



ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

1. รับ - เขียนแบบฟอร์มจาก
ทางบริษัท ประกันอุบัติเหตุ



2. ยื่นเอกสารประกอบในการเบิกค่าประกันอุบัติเหตุ
- ❖ ใบเสร็จค่าใช้จ่ายจากทางสถานพยาบาล (ฉบับจริง)
 - ❖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
 - ❖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน (พร้อมลงลายมือชื่อ)



3. ครูรวบรวมเอกสาร



4. ครูทำการจัดส่งไปรษณีย์ไปยัง
บริษัทประกัน



5. ตัวแทนบริษัทประกันติดต่อประสานงาน
กับทางสำนักงานใหญ่



6. สำนักงานใหญ่โอนเงินประกันเข้ามายัง
บัญชีที่เปิดไว้กับทางโรงเรียน



7. ครูผู้รับผิดชอบทำการเบิกจ่ายให้กับนักเรียน



8. คุณครูผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสถิติการขอรับ
เงินค่าประกันอุบัติเหตุในแต่ละปีการศึกษา