลักสูตร

5

การนำหลักสูตรไปใช้