



บุคคล

หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากร

โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์ ได้มีการดำเนินการตามนโยบายหลักการบริหารทรัพยากรบุคคล ในแต่ละด้าน ทั้งในด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจของ โรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์ การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ตามหลักธรรมาภิบาลอัน ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่าซึ่ง การดำเนินการต่าง ๆ นั้น ได้ยึดหลักตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด โดยได้รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ เพื่อใช้เป็น หลักปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์ ต่อไป

โรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์

สูตรการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

การคำนวณอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา

อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา	
1 - 40 คน*	-	-	-
41-119 คน	1 อัตรา	-	1 อัตรา
120-719 คน	1 อัตรา	1 อัตรา	2 อัตรา
720-1,079 คน	1 อัตรา	2 อัตรา	3 อัตรา
1,080-1,679 คน	1 อัตรา	3 อัตรา	4 อัตรา
ตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป	1 อัตรา	4 อัตรา	5 อัตรา

หมายเหตุ * สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 40 คนลงมา ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา **ยกเว้น** สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาหวี และสะบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษ เสี่ยงภัย ทุรกันตาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดน ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน (ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หรือโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ

ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

การคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอน

โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา

แบบที่ 1 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา และจัดการเรียนการสอน อ.1 - ป.6 หรือ ป.1 - ป.6

จำนวนอัตรากำลัง

จำนวนนักเรียน	ครูผู้สอน
1 - 40 คน	1 - 4 อัตรา*
41 - 80 คน	6 อัตรา
81 - 119 คน	8 อัตรา

หมายเหตุ * สถานศึกษาที่มีนักเรียน 1 - 40 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน และแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้นต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

แบบ 2 โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาส ที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา และจัดการเรียนการสอน อ.1 - ม.3/ม.6 หรือ ป.1 - ม.3/ม.6

อัตราส่วน (มัธยมต้น)	นักเรียน : ห้อง	=	35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	30 : 1
อัตราส่วน (มัธยมปลาย)	นักเรียน : ห้อง	=	35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	35 : 1
เวลาการปฏิบัติงานของครูหนึ่งคน	ชั่วโมงสอน : สัปดาห์	=	20 : 1

จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา

จำนวนนักเรียน	ครูผู้สอนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษา
1 - 40 คน	1 - 4 อัตรา*
41 - 80 คน	6 อัตรา
81 - 119 คน	8 อัตรา

จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษารวม} = \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}}$$

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษารวม} = \frac{\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times 30}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times 35}{20}$$

จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนรวม

$$\text{ครูผู้สอนรวม} = \text{จำนวนครูผู้สอนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษา} + \text{จำนวนครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา}$$

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หาร จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, ไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

หมายเหตุ * สถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษาจำนวน 1 - 40 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน

เสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน

และแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้นต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

แบบ 3 โรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา

อัตราส่วน (มัธยมต้น)	นักเรียน : ห้อง	=	35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	30 : 1
อัตราส่วน (มัธยมปลาย)	นักเรียน : ห้อง	=	35 : 1

	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	35 : 1
เวลาการปฏิบัติงานของครูหนึ่งคน	ชั่วโมงสอน : สัปดาห์	=	20 : 1

จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษารวม} = \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}}$$

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษารวม} = \frac{\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times 30}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times 35}{20}$$

- เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หาร จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, ไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 120 คนขึ้นไป

แบบ 4 โรงเรียนประถมศึกษา ขยายโอกาส และมัธยมศึกษา ที่มีนักเรียนตั้งแต่ 120 คนขึ้นไป

อัตราส่วน (อนุบาล)	นักเรียน : ห้อง	=	30 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	20 : 1
อัตราส่วน (ประถม)	นักเรียน : ห้อง	=	30 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	25 : 1

อัตราส่วน (มัธยมต้น)	นักเรียน : ห้อง	=	35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	30 : 1
อัตราส่วน (มัธยมปลาย)	นักเรียน : ห้อง	=	35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	=	35 : 1
เวลาการปฏิบัติงานของครูหนึ่งคน	ชั่วโมงสอน : สัปดาห์	=	20 : 1

จำนวนอัตรากำลังสายงานการสอน

$$\text{ครูสอนรวม} = \frac{(\text{ห้องเรียนปฐมวัย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียนประถมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}}$$

$$\text{ครูสอนรวม} = \frac{\text{ห้องเรียนปฐมวัย} \times 20}{20} + \frac{\text{ห้องเรียนประถม} \times 25}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times 30}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times 35}{20}$$

- เงื่อนไข** - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หาร จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, เศษไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

แบบ 5 การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนศึกษาพิเศษ จำแนกตามประเภทความพิการ

ประเภท ทุหนวก ตาบอด พิกการแขนขา	นักเรียน : ห้อง	=	10 : 1
	นักเรียน : ครู	=	5 : 1
ประเภท ปัญญาอ่อน พิกการซ้อน	นักเรียน : ห้อง	=	8 : 1
	นักเรียน : ครู	=	4 : 1
ประเภท ออทิสติกส์	นักเรียน : ห้อง	=	6 : 1
	นักเรียน : ครู	=	3 : 1

การคำนวณอัตราค่าจ้างข้าราชการครูรวมทั้งโรงเรียน

$$\text{จำนวนครูรวม} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง})}{(\text{จำนวนนักเรียน : ครู})}$$

$$\text{จำนวนครูรวม} = \text{จำนวนห้องเรียน} \times 2$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

จำนวนห้องเรียน	ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา
1 - 5 ห้องเรียน	1 อัตรา	-
6 - 13 ห้องเรียน	1 อัตรา	1 อัตรา
14 - 21 ห้องเรียน	1 อัตรา	2 อัตรา
22 - 29 ห้องเรียน	1 อัตรา	3 อัตรา

30 ห้องเรียนขึ้นไป	1 อัตรา	4 อัตรา
--------------------	---------	---------

การคำนวณครูปฏิบัติการสอน

$$\text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} = \text{จำนวนครูรวม} - \text{จำนวนบุคลากรสายบริหาร}$$

- เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หาร จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, เศษไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

แบบ 6 การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

$$\begin{aligned} \text{อัตราส่วน} \quad \text{ครู : นักเรียน} &= 1 : 12 \\ \text{นักเรียน : ห้อง} &= 35 : 1 \end{aligned}$$

การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูรวมทั้งโรงเรียน

$$\text{จำนวนครูรวม} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง})}{(\text{จำนวนนักเรียน : ครู})}$$

$$\text{จำนวนครูรวม} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times 35}{12}$$

12

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

จำนวนห้องเรียน	ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา
1 - 5 ห้องเรียน	1 อัตรา	-
6 - 13 ห้องเรียน	1 อัตรา	1 อัตรา
14 - 21 ห้องเรียน	1 อัตรา	2 อัตรา
22 - 29 ห้องเรียน	1 อัตรา	3 อัตรา
30 ห้องเรียนขึ้นไป	1 อัตรา	4 อัตรา

การคำนวณครูปฏิบัติการสอน

จำนวนครูปฏิบัติการสอน = จำนวนครูรวม - จำนวนบุคลากรสายบริหาร

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หาร จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, เศษไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๑๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๒๗๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๗๓๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ ได้จัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างที่ได้รับจัดสรรตามข้อสั่งการที่กำหนด โดยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ครั้งที่ ๒ ระยะเวลา ๓ เดือน (มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๖) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อราชการ จึงยกเลิกแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใหม่ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการได้อย่างต่อเนื่องตามจำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ จนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีอัตราจ้างว่างลงสามารถสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนได้โดยไม่ต้องรายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขาดแคลน
- ๑.๒ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน
- ๑.๓ ตำแหน่งครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน
- ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)
- ๑.๕ ตำแหน่งนักการภารโรง
- ๑.๖ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท และ อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๗ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤทธิที่จัดสรรให้โรงเรียน

คู่พัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนเพียงหลวงฯ โรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกรณีทดแทนครูช่วยราชการโรงเรียนวังไกลกังวล

/ ๒. ให้สำนักงาน...

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามจำนวนที่มีคนครอง เมื่ออัตราจ้างว่างลงให้รายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมส่งไฟล์ ทาง E-mail : Employee5638@gmail.com ด้วยอีกทางหนึ่ง และชะลอการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่มาทดแทน จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราและงบประมาณไว้ในคราวต่อไป ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤฤฤฤที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๑.๗

๒.๒ ตำแหน่งอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาที่เล็ก หรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่รายงานส่งคืนอัตราว่างตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ และนำอัตราไปจ้างรายใหม่ทดแทนโดยไม่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องรับผิดชอบงบประมาณการจ้างที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะไม่จัดสรรงบประมาณการจ้างให้กับอัตราดังกล่าว

๓. กรณีอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่มีคนครองของสถานศึกษาที่อยู่ในแผนการรวม เลิก หรือโอนสถานศึกษาไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาบริหารจัดการเกลี้ยอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการไปให้สถานศึกษาอื่นได้ตามความจำเป็น ขาดแคลน เหมาะสม

๔. กรณีอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาบริหารจัดการตามจำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรร โดยอาจมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้มากกว่า ๑ แห่ง โดยพิจารณาจากภาระงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปริมาณงานของสถานศึกษา และความจำเป็นเหมาะสม ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ สำหรับการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการดังกล่าว ถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการหรือองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ ทั้งนี้ การจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร คินะสา)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘

ที่ ศธ 04302/1918



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง จังหวัดต่ง 92000

11 พฤษภาคม 2566

เรื่อง สำรวจความต้องการวิชาเอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมำด้วย 1. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งฯ จำนวน 1 ชุด
3. แบบสำรวจความต้องการวิชาเอก จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อใช้ในการสรรหำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด รวม 38 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งว่างว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ซึ่งได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จำนวน 33 อัตรา

2. ตำแหน่งว่างว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ซึ่งว่างจากการย้าย จำนวน 1 อัตรา และว่างจากการลาออก จำนวน 4 อัตรา รายละเอียดดั่งแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รองรับการสรรหำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด (การเรียกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2566) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จึงให้โรงเรียนที่มีตำแหน่งว่าง ตามสิ่งที่ส่งมำด้วย 1 สำรวจความต้องการวิชาเอกให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่ขาดแคลนและจำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมำด้วย 2 และส่งแบบสำรวจตามสิ่งที่ส่งมำด้วย 3 ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมำเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพล จริงจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง

โทร. 0-7521-3752

โทรสาร 0-7521-5991



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ตัวอย่างการกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้กำหนดอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน แทนด้วยเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ใหม่) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ได้จัดทำตัวอย่างการกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก
ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอศวรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๔๔๑๐ , ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๔ ต่อ ๑๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

จำนวนครู ขั้นต่ำ (อัตรา)	จำนวนครูขั้นต่ำและวิชาเอกที่กำหนด								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม	ม.ต้น (วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์) ม.ปลาย (วิทยาศาสตร์ทั่วไป, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์)	สุขศึกษา, พลศึกษา	ศิลปศึกษา, ทัศนศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์	การงานอาชีพ (กิจกรรม, เกษตรกรรม, อุตสาหกรรม ฯลฯ)	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)
๑๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒
๒๐	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๗
๒๙	๒	๒	๒	๓	๓	๑	๑	๑	๑๔
๓๙	๓	๓	๓	๔	๔	๒	๒	๑	๑๗
๔๙	๔	๔	๔	๕	๕	๒	๒	๑	๒๒
๕๙	๕	๕	๕	๗	๖	๓	๓	๑	๒๔
๖๘	๖	๖	๖	๘	๗	๓	๓	๒	๒๗
๗๘	๗	๗	๗	๙	๘	๔	๔	๒	๓๐
๘๘	๗	๗	๗	๑๐	๑๐	๔	๔	๒	๓๗
๙๘	๘	๘	๘	๑๑	๑๑	๕	๕	๒	๔๐
๑๐๗	๙	๙	๙	๑๒	๑๒	๕	๕	๓	๔๓
๑๑๗	๑๐	๑๐	๑๐	๑๓	๑๓	๖	๖	๓	๔๖
๑๒๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๔	๑๔	๖	๖	๓	๕๑
๑๓๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๕	๑๕	๗	๗	๓	๕๗
๑๔๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๖	๑๖	๗	๗	๔	๖๐
๑๕๖	๑๓	๑๓	๑๓	๑๗	๑๗	๘	๘	๔	๖๓
๑๖๖	๑๔	๑๔	๑๔	๑๘	๑๘	๘	๘	๔	๖๘
๑๗๖	๑๕	๑๕	๑๕	๒๐	๑๙	๙	๙	๔	๗๐
๑๘๕	๑๕	๑๕	๑๕	๒๑	๒๐	๙	๙	๕	๗๖
๑๙๕	๑๖	๑๖	๑๖	๒๒	๒๑	๑๐	๑๐	๕	๗๙
๒๐๕	๑๗	๑๗	๑๗	๒๓	๒๒	๑๐	๑๐	๕	๘๔
๒๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	๒๔	๒๓	๑๑	๑๑	๕	๘๗
๒๒๔	๑๙	๑๙	๑๙	๒๕	๒๔	๑๑	๑๑	๖	๙๐
๒๓๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๖	๒๕	๑๒	๑๒	๖	๙๓
๒๔๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๗	๒๖	๑๒	๑๒	๖	๑๐๑

หมายเหตุ

๑. จำนวนครูขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนครูที่ใช้เป็นฐานในการกำหนดครูตามวิชาเอก (ตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. การกำหนดจำนวนครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ควรกำหนดครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มก่อน ส่วนที่เหลือสามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา โดยจำนวนครูต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



ตัวอย่างการกำหนดอัตราค่าจ้างสายงานการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

หลักการ ให้กำหนดจำนวนครูตามวิชาเอกตามช่วงจำนวนนักเรียนตามตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา โดยไม่ต้องเรียงลำดับวิชาเอก

ตัวอย่างที่ ๑ โรงเรียน ก. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒๔ คน และ กศจ. มีมติให้มีอัตราค่าจ้างสายงานการสอนได้ ๓ อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ก. จึงต้องกำหนดครู ๑ อัตรา ในวิชาเอกปฐมวัย เนื่องจากมีการเปิดสอนในระดับปฐมวัย สำหรับครูอีก ๒ อัตรา สามารถกำหนดในวิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ หรือภาษาอังกฤษได้ โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

ตัวอย่างที่ ๒ โรงเรียน ข. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๐ คน ตามเกณฑ์อัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีอัตราค่าจ้างสายงานการสอนได้ ๖ อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ข. สามารถกำหนดครูทั้ง ๖ อัตรา ในวิชาเอกต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ และไม่ต้องกำหนดครูในวิชาเอกปฐมวัย

ตัวอย่างที่ ๓ โรงเรียน ค. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑๐๐ คน ตามเกณฑ์อัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีอัตราค่าจ้างสายงานการสอนได้ ๘ อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ค. สามารถกำหนดครูให้ครบทั้ง ๘ อัตรา ในวิชาเอกต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา โดยไม่ต้องกำหนดครูในวิชาเอกปฐมวัย ดังนี้

ก. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม

๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๒) กำหนดเพิ่มเติมในวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม ได้อีก ๒ อัตรา ได้แก่ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

ข. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๒) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือกำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม ได้อีก ๒ อัตรา โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

ค. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น

๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๒) กำหนดวิชาเอกตามรายวิชาหรือกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น โดยให้สถานศึกษากำหนดวิชาเอกตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา ได้อีก ๒ อัตรา โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

ง. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอก ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๒) กำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๓) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา

จ. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น

๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอก ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๒) กำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๓) กำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น จำนวน ๑ อัตรา

ฉ. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน + รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น

๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอก ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๒) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา

๓) กำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น จำนวน ๑ อัตรา

กรณีสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หลักการ เมื่อคำนวณตามสูตรคำนวณอัตรากำลังแล้ว ให้นำอัตรากำลังสายงานการสอนที่คำนวณได้ มาพิจารณาจำนวนครูชั้นต่ำตามตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดไว้ในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ซึ่งควรกำหนดจำนวนครูชั้นต่ำตามที่กำหนดในแต่ละวิชาให้ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน ส่วนที่เหลือ สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยพิจารณาให้เป็นไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น ทั้งนี้ วิชาเอกเพิ่มเติมต้องเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวอย่างที่ ๔ โรงเรียน ง. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา เมื่อคำนวณตามสูตรคำนวณอัตรากำลังแล้ว มีอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ ๑๔ อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ง. จึงต้องกำหนดจำนวนครู โดยใช้ฐานตามจำนวนครู (ขั้นต่ำ) ที่ ๑๐ อัตรา และกำหนดจำนวนครูชั้นต่ำในแต่ละวิชาเอกให้ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มก่อน สำหรับจำนวนครูที่เหลือ ๖ อัตรา สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยอาจพิจารณาให้เป็นไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น ทั้งนี้ วิชาเอกเพิ่มเติมต้องเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวอย่างที่ ๕ โรงเรียน จ. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา เมื่อคำนวณตามสูตรคำนวณอัตราค่าจ้างแล้ว มีอัตราค่าจ้างสายงานการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ ๑๑๗ อัตรา ดังนั้น โรงเรียน จ. จึงต้องกำหนดจำนวนครู โดยใช้ฐานตามจำนวนครู (ขั้นต่ำ) ที่ ๑๑๗ อัตรา และกำหนดจำนวนครูขั้นต่ำในแต่ละวิชาเอกให้ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มก่อน สำหรับจำนวนครูที่เหลือ ๔๖ อัตรา สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา โดยอาจพิจารณาให้เป็นไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น ทั้งนี้ วิชาเอกเพิ่มเติมต้องเป็นไปตาม กรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา



ที่ ศธ 04302/ ๑๒๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรึก อำเภอมืองต่ง จังหวัดต่ง 92000

๒๕ มีนาคม 2566

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 7 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/26 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566
2. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/427 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. ได้มีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ดังรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพล จริงจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-7521-3752

โทรสาร 0-7521-5991

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

ทะเบียนหนังสือรับ
สพม.ตรัง ประจำปี
ที่ 469
วันที่ 11 มี.ค. 2566
เวลา

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต่อมาพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารธรรม)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. การพิจารณากำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่าง

๒.๑ การกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างสำหรับการพิจารณาย้ายภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสำรวจตำแหน่งว่างทั้งหมดที่มีในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งตำแหน่งว่างที่ กศจ. ได้กำหนดสัดส่วนไว้เดิมและยังไม่ได้นำตำแหน่งว่างนั้นไปใช้ในการรับย้ายและหรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก แล้วให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมดนั้นเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วน ใหม่

๒.๒ ข้อ ง. สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ง. การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑) ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

กรณีไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีหรือการบรรจุและแต่งตั้งให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง



(๒) การกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง ต้องไม่ระบุชื่อสถานศึกษาที่จะใช้ในการรับย้ายหรือที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมดมาพิจารณาย้ายให้แล้วเสร็จก่อน และต้องเหลือตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก เท่ากับสัดส่วนที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอ้ายมาดำรงตำแหน่งว่างในสัดส่วนของการรับย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาวางจะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือก ได้ตามความเหมาะสม

(๓) กรณีมีตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาวางจะใช้รับย้าย หรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือก ได้ตามความเหมาะสม

(๔) กรณีมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) ให้ดำเนินการตามข้อ (๑) ข้อ (๒) และข้อ (๓) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงตำแหน่งว่างที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ได้กำหนดสัดส่วนที่จะใช้ในการรับย้ายหรือจะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือจะใช้สำหรับการคัดเลือก ที่กำหนดไว้เดิมแล้ว”

๓. ให้แก้ไขคำว่า “คณะกรรมการประเมิน” และ “อกศจ.” เป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกรณีย้ายแต่ละกรณี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

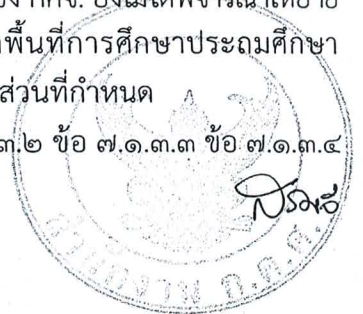
- | | |
|---|-----------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน |
| (๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า
เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
และไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เลขานุการ |

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานั้น

๔. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

๔.๑ การพิจารณาย้ายภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำคำร้องขอ้ายประจำปีของผู้ขอ้ายได้ยื่นคำร้องระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไว้ ซึ่ง กศจ. ยังไม่ได้พิจารณาให้ย้าย รวมทั้งคำร้องขอ้ายเพิ่มเติมที่ กศจ. ยังไม่ได้พิจารณา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายตามสัดส่วนที่กำหนด

๔.๒ ข้อ ๓.๒.๒ ข้อ ๗.๑.๑ ข้อ ๗.๑.๒ ข้อ ๗.๑.๓.๑ ข้อ ๗.๑.๓.๒ ข้อ ๗.๑.๓.๓ ข้อ ๗.๑.๓.๔ และข้อ ๗.๑.๕ โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน



“ข้อ ๓.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว”

“ข้อ ๗.๑.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา”

“ข้อ ๗.๑.๒ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้ายพร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้”

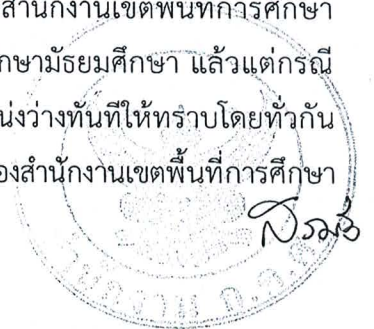
“ข้อ ๗.๑.๓.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ภายหลัง โดยการพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมกันก่อน”

“ข้อ ๗.๑.๓.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ภายหลัง โดยการพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมกันก่อน”

“ข้อ ๗.๑.๓.๓ เมื่อพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๗.๑.๓.๑ หรือ ข้อ ๗.๑.๓.๒ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗.๑.๓.๑ หรือ ข้อ ๗.๑.๓.๒ ให้พิจารณาย้ายข้ามขนาดสถานศึกษาในประเภทเดียวกันได้ตามลำดับ เช่น มีตำแหน่งว่างในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษเหลืออยู่ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดกลางก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดเล็ก ตามลำดับ ทั้งนี้ ให้พิจารณาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมกัน”

“ข้อ ๗.๑.๓.๔ เมื่อพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๗.๑.๓.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีก ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกันที่ต่างประเภทสถานศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้นำคำร้องต่างประเภทดังกล่าวมาพิจารณาพร้อมกัน”

“ข้อ ๗.๑.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๑.๓.๓ เสร็จสิ้นแล้ว (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๑ - ข้อ ๗.๑.๓ และหากมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๔ ต่อไป

ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี และมีได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ สามารถยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้เฉพาะในเขตพื้นที่การศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ เว้นแต่ ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๕ ไว้ในจังหวัดใด และประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างในจังหวัดเดิมที่เคยยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ได้

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่จะประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน กรณีคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก”

๕. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๕.๑ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๑ ข้อ ๔.๓ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔.๓ การพิจารณาย้าย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้อย้าย ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา”

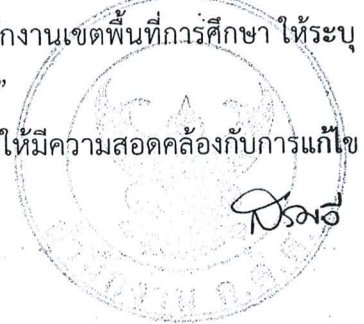
๕.๒ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๒ ข้อ ๖.๓ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖.๓ การพิจารณาย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้อย้าย ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา”

๖. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ ๔.๒ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน .

“ข้อ ๔.๒ กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว”

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับแบบคำร้องขอย้ายให้มีความสอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ นี้ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

ทะเบียนหนังสือรับ

สพม.ตรัง กระบี่

ที่ ๒๘๙๖

วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งต่อมา ก.ค.ศ. ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยข้อ ๒.๑ กำหนดว่า “การกำหนดสัดส่วน ตำแหน่งว่างสำหรับการพิจารณาย้ายภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสำรวจตำแหน่งว่างทั้งหมดที่มีในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งตำแหน่งว่างที่ กศจ. ได้กำหนดสัดส่วนไว้เดิม และยังไม่ได้นำตำแหน่งว่างนั้นไปใช้ในการรับย้ายและหรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก แล้วให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมดนั้นเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วนใหม่” นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ใช้ ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒.๑ การกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างสำหรับการพิจารณาย้ายภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) ตำแหน่งว่างที่ กศจ. กำหนดสัดส่วนของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาไว้เดิมมีจำนวนเท่าใด ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา คงจำนวนตำแหน่งว่างตามสัดส่วนตำแหน่งว่างตามที่ กศจ. กำหนดไว้เดิม

๒) ตำแหน่งว่างที่ กศจ. ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ให้นำตำแหน่งว่างนั้นเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ แสณกล้า)

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒ รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙



ที่ ศธ 04302/๑๒๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง จังหวัดต่ง 92000

๒๕ มีนาคม 2566

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 15 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/27 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566
2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04278/ว 441
ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ และให้สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษา นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ
ราชวิทยาลัย ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย 1 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา ของ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพล จริงจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. 0-7521-3752
โทรสาร 0-7521-5991

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ
โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กคจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งต่อมาพระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน
วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรรวรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๓) ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. ให้แก้ไขคำว่า “อกศจ.” เป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกรณีย้ายแต่ละกรณี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา | ประธาน |
| (๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา | |
| จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์ | |
| จุฬาภรณราชวิทยาลัย มอบหมาย จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา | เลขานุการ |

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานั้น



๓. การพิจารณาย้าย ข้อ ข. การดำเนินการย้าย

ข้อ ๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑.๕ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑.๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๑.๔ ทุกฝ่าย พร้อมนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นและโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยที่รับย้ายและเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา”

ข้อ ๑.๖.๓ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑.๖.๓ การพิจารณาย้ายดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ด้วยกันก่อน

๒) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมกันก่อน

๓) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๖.๑ แล้ว มาพิจารณาพร้อมกัน”



ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๒๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษาของ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. มีมติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน
วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
ขนาดสถานศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเพื่อให้เกิดความชัดเจน
ตามสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดขนาดสถานศึกษา
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๕, ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban04278@obec.go.th



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยแต่ละแห่งมีจำนวนนักเรียน ๗๒๐ คน และเป็นสถานที่ที่มีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ นั้น

เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้นให้เกิดความชัดเจนเหมาะสมกับขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๒. กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้คำนวณจำนวนนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีที่ขอย้าย โดยคำนวณจำนวนนักเรียนประจำ $\times 3$ และกำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังนี้

ขนาดใหญ่

กรณีมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน

ขนาดใหญ่พิเศษ

กรณีมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/๖๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระจบ
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง จ้งหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและ
วิทยฐานะฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ทราบและถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ กำหนดให้ กศจ. มีบทบาทและ
หน้าที่ในการพิจารณาเกี่ยวกับการประเมินดังกล่าว นั้น

เนื่องจาก มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช
๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
พระราชบัญญัติการปฏิรูปราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ กรณีที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขอ
อนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาต หรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออก
เอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่น ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้ระบุไว้เป็น
ประการอื่นในการยื่นคำขออนุญาตหรือในการติดต่อ สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการ
ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และ
สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

/จึงเรียนมาเพื่อทราบ...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิรพล จรุงจิตร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัด กระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
โทร. ๐-๗๕๒๑-๓๗๕๒
โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๕๙๙๑

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔๔๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เพิ่มเติมหมวด ๑ นิยาม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา”

๒. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา” ทุกแห่ง

๓. ให้แก้ไขคำว่า “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ เป็น “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา”

๔. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๓ เป็นดังนี้

“๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA



สำหรับกรณีผู้ขอสังกัดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต สำนักงาน กศน. ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงาน กศน. เพื่อตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA”

๕. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๘ เป็นดังนี้

“๘. การพิจารณาดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมิน ของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ”

๖. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๔ วิธีการ ข้อ ๓ เป็นดังนี้

“๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของ ผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA

สำหรับกรณีผู้ขอสังกัดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต สำนักงาน กศน. ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงาน กศน. เพื่อตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA

กรณีตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ ก่อนส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่ กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ”

๗. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๔ วิธีการ ข้อ ๖.๒ เป็นดังนี้

“๖.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งต้องไม่เป็นกรแก้ไขข้อมูลที่กระทบ ต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุง โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของ กรรมการได้ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ทราบ”



เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการคนเดิมที่ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตรวจและประเมินต่อไป

กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งกรรมการคนอื่นแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการประเมินส่งข้อมูลผลการประเมิน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา”

๘. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๔ วิธีการ ข้อ ๗ วรรคแรก เป็นดังนี้

“๗. การพิจารณาดำเนินการของ ก.ค.ศ.

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ขอรับทราบ”



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้นเพื่อให้การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เพิ่มเติมหมวด ๑ นิยาม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา”

๒. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา” ทุกแห่ง

๓. ให้แก้ไขคำว่า “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ และในหมวด ๕ วิธีการ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ เป็น “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา”

๔. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๓ เป็นดังนี้

“๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา ที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ จากระบบ DPA



สำหรับกรณีผู้ขอสังกัดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
สำนักงาน กศน. ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงาน กศน. เพื่อตรวจสอบ
และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ จากระบบ DPA”

๕. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๘ เป็นดังนี้

“๘. การพิจารณาดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมิน
ของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/
กรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับทราบ”

๖. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๔ วิธีการ ข้อ ๓ เป็นดังนี้

“๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา
ที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี
ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA

สำหรับกรณีผู้ขอสังกัดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
สำนักงาน กศน. ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงาน กศน. เพื่อตรวจสอบ
และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA

กรณีตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ ก่อนส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าว
ในระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ
และหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผล
ผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ”

๗. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๔ วิธีการ ข้อ ๖.๒ เป็นดังนี้

“๖.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์
แต่ด้านที่ ๓ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน
ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งต้องไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบ
ต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุง โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้
ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณีทราบ”



เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการคนเดิมที่ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตรวจและประเมินต่อไป

กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งกรรมการคนอื่นแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการประเมินส่งข้อมูลผลการประเมิน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา”

๘. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๔ วิธีการ ข้อ ๗ วรรคแรก เป็นดังนี้

“๗. การพิจารณาดำเนินการของ ก.ค.ศ.

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับทราบ”

๙. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๕ วิธีการ ข้อ ๒ เป็นดังนี้

“๒. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา ที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ จากระบบ DPA

สำหรับกรณีผู้ขอในสังกัดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต สำนักงาน กศน. ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงาน กศน. เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ จากระบบ DPA”

๑๐. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๕ วิธีการข้อ ๗ เป็นดังนี้

“๗. การพิจารณาดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับทราบ



๑๑. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๖ วิธีการ ข้อ ๒ เป็นดังนี้

“๒. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา ที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน กศน. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA

สำหรับกรณีผู้ขอสังกัดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต สำนักงาน กศน. ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงาน กศน. เพื่อตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA

กรณีตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ ก่อนส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาแจ้งผู้ขอทราบ”

๑๒. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๖ วิธีการ ข้อ ๕.๒ เป็นดังนี้

“๕.๒ กรณีคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งต้องไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุง โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกต ของกรรมการได้ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการคนเดิมที่ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตรวจและประเมินต่อไป

กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งกรรมการคนอื่นแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการประเมินส่งข้อมูลผลการประเมิน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ใช้ในระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา”



๑๓. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๖ วิธีการ ข้อ ๖ บรรทัดแรก เป็นดังนี้

“๖. การพิจารณาดำเนินการของ ก.ค.ศ.

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกมติผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ขอรับทราบ”



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เพิ่มเต็มหมวด ๑ นิยาม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา”

๒. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา” ทุกแห่ง

๓. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๒ เป็นดังนี้

“๒. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

สำหรับกรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานการศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูล ดังนี้



- ๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงาน กศน.
- ๓) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม

การศึกษาเอกชน”

๔. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๔ เป็นดังนี้

“๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด”

๕. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๕ เป็นดังนี้

“๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ควรดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติ”

๖. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๓ วิธีการ ข้อ ๗ เป็นดังนี้

“๗. การพิจารณาดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ DPA ไปยังผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับทราบ”



๗. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๔ วิธีการ ข้อ ๒ เป็นดังนี้

“๒. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

สำหรับกรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานการศึกษาตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ก่อนนำข้อมูลคำขอ พร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูล” ดังนี้

๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงาน กศน.

๓) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน”

๘. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๔ วิธีการ ข้อ ๓ เป็นดังนี้

“๓. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วนให้หน่วยงานดังกล่าว เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ ก่อนส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าว ในระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA โดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ”

๙. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๔ วิธีการ ข้อ ๖.๒ เป็นดังนี้

“๖.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งต้องไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบ ต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุง โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ ภายใน ๖ เดือนนับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการคนเดิมที่ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตรวจสอบและประเมินต่อไป



กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งกรรมการคนอื่นแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการประเมินส่งข้อมูลผลการประเมิน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา”

๑๐. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๔ วิธีการ ข้อ ๗ บรรทัดแรก เป็นดังนี้

“๗. การพิจารณาดำเนินการของ ก.ค.ศ.

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับทราบ”





ที่ ศธ 04302/1๙๖2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง จังหวัดต่ง 92000

๑ พฤษภาคม 2566

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ที่ ศธ 04009/575

ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว2012

ลงวันที่ 21 เมษายน 2566 เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ได้แจ้งให้สถานศึกษาบริหารจัดการ
อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางที่กำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษาสามารถดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ
บริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้าง
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

1. บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ขาดแคลน
2. บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน
3. ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต
4. ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน
5. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)
6. นักการภารโรง
7. ธุรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท
8. ธุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท

โดยดำเนินการตามแนวทางการจัดการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยอย่างเคร่งครัด และรายงานอัตราว่างให้สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
employee5638@gmail.com ด้วยอีกทางหนึ่ง สำหรับการดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการใดที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว ให้ดำเนินการต่อไป จนแล้วเสร็จ ในการนี้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ให้สถานศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ให้ราชการตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด
ข้อเรียกร้องและข้อร้องเรียน เนื่องจากการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เป็นการจ้างโดยไม่ใช่อุปกรณ์ที่จะ

/นำไปสู่...

นำไปสู่การบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงาน
ราชการหรือองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับและการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อ
ได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิรพฎ อธิงอริส)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
โทร. 0-7521-3752
โทรสาร 0-7521-5991

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑/๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| ๑. บัญชีจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขาดแคลน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีจัดสรรครุรายได้เงินแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤกต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีจัดสรรครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชีจัดสรรเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. บัญชีจัดสรรนักรการภารโรง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. บัญชีจัดสรรธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. บัญชีจัดสรรธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. แนวทางบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. แนวทางบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑. แบบรายงานอัตรารว่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ปรับวิธีการจ้างใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๒. แบบรายงานส่งคืนอัตรารว่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
- ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ โดยดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ - ๑๐ อย่างเคร่งครัด และรายงานอัตรารว่างให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑ - ๑๒ แล้วแต่กรณี พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com ด้วยอีกทางหนึ่ง สำหรับการดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการใดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตรากำลังอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และแจ้งสถานศึกษาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อเรียกร้องและข้อร้องเรียน เนื่องจากการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพัน ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการหรือองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ และการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘

แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตามจำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรรในบัญชีจัดสรร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘)

แนวทางการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาทราบและดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยทุกครั้งที่มีการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาว่างลง ให้สถานศึกษารายงานอัตราจ้างดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทันที และชะลอการจ้างรายใหม่ จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ในกรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเมื่อว่างลงต้องรายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ห้ามนำไปใช้ทุกกรณี ประกอบด้วยตำแหน่งดังนี้

ที่	ตำแหน่ง
๑	ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤฤฤ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ที่จัดสรรให้ โรงเรียนปกติ, แทนครูตามนโยบายเร่งด่วน, โครงการห้องเรียนกีฬา และกรณีอื่น ๆ (ดูในช่องหมายเหตุตามบัญชีจัดสรร)
๒	อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาที่เล็ก หรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เมื่อได้รับแจ้งอัตราว่างจากสถานศึกษาแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานส่งคืนอัตราว่างให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันที ตามแบบรายงานส่งคืนอัตราว่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com

๒. ห้ามไม่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรอัตราว่างดังกล่าวแก่สถานศึกษาจนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่ ๒ อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเมื่อว่างลงให้จ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนได้ โดยรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบในคราวแรกที่อัตราว่างลง ประกอบด้วย

ที่	ตำแหน่ง
๑	ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤฤฤ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ที่จัดสรรให้โรงเรียนคู่พัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน, โรงเรียนเพียงหลวงฯ, โรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกรณีทดแทนครูช่วยราชการโรงเรียนไกลกังวล
๒	ตำแหน่งครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
๓	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
๔	ตำแหน่งนักการภารโรง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
๕	ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
๖	ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๑. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานอัตราร่างจากสถานศึกษา กรณีเป็นอัตราที่ว่างลงในคราวแรก ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบทันที เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรอัตราและงบประมาณในคราวต่อไป ตามแบบรายงานอัตราร่างผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการที่ปรับวิธีการจ้างใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com ยกเว้นตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) เมื่ออัตราร่างลงไม่ต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรอัตราร่างแก่สถานศึกษาตามความขาดแคลน จำเป็น เหมาะสมได้ทันที โดยไม่ต้องรอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรอัตรา

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราร่างดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทน ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม โดยปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. อัตราร่างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อ ๑ แล้ว หากอัตราดังกล่าวว่างลงในคราวต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการตามข้อ ๒ - ๓ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สำหรับอัตราจ้างตำแหน่งธุรการโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรให้สถานศึกษา มากกว่า ๑ แห่ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดด้วยว่า จะให้สถานศึกษาใดเป็นผู้ดำเนินการจ้าง โดยให้ผู้ดำเนินการจ้างกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ครอบคลุมตามภาระงานของสถานศึกษาตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรอัตรา

แนวทางดำเนินการของสถานศึกษา

๑. การดำเนินการสำหรับอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ว่างลง

๑.๑ เมื่อมีอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการว่างลงในสถานศึกษาทุกครั้ง ทุกตำแหน่ง ให้สถานศึกษารายงานอัตราร่างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทันที และชะลอการจ้างรายใหม่จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรอัตราร่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราร่างดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทน ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม โดยวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนอัตราร่าง

ให้สถานศึกษาดำเนินการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนอัตราร่างตามจำนวนตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร และตามข้อกำหนดแนวทางการจ้างในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

๒.๑.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๑.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๒.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๑.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๒.๑.๖ สถานที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร
- ๒.๒ ตำแหน่งครูและนักเรียนประจำพักนอน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๒.๒.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๒.๒.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๒.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๒.๒.๖ สถานที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร
- ๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒.๓.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้
- ๒.๓.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๒.๓.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๓.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๒.๓.๖ สถานที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร
- ๒.๔ ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๒.๔.๑ คุณสมบัติ : จบการศึกษภาคบังคับและให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา
- ๒.๔.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๒.๔.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๔.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๔.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๒.๔.๖ สถานที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร
- ๒.๕ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒.๕.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๒.๕.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๒.๕.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๕.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๕.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๒.๕.๖ สถานที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๖ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๖.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๖.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๖.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๒.๖.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๖.๖ สถานที่ศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร



ที่ ศธ 04302/25๙1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง จังหวัดต่ง 9200

19 มิถุนายน 2566

เรื่อง การขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ที่ ศธ 04302/2020 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตัวอย่าง

จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ โดยกำหนดให้ส่วนราชการที่ต้องการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ยื่นคำขอไปที่กรมบัญชีกลางตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการยื่นหนังสือขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณอย่างช้าไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนเริ่มจ้าง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ขอให้สถานศึกษาในสังกัดรวบรวมและจัดทำข้อมูลการขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จะจ้างลูกจ้างดังกล่าว จัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติกรมบัญชีกลางต่อไป กรณีการจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิการศึกษา ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจ้างโดยสรุปเป็นภาพรวมรายตำแหน่งด้วย ทั้งนี้ ได้รับการประสานจากกรมบัญชีกลางว่าการขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ไม่นับรวมการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การจ้างจากเงินอุดหนุนรายหัว และการจ้างครูชาวต่างชาติ

อนึ่ง การกำหนดตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้าง กรณีเป็นงานในหน้าที่ตำแหน่งข้าราชการให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งข้าราชการ และกรณีเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งลูกจ้างประจำ โดยอนุโลมและจะต้องมีงบประมาณเพียงพอเพื่อรองรับการจ่ายเงินสมทบการประกันสังคมในฐานะนายจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษมเชวรี อันทร์สุบศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานอัตรากำลัง

โทร. 0-7521-3752

โทรสาร 0-7521-5991

บัญชีสรุปการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
ส่วนราชการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☒ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนักงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนกรออัตรา	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ช่วย	๓	๑๗,๖๔๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒	ครูผู้ช่วย	๑	๑๕,๘๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	ครูผู้ช่วย	๔๙	๑๕,๐๕๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑๕	๑๕,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕	นักวิชาการพัสดุ	๒	๑๕,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๒๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๑	๑๑,๕๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๗๕๕ บาท
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	๑๑,๕๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท
๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๐	๑๑,๕๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๐	ครูช่วยสอน	๑	๙,๔๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๖	๙,๔๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๒	๑๒,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๓	พนักงานธุรการ	๒๕	๙,๔๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๔	ครูพี่เลี้ยง	๓	๙,๔๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๕	พี่เลี้ยง	๑๐	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เงินเพิ่มการครองชีพ ๓๑๐ บาท

บัญชีสรุปการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
 ส่วนราชการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☒ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนักงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนกรออัตรา	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
๑๖	พี่เลี้ยง	๒	๑๒,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๗	พนักงานสถานที่	๑๒	๑๕,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๘	พนักงานสถานที่	๘	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๘๑๐ บาท
๑๙	คนสวน	๒	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒๐	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑๓	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
๒๑	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	๑๐,๘๒๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒๒	พนักงานบริการ	๓๕	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒๓	พนักงานประกอบอาหาร	๘	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๘๑๐ บาท
๒๔	แม่บ้าน	๒๐	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
ยอดรวม		๒๕๘			

ขอรับรองความถูกต้อง

กรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้ว

.....
 วันที่.....

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
ส่วนราชการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมบัญชีกลางอนุมัติ
ในปี ๒๕๖๖ (ลจ.๒+ลจ.๔)

ต่อเนื่องในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

☒ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนักงาน

ตำแหน่ง	จำนวนการขออัตรา		เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	เหตุผลความจำเป็น
	เดิม	ขออนุมัติ				
๑. ครูผู้ช่วย	๓	๑	คุณสมบัติปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)	๑๕,๘๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ขาดแคลนครูวิชาเอก ขาดแคลนบุคลากร
๒. ครูผู้ช่วย	๓๗	๒๓	คุณสมบัติปริญญาตรี	๑๕,๐๕๐	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สนับสนุน มีครูไม่ครบชั้น
๓. นักจัดการงานทั่วไป	๑๔	๑๒	คุณสมบัติปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐		มีการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม
๔. นักวิชาการพัสดุ	๒	๒	คุณสมบัติปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐		และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
๕. เจ้าพนักงานธุรการ	๑๘	๑๔	คุณสมบัติ ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๑,๕๐๐		
๖. ครูช่วยสอน	๑	๑	คุณสมบัติ ปวช. หรือเทียบเท่า	๙,๕๐๐		
๗. พนักงานขับรถยนต์	๗	๒	มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	๙,๕๐๐		
๘. พนักงานธุรการ	๑๐	๘	คุณสมบัติ ปวช. หรือเทียบเท่า	๙,๕๐๐		
๙. ครูพี่เลี้ยง	๑	๑	มีความรู้ความสามารถและเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่	๙,๕๐๐		
๑๐. พี่เลี้ยง	๒๕	๑๐	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๙๐		
๑๑. พนักงานสถานที่	๔	๔	มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๙๐		
๑๒. คนสวน	๒	๒	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๙๐		
๑๓. พนักงานบริการ	๓๐	๓๐	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๙๐		
๑๔. พนักงานประกอบอาหาร	๕	๕	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๙๐		
๑๕. แม่บ้าน	๑๕	๑๒	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๙๐		

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
 ส่วนราชการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☒ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนักงาน ต่อเนื่องสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

ตำแหน่ง	จำนวนการขออัตรา		เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง		ระยะเวลาจ้าง	เหตุผลความจำเป็น
	เดิม	ขออนุมัติ		เดิม	ขออนุมัติ		
๑. ครูผู้ช่วย	๒	๒	คุณสมบัติปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปี	๑๗,๖๔๐	๑๗,๖๔๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. เป็นเมืองเศรษฐกิจขนาดใหญ่ มีอัตราการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง ค่าครองชีพสูง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ หากโรงเรียนไม่จ้างในอัตราค่าจ้างสูงกว่าขั้นต้นค่าจ้างจะทำให้บุคลากรถูกดึงตัวไปยังโรงเรียนเอกชนได้ ส่งผลให้โรงเรียนขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ภายใต้งานโรงเรียน
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๓	คุณสมบัติ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงาน ๘ ปี	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		๒. เป็นโรงเรียนที่ยกระดับคุณภาพการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้ที่มีความรู้จัดการเรียนการสอนให้ตรงตามสาขาวิชาเอก และความต้องการของโรงเรียน
๓. พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และมีประสบการณ์การทำงาน ๗ ปี	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐		๓. เป็นสวัสดิการและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน
๔. พนักงานสถานที่	๕	๕	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีประสบการณ์การทำงาน ๘ ปี	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐		
๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	๑	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ๕ ปี ในหน้าที่ และมีประสบการณ์การทำงาน ๕ ปี	๑๐,๘๒๐	๑๐,๘๒๐		

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
ส่วนราชการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จ้างใหม่ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

ลูกจ้างชั่วคราว

□ พนักงาน

สถ.๒ ของปี ๒๕๖๗

ภาพรวมทั้งเขต

ตำแหน่ง	จำนวน กรอบ อัตราถาวร ที่ขออนุมัติ	จำนวน กรอบ อัตรากำลัง ที่มี	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่จริง				เงื่อนไขการจ้าง	อัตราจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	เหตุผลความจำเป็น
			ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ผู้จ้างชั่วคราว/ พนักงาน				
			๙๔๕	๕๓	๔๐	๑๙๓				
๑. ครูผู้ช่วย	๒๖	๒๓					คุณวุฒิปริญญาตรี	๑๕,๐๕๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ขาดแคลนครูวิชาเอก ขาดแคลน
๒. นักจัดการงานทั่วไป	๓	๑๒					คุณวุฒิปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรสนับสนุน มีครูไม่ครบชั้น
๓. เจ้าพนักงานธุรการ	๗	๑๔					คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๑,๕๐๐		มีการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	๐					คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๑,๕๐๐		และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๐	๐					คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๑,๕๐๐		ทางการศึกษา
๖. พนักงานขับรถยนต์	๔	๒					มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๔๐๐		
							คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า	๙,๔๐๐		
๗. พนักงานธุรการ	๑๗	๘					มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมและมีคามชำนาญงานในหน้าที่	๙,๔๐๐		
๘. ครูพี่เลี้ยง	๒	๑					มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๕๐		
๙. พนักงานสถานที่	๔	๔					มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๕๐		
๑๐. พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑๓	๐					มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๕๐		
๑๑. พนักงานบริการ	๕	๓๐					มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๕๐		
๑๒. พนักงานประกอบอาหาร	๔	๔					มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๕๐		
๑๓. แม่บ้าน	๘	๑๒					มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๕๐		

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
 ส่วนราชการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จ้างใหม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

☒ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนักงาน

ตำแหน่ง	จำนวน กรอบ อัตราจ้าง ที่อนุมัติ	จำนวน กรอบ อัตราจ้าง ที่มี	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่จริง				เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	เหตุผลความจำเป็น
			ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว/ พนักงาน				
๑. ครูผู้ช่วย	๑	๒	๓๑๐	๑๖	๙	๔๔	คุณวุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปี	๑๗,๖๔๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. เป็นโรงเรียนที่ยกระดับคุณภาพการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้ที่มีความรู้จัดการเรียนการสอนให้ตรงตามสาขาวิชาเอก และความต้องการของโรงเรียน
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๓					คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปี	๒๐,๐๐๐		๒. เป็นสวัสดิการและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน
๓. พี่เลี้ยง	๒	๐					มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๒,๐๐๐		
๔. พนักงานสถานที่	๗	๕					และมีประสบการณ์การทำงาน ๕ ปี	๑๕,๐๐๐		
							มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปี			

เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เหตุผลความจำเป็นที่จ้างสูงกว่า โดยให้นำเอกชนมาเปรียบเทียบ
๑	ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดอบรม และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงาน วิชาการของโรงเรียน	เป็นโรงเรียนที่ยกระดับคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ที่มีความรู้การจัด การเรียนการสอนให้ตรงตามสาขาวิชาเอก และความต้องการของโรงเรียน และเพื่อสร้าง ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ศึกษา รวบรวมข้อมูลสถิติ สรุปรายงาน และการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงานในด้านต่าง ๆ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	เป็นผู้ที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่หลากหลาย และช่วยแบ่งเบา ภาระของครูผู้สอน และเพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน
๓	พี่เลี้ยง	ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความ ชำนาญงาน เช่น อ่านหนังสือ ทำงานศิลปะ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางสติปัญญา	เป็นโรงเรียนที่ยกระดับคุณภาพการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะมาแล้ว และเป็นสวัสดิการและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน
๔	พนักงานสถานที่	ดูแลสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน ดูแลสนามหญ้า ซ่อมแซมอาคาร วัสดุอุปกรณ์ในโรงเรียน ให้ความสะดวกในการใช้สถานที่จัดการประชุม จัดห้องสอบ	โรงเรียนมีความจำเป็นต้องมีพนักงานสำหรับ ดูแลสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน ให้ความสะดวก กับบุคลากรที่ต้องใช้สถานที่จัดการประชุม จัดการเรียนการสอน จัดห้องสอบ รวมถึง ดูแลความเรียบร้อยของสนามกีฬา สนามหญ้า การซ่อมแซมอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ในโรงเรียนและมีลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ขาดบุคลากรสนับสนุน ที่มีความชำนาญในสายงาน

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง



ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว๒๘๔๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรึก อำเภอมืองต่ง จังหวัตต่ง ๙๒๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดและแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อดำเนินการ นั้น

เนื่องจากได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้ที่มีอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย หลังจาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จึงให้โรงเรียนในสังกัด เสนอรายชื่อ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา | กรรมการ |

ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จะได้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ พิจารณาให้ความ เห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชเชษฐ์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๗๕๒๑-๓๗๙๒

โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๕๙๙๑



ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว.๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๕. รายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ จึงให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครู
ในสังกัดที่ประสงค์ขอย้ายทราบ รวบรวมคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
โดยให้ข้าราชการครูที่ประสงค์ขอย้ายดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายฯ จำนวน ๒ เล่ม (ใส่เอกสารทั้งหมดไว้ในเล่ม) ประกอบด้วย

- ๑.๑) คำร้องขอย้าย (ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
- ๑.๒) ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๑.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๕) เอกสารรายละเอียดตามตัวชี้วัด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

และให้ผู้ประสงค์ขอย้ายถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ ๑.๑) คำร้องขอย้าย และ ๑.๒) ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
เพิ่มอีก ๑ ชุด แนบมาพร้อมกับหนังสือนำส่งของโรงเรียนเพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของ
ผู้ประสงค์ขอย้าย

/๒. กรณีย้ายไปต่างเขต...

๒. กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ (ข้อ ๑.๑ - ๑.๕) เช่นเดียวกับการย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับจำนวนชุดเอกสารที่ต้องจัดส่งไปยังต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดส่งตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางเป็นผู้กำหนด และส่งเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิรพล จรุงจิตร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐๗๕ - ๒๑๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕ - ๒๑๕๙๙๑

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๗๔๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒน พัทธวิทิต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปรินญาเอก	๕	
	๒) ปรินญาโท	๔	
	๓) ปรินญาตรี	๓	
	๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี	๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.๒	การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้	(๕)	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
	๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด	๕	
	๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก	๔	
	๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง	๓	
	๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย	๒	
	๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	๑	
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	(๕)	
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	๒	
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
	๒) เคยถูกตักเตือน	๔	
	๓) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๗.๑ วิทยฐานะ	(๕)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน
	๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	๕	
	๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๔	
	๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๓	
	๔) วิทยฐานะชำนาญการ	๒	
	๕) ไม่มีวิทยฐานะ	๑	
	๗.๒ อายุราชการ	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕	
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน	
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน สถานศึกษา ตำแหน่งเลขที่ เลขที่จ่ายตรง รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์	สังกัด ที่ขอย้าย ○ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ○ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ○ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ○ สำนักงาน กศน. ○ อื่น ๆ กรณี ที่ขอย้าย ○ การย้ายกรณีปกติ ○ ครั้งที่ 1 ○ ครั้งที่ 2 ○ ย้ายกรณีพิเศษ ข้อ ○ ย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ กรณี หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 2. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) 3. ความรู้ความสามารถ 4. ประสบการณ์..... 5. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด	ข้อมูลอื่น ๆ 1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ○ ภาคทัณฑ์ ○ ตัดเงินเดือน ○ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ○ ว่ากล่าวตักเตือน ○ ภาคทัณฑ์ ○ พักใช้ใบอนุญาต ○ เพิกถอนใบอนุญาต 2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ○ ก้นดรา/ชายแดน/เสี่ยงภัย ○ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ○ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ○ ยากลำบากในการเดินทาง ○ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กิโลเมตร ○ อื่น ๆ (ระบุ)..... ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง) ○ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล 1. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (1) โรงเรียน..... (2) โรงเรียน..... (3) โรงเรียน..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ○ (1) ขอระงับการย้าย ○ (2) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2 (2) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ เหตุผล 1. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (1) อำเภอ..... (2) อำเภอ..... (3) อำเภอ..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ..... 4. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ 1. 2.	○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี เหตุผล..... ○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณา โดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักรับราชการการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าเขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่
ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... 2. บรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบฯ โดย..... ○ การสอบแข่งขันทั่วไป ○ การสอบคัดเลือกกรณีพิเศษ (ว 16) ○ โครงการนักศึกษาทุน..... 3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน 5. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	○ ขอย้ายสลับเปลี่ยน ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง วิชาฐานะ ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ○ ข้าพเจ้าไม่คิดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเลื่อนให้ การแต่งตั้งให้ใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือ หน่วยงานอื่นกำหนด ○ ข้าพเจ้าจัดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามเกณฑ์ฯ ○ ข้าพเจ้าจัดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้ใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าจัดเงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้งตามโครงการ..... หน่วยงาน.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ผู้ขอ้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. 7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ. 16 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณา ย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วัน เดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกที่พินิจการศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วัน เดือน พ.ศ.
---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอขาย
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับเปลี่ยนแบบคำร้องขอเข้าได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อมูลตำแหน่งว่างและอัตรากำลังของแต่ละสถานศึกษา
ประกอบการศึกษาวิจัยข้าราชการครู สายงานการสอน (กรณีปกติ)
รอบที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบปี
(จังหวัดต่ง)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ความต้องการ วิชาเอก	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง
1	สภาราชนี 2	เมืองต่ง	คณิตศาสตร์	30457	-6
2	สภาราชนี จังหวัดต่ง	เมืองต่ง	ภาษาอังกฤษ	23393	-1
3	ในเตาพิทยาคม	ห้วยยอด	ภาษาอังกฤษ	123013	0
4	ห้วยนางราษฎร์บำรุง	ห้วยยอด	ภาษาอังกฤษ	114806	0
5	สามัคคีศึกษา	ห้วยยอด	ภาษาไทย	3647	-2
6	ราษฎร์ประดิษฐ์อนุสรณ์	วังวิเศษ	ภาษาจีน	114809	0
7	สภาราชนี 2	เมืองต่ง	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	125	-6
8	วังวิเศษ	วังวิเศษ	ชีววิทยา	120260	-2
9	สภาราชนี จังหวัดต่ง	เมืองต่ง	จิตวิทยาและการแนะแนว	30519	-1
10	ราษฎร์ประดิษฐ์อนุสรณ์	วังวิเศษ	สังคมศึกษา	19476	0
11	วังวิเศษ	วังวิเศษ	พลศึกษา	132810	-2
12	น้ำผุด	เมืองต่ง	คหกรรม	30563	-1
13	ราษฎร์ประดิษฐ์อนุสรณ์	วังวิเศษ	คหกรรม	110466	0
14	ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์	ย่านตาขาว	อุตสาหกรรมศิลป์	30454	-4
15	ส่วสดีรัตนากิมุข	นาโยง	อุตสาหกรรมศิลป์	119696	-2
16	ส่วสดีรัตนากิมุข	นาโยง	เกษตรกรรม	30370	-2
17	ทุ่งยาวผดุงศิษย์	ปะเหลียน	ดนตรีสากล	3309	-1

ข้อมูลตำแหน่งว่างและอัตรากำลังของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง
ประกอบการพิจารณารับย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน (กรณีปกติ)

รอบที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ความต้องการ วิชาเอก	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง
1	วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง	เมืองตรัง	ภาษาไทย	12765	0
2	วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง	เมืองตรัง	คณิตศาสตร์	101883	0

ข้อมูลตำแหน่งว่างและอัตรากำลังของแต่ละสถานศึกษา
ประกอบการพิจารณารับย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน (กรณีปกติ)
รอบที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบปี
(จังหวัดกระบี่)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ความต้องการ วิชาเอก	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
1	สินปุนคุณวิญญ์	เขาพนม	คณิตศาสตร์	29467	0
2	หนองทะเลวิทยา	เมืองกระบี่	คณิตศาสตร์	4599	0
3	พนมเบญจา	เขาพนม	คณิตศาสตร์	29719	0
4	อ่าวลึกประชาสรรค์	อ่าวลึก	คณิตศาสตร์	4585	0
5	อำมาตย์พานิชนุกูล	เมืองกระบี่	คณิตศาสตร์	29439	-1
6	อำมาตย์พานิชนุกูล	เมืองกระบี่	ภาษาอังกฤษ	2618	-1
7	อำมาตย์พานิชนุกูล	เมืองกระบี่	ภาษาอังกฤษ	29419	0
8	กาญจนภิเษกวิทยาลัย ระเบปี	คลองท่อม	ภาษาอังกฤษ	9702	0
9	สินปุนคุณวิญญ์	เขาพนม	ภาษาอังกฤษ	116792	-1
10	ปลายพระยาวิทยาคม	ปลายพระยา	ภาษาอังกฤษ	2392	0
11	คลองหินพิทยาคม	อ่าวลึก	ภาษาไทย	29829	-1
12	อำมาตย์พานิชนุกูล	เมืองกระบี่	ภาษาไทย	29506	0
13	พนมเบญจา	เขาพนม	ภาษาจีน	669	0
14	กาญจนภิเษกวิทยาลัย ระเบปี	คลองท่อม	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1539	-1
15	คลองพนสฤกษ์ดีพิทยา	คลองท่อม	สังคมศึกษา	30105	-1
16	อำมาตย์พานิชนุกูล	เมืองกระบี่	สังคมศึกษา	29498	-1
17	อำมาตย์พานิชนุกูล	เมืองกระบี่	คอมพิวเตอร์	49333	0
18	พนมเบญจา	เขาพนม	คอมพิวเตอร์	593	-1
19	อำมาตย์พานิชนุกูล	เมืองกระบี่	พลศึกษา	19458	0

ข้อมูลตำแหน่งว่างและอัตรากำลังของแต่ละสถานศึกษา
 ประกอบการพิจารณาขยายข้าราชการครู สายงานการสอน (กรณีปกติ)
 รอบที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ
 (จังหวัดกระบี่)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ความต้องการ วิชาเอก	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
20	เขาดินประชานุกล	เขาพนม	คหกรรม	29429	0
21	สินปุนคุณวิญญ์	เขาพนม	คหกรรม	5017	0
22	ลำทับประชานุเคราะห์	ลำทับ	คหกรรม	120251	0
23	อำมาตย์พานิชนุกูล	เมืองกระบี่	โสตทัศนศึกษา	49364	-1
24	เมืองกระบี่	เมืองกระบี่	การเงิน/บัญชี	80168	-1
25	คลองพนสฤศดีพิทยา	คลองท่อม	ศิลปศึกษา	126351	-1
26	กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่	คลองท่อม	ดนตรีไทย	105825	0
27	เมืองกระบี่	เมืองกระบี่	จิตวิทยาและการแนะแนว	4623	-1
28	พนมเบญจา	เมืองกระบี่	จิตวิทยาและการแนะแนว	4425	-1



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗) สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ เฉพาะสายงานการสอน และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย



ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

๓. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายตามระยะเวลาในรอบที่กำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้าย

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนด องค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๕. การดำเนินการของผู้ย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์จะย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรง ตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง



๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามระยะเวลาในปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า จะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น และให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความ



๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ในจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้เลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรอการย้าย ทั้งนี้ หาก อ.ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีความเห็นต่างจากคณะทำงานให้เสนอความเห็นพร้อมทั้งระบุเหตุผลให้ชัดเจนต่อ อ.ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้คณะกรรมการกลับกรอการย้าย ประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรอการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

๘.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. หรือ คณะกรรมการกลับกรอการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ผู้ขอย้าย ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. หรือ คณะกรรมการกลับกรอการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด สำหรับการพิจารณาย้ายของ กศจ. ในแต่ละรอบ ให้พิจารณาย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

๘.๒.๓ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำเสนอสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำร้องแล้ว



๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล บิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรส ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ขอย้าย ต้องระบุอำเภอในจังหวัดที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งจังหวัดนั้นมีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือ สถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุจังหวัดที่ประสงค์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและ ส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนนำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณออนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. ตรีบย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้ กศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน



ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลัง เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของทุกส่วนราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



จ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเสนอ ให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ) หมายเลขโทรศัพท์.....		สังกัด ที่ขอย้าย ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ สำนักงาน กศน. ☐ อื่น ๆ
		กรณี ที่ขอย้าย ☐ การย้ายกรณีปกติ ☐ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒ ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก วิชาโท (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน ตำบล อำเภอ..... จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ (๑) ขอร้องรับการย้าย ☐ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อเหตุผล ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว.๑๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง จังหวัดต่ง ๕๒๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๘
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ แจ้งหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพล จริงจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐๗๕ - ๒๑๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕ - ๒๑๕๕๙๑

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๑๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบ
และถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต่อมาพระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประจิต เฮอร์วานนท์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. ให้แก้ไขคำว่า “อกศจ.” เป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในการย้ายแต่ละกรณี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน |
| (๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า
เป็นผู้ที่ความรู้ความสามารถเหมาะสม
และไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | |

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานั้น



๓. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

ข้อ ๕.๒.๒ ข้อ ๘.๑ วรรคแรก และข้อ ๘.๒.๒ โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว”

“ข้อ ๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมิน และพิจารณากลั่นกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณา”

“ข้อ ๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด”

๔. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒.๒ โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องระบุเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างในเขตพื้นที่การศึกษานั้น”

“ข้อ ๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว และให้ระบุอำเภอในเขตพื้นที่การศึกษานั้น”

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับแบบคำร้องขอย้ายให้มีความสอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ นี้ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น





ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๑๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๘
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ แจ้งหลักเกณฑ์
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้โรงเรียน
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพล จริงจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐๗๕ - ๒๑๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕ - ๒๑๕๙๙๑



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา
ทราบและถือปฏิบัติ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประจิต เอรารรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖)

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้มีการจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และกำหนดกรอบอัตรากำลัง คุณลักษณะของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่จะต้องได้รับการคัดสรร เป็นกรณีพิเศษ นอกจากจะเป็นผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ ความสามารถในระดับดีเยี่ยมแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีศรัทธา และเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ การจัดตั้งสถานศึกษาดังกล่าว ดังนี้

ก. นิยาม

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปดำรงตำแหน่งเดิม ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ข. อัตรากำลัง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

ค. การตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในการย้ายแต่ละกรณี ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ประธาน

(๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

จำนวน ๓ คน

กรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์

จุฬาราชวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน ๒ คน

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา



ทั้งนี้ กรรมการตาม ข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตาม ข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชั้น

ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เป็นการย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบด้วย

๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒. การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะย้าย ต้องมีคุณสมบัติและคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยกเว้นการย้ายจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยด้วยกัน สำหรับกรณีติดเงื่อนไขของหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อน

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๓ ผู้ที่จะย้ายมาดำรงตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จะต้องมียุทธศาสตร์เหลือไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ ยกเว้นการย้ายจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยด้วยกัน

๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒. การตั้งคณะทำงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่ ตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ จะได้รับการพิจารณาย้าย จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่ เป็นประธาน ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง ๓) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง ๔) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง และ ๕) ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง



กรณีคณะทำงานตามข้อ ๓) ข้อ ๔) และ ข้อ ๕) ไม่สามารถตั้งได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมแทน

๓. การได้มาซึ่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ มี ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานตามข้อ ๒ เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่สมัครใจจะย้ายไปดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่แสดงความประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โดยให้แสดงความประสงค์ได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

กรณีตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ ให้นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่รับย้ายพิจารณาด้วย

๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะตามข้อ ๑.๒ ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๔.๒ กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ประกาศตำแหน่งว่างในสาขาวิชาที่รับย้าย คุณสมบัติ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๕.๒ ให้นำรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะนำมาพิจารณาให้ย้ายทุกรายขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ประสงค์จะให้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร

๕.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕.๒ แล้ว ให้นำรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้ายทุกราย พร้อมทั้งความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาและเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบพิจารณาย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาต่อไป



๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายทำหน้าที่ประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อพิจารณาต่อไป

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาย้าย ในแต่ละสาขาวิชาตามจำนวนตำแหน่งว่างและตามผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ซึ่งต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่มีความประสงค์จะย้าย ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป และผู้ที่มีความประสงค์จะย้ายแต่ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายให้ถือว่า การแสดงความประสงค์จะย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยนั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองการย้ายและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา โดยการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยด้วยกัน

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ไปดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ด้วยเหตุเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามข้อ จ.

จ. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู/สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ฉ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง



ข. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การดำเนินการย้าย ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาข้อเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป





ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว.๑๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ
ตำบลบางรัก อำเภอด่งต่ง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๑๘
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๑๒๔
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ได้แจ้งปฏิทินการย้าย
และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
และการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ตามรายละเอียดหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ได้แจ้งให้ทราบแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
การนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการยกเลิกปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ และกำหนดปฏิทินการย้ายฯ ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามห้วงเวลาของ
ปฏิทินการย้ายฯ ใหม่ จึงให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็น
ของคณะกรรมการสถานศึกษาของข้าราชการครูในสังกัด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ
ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำหรับการย้ายเพื่อไปดำรงตำแหน่งว่างในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ
ราชวิทยาลัย ต่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ซึ่งจะได้แจ้ง
ให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพล จรุงจิตร์)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐๗๕ - ๒๑๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕ - ๒๑๕๙๙๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๑๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๖๙๕
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งปฏิทินการย้าย
และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า
ก.ค.ศ. ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงยกเลิก
ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดปฏิทินการย้ายฯ ใหม่
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ - ๓ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๔ และให้ใช้ข้อมูล
จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ในการพิจารณาย้ายประจำปีในแต่ละรอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒน พัทธนทวีดล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว พ๑๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระจบ
ตำบลบางรัก อำเภอมือง จังหวัตต่ง ๙๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการกรณั้การชำระการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมชำระการพลเรือน
และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานจังหวัด ที่ กบ ๐๐๑๗.๕/ว๖๘๕
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๖ แผ่น

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำประมวลประมวลจริยธรรมชำระการพลเรือน เพื่อใช้เป็น
หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ชำระการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน มีผลใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการ
บังคับใช้ประมวลจริยธรรมชำระการพลเรือน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ชำระการ
พลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของ ก.พ. ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความ
ชัดเจนในการปฏิบัติ สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งรายละเอียดมาตรการการดำเนินการกรณั้การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่
ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมชำระการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการ
นำไปปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติตนของชำระการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม
จึงแจ้งให้โรงเรียนและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ มาตรการการดำเนินการกรณั้การฝ่าฝืนจริยธรรม
หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมชำระการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระจบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร ๐ ๗๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕๒๑ ๕๙๙๑



ที่ กบ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๘๕

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดกระบี่ และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนกรรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งรายละเอียดและแจ้งเวียนมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

เพื่อให้การปฏิบัติตนของข้าราชการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม จึงให้หัวหน้าส่วนราชการถือปฏิบัติและแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาสกร บุญญลักษม์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๙๕๖๑ ๒๑๗๘

๑/๐๔๘๖๕
๑๓/๒/๖๖



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

โดยที่ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้จัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการ รักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ ข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการภายใต้มาตรการการดำเนินการที่เหมาะสม ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๓ (๔) และข้อ ๑๒ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน กำหนดมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ สำนักงาน ก.พ. จึงขอส่งรายละเอียดและแจ้งเวียนมาตรการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลด มาตรการโดยสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๒๓



มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒)

โดยที่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๓ (๔) กำหนดให้ ก.พ. กำหนดมาตรการที่ใช้บังคับกรณีข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และระดับความร้ายแรงของโทษในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และโดยที่ข้อ ๑๒ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคล

ก.พ. จึงกำหนดมาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรการนี้

หากการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการนั้น เป็นการกระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นด้วยการดำเนินการตามมาตรการนี้ไม่เป็นการจำกัดสิทธิของส่วนราชการที่จะดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตามมาตรการนี้ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ หมายถึง

- ๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๒ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๒.๓ ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- ๒.๔ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดหรือไปปฏิบัติราชการ
- ๒.๕ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

๓. การร้องเรียน สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง อาทิ การร้องเรียนด้วยตนเอง ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ร้องเรียนจากช่องทางออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือการร้องเรียนจากข้าราชการ ประชาชน

สื่อมวลชน หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม กลุ่มงานจริยธรรม บัณฑิตสหพันธ์ อันอาจมีผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์ หรือสร้างความเสียหายต่อราชการปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือพบการกระทำที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ที่มีหลักฐานเพียงพอจะพิจารณาต่อไปได้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนจริยธรรม

๔. ให้คณะกรรมการ กลุ่มงาน ส่วนงาน ที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมประจำส่วนราชการ หรือหน่วยงานกลุ่มงานจริยธรรม หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมาย นำเรื่องร้องเรียน การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วน ราชการหรือพบพฤติกรรมกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มาดำเนินการตาม กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และให้รายงานพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ การรายงานกรณีหัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี

๕. เมื่อได้รับการรายงานตามข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและให้มีข้อสั่งการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลหรือมีการตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

๖. กระบวนการพิจารณาตามข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ส่งเรื่องให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ พฤติการณ์การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา

๖.๒ ให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาและทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาสืบหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

๖.๓ เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชา ชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ส่งลงโทษทางจริยธรรม

๖.๔ ให้กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งรายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการการจริยธรรมรับทราบ ในฐานะที่ทำหน้าที่ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๗. การดำเนินการและพิจารณาข้อร้องเรียนตามข้อ ๖ หากผลการพิจารณาปรากฏพฤติการณ์ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๗.๒ สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา

๗.๓ ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

๗.๔ ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

ทั้งนี้ ให้มีการบันทึกพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามมาตรการที่ใช้บังคับหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลด้วย และให้ส่วนราชการ รายงานการสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๘. การให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและการกันเป็นพยาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้ถือว่าการให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐาน เป็นการปฏิบัติราชการ

๘.๒ ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่กลั่นแกล้งในทางใด ๆ ต่อผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน

๘.๓ ผู้บังคับบัญชาจะต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้ให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๘.๔ คณะกรรมการ กลุ่มงาน ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมประจำส่วนราชการ หรือหน่วยงานกลุ่มงานจริยธรรม หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายดำเนินการรับเรื่อง และรายงานเรื่องร้องเรียนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการไว้เป็นพยาน

๘.๕ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้รางวัลหรือบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ แก่ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการได้ โดยผู้ให้ข้อมูล

ต้องมีได้มีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๘.๖ ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานสามารถร้องขอความเป็นธรรมต่อ คณะกรรมการจริยธรรม เพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน และในกรณีมีประเด็นข้อวินิจฉัยให้คณะกรรมการจริยธรรมเสนอ ก.พ. พิจารณา

๙. ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามมาตรการนี้ ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาและดำเนินการ ให้ถูกต้องต่อไป

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๙๒๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง จังหัดต่ง ๙๒๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ที่ ๐๔๓๐๒/ว ๑๐๐๐
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๐
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ได้แจ้งชักซ้อมความ
เข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง เนื่องจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ
มอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และกำหนดการ
ชักซ้อมความเข้าใจใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพล จีริงจิตร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๕๒๑-๓๗๕๒

โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๕๙๙๓

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๙๒๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง จังหัดต่ง ๙๒๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ที่ ๐๔๓๐๒/ว ๑๐๐๐
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๐
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ได้แจ้งชักซ้อมความ
เข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง เนื่องจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ
มอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และกำหนดการ
ชักซ้อมความเข้าใจใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพล จีริงจิตร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๕๒๑-๓๗๕๒

โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๕๙๙๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๕๗
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ กค ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งชักซ้อมความเข้าใจ
เกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง
เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และกำหนดการชักซ้อมความเข้าใจใหม่
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พัทฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๔๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๔๑



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กพม. ๑๐๓๐๑

ทะเบียนหนังสือรับ
สพม.ดรง กระป๋
ที่ 1292
วันที่ 30 9 11 2566
เวลา

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้เริ่มคลี่คลายลงตามลำดับ จึงมีมติยกเลิกการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดการชักซ้อมความเข้าใจ ใหม่ ดังนี้

๑. การมอบหมายการปฏิบัติงาน

๑.๑ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดของผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

๑.๑.๑ ให้ส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งและสังเกตอาการตนเอง (ไม่ต้องกักตัว) ตามแนวทางการจัดการผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ตามนิยามและแนวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค สำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดของผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกรมควบคุมโรค โดยอนุโลม

๑.๑.๒ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานภายในที่พักเพื่อสังเกตอาการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามแนวทางการจัดการผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ตามนิยามและแนวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค สำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดของผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกรมควบคุมโรค โดยอนุโลม ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่คอยติดตาม กำกับ ดูแล คุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการสังเกตอาการและไม่พบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการพร้อมกับส่งมอบหรือรายงานผลการปฏิบัติราชการระหว่างปฏิบัติงานภายในที่พักเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในโอกาสแรก

๑.๑.๓ หากในช่วง ...

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๕๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๒๖๕
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งชักซ้อมความเข้าใจ
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง เนื่องจาก ก.ค.ศ.
พิจารณาแล้ว มีมติให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทอดชาติ ชัยพงษ์)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐๒ - ๒๘๘ - ๕๖๔๒

โทรสาร ๐๒ - ๒๘๘ - ๕๖๔๑

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูใหม่ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ โดยยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการฯ เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒
ทำให้การชักซ้อมความเข้าใจดังกล่าว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ไม่มีผลใช้บังคับ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๕ ดังนี้

๑. การมอบหมายการปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่านประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ
และแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือมีเหตุควรสงสัยว่าข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษารายดังกล่าวเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ
ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา
ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๒ กรณี...

๑.๒ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในช่วงระหว่างการกักตัวและปฏิบัติงานภายในที่พักแล้ว ปรากฏว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตรวจพบเชื้อ หรือมีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ ให้ถือว่า เป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการมอบหมายการปฏิบัติงานภายในที่พัก และให้ดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

๑.๓ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๔ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อ หรือนับจากวันที่มีอาการแล้วแต่กรณี และต่อมาแพทย์มีคำสั่งให้กลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้าน ให้ถือว่า ในช่วงระหว่างการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้าน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายังมีสถานะเป็นผู้ป่วย ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายดังกล่าวดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้รับการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพการปฏิบัติงานจริงในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยให้มีความยืดหยุ่นในส่วนของ การพิจารณากระบวนการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงดังกล่าว

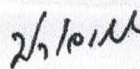
๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการประเมิน ผลการปฏิบัติงานตามบริบทของแต่ละส่วนราชการเพิ่มเติมได้ โดยให้คำนึงถึงคุณภาพการปฏิบัติงาน การปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และการยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสม

๒.๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือหน่วยงานหรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามนโยบายของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถนำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา หรือองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒.๔ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามผลการปฏิบัติงานจริง ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนถือเป็นอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนที่จะพิจารณาการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวเป็นกรณีลาป่วยตามข้อ ๑๐ (๙) (ค) ของกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว๙๐๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรึก อำเภอมืองต่ง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจังหวัดต่ง ที่ ตง ๐๐๑๗.๓/ว๑๑๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำระเบียบดังกล่าวประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๓ ง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว

เพื่อให้การดำเนินการกรณีที่หน่วยงานมีเรื่องต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงแจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอุทัย ก่งเซ่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๗๕-๒๑๓๗๕๒ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๗๕-๒๑๕๙๙๑



ที่ ตง ๐๐๑๗.๓/ว ๑๖๖๓

ศาลากลางจังหวัดต่ง
ถนนพหลโยธิน ตง ๕๒๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง นายอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่ง นายกเทศมนตรีนครต่ง นายกเทศมนตรีเมืองกันตัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๘.๕/ว ๑๒๔๕

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำระเบียบดังกล่าวประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๓ ง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว

เพื่อให้การดำเนินการกรณีที่หน่วยงานมีเรื่องที่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงแจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวนัฐ สมใจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดต่ง

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร.๐ ๗๕๒๑ ๘๕๑๖



ที่ มท ๐๒๐๘.๕/ว๒๒๕๕

ศาลากลางจังหวัดต
เลขรับที่ 5129
วันที่ 21 กพ 2566
เวลา 18.00 น.

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ส่งผู้อำนวยการ
424
วันที่ 21 กพ 2566
เวลา 18.00 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหนังสือ ที่ นร ๐๕๐๓/๓๐๔๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) ได้ตรวจพิจารณาเสร็จแล้ว ต่อมานายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาลงนาม บัดนี้นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบดังกล่าว และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาลับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๓ ง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว

เพื่อให้การดำเนินการกรณีที่หน่วยงานมีเรื่องที่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงขอส่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://shorturl.asia/boGBt> หรือเว็บไซต์ www.law.moi.go.th หัวข้อ “หนังสือเวียนที่สำคัญ” ให้จังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุธีพงษ์ จิตเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ตาม QR CODE นี้

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักกฎหมาย

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๒๘๔๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษาดำเนินการได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานเจ้าของเรื่อง” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ และให้หมายความรวมถึงองค์กร คณะบุคคล หรือบุคคล ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ บรรดาที่มีเรื่องต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ราชกิจจานุเบกษา” หมายความว่า หนังสือของทางราชการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวบรวมและจัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อเป็นหลักฐานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือข้อมูลอื่นใดที่มีกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือมีมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผล ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“อนุบัญญัติ” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกาหรือกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายและมีผลใช้บังคับเป็นการทั่วไป

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดทำราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำราชกิจจานุเบกษาเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถเข้าอ่านและค้นหาได้โดยสะดวก

เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำหนังสือราชกิจจานุเบกษาเป็นรูปเล่มจำนวนหนึ่งด้วยเพื่อเก็บรักษาไว้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหอสมุดแห่งชาติตามจำนวนที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

ราชกิจจานุเบกษาที่จัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งหรือที่จัดทำเป็นรูปเล่มตามวรรคสองเป็นต้นฉบับที่ใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานของทางราชการได้เช่นเดียวกัน เว้นแต่ในกรณีที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งมีข้อความไม่ตรงกับหนังสือราชกิจจานุเบกษตามวรรคสอง ให้ถือตามหนังสือราชกิจจานุเบกษตามวรรคสอง

ข้อ ๗ เรื่องที่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษามีดังต่อไปนี้

(๑) กฎหมายและอนุบัญญัติ

(๒) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่มีกฎหมายกำหนดให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือที่มีผลบังคับหรือกระทบต่อประชาชนและคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรกำหนดให้ประกาศให้ประชาชนทราบ

(๓) เรื่องที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือที่มีกฎหมายหรืออนุบัญญัติกำหนดให้มีผลใช้บังคับเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

(๔) เรื่องสำคัญอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๘ การจัดทำราชกิจจานุเบกษาให้จัดทำแยกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภท ก ฉบับกฎหมาย เป็นการประกาศเกี่ยวกับกฎหมาย อนุบัญญัติ และเรื่องที่มีผลบังคับหรือผลกระทบต่อประชาชน

(๒) ประเภท ข ฉบับทะเบียนฐานันดร เป็นการประกาศเกี่ยวกับพระบรมราชโองการพระราชกิจ และกิจการเกี่ยวกับพระราชสำนัก

(๓) ประเภท ค ฉบับทะเบียนการค้า เป็นการประกาศเรื่องเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

(๔) ประเภท ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป เป็นการประกาศเรื่องอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องเกี่ยวกับการล้มละลาย

ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศรายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบ

ในกรณีจำเป็น เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดให้มีประเภทอื่นเพิ่มขึ้นหรือฉบับพิเศษตามที่เห็นสมควรก็ได้

หมวด ๒

การส่ง การแก้ไข และการถอนเรื่องที่ส่งไปประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ หน่วยงานเจ้าของเรื่องหน่วยงานใดมีเรื่องที่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา ถ้าเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ให้ส่งเรื่องพร้อมทั้งเอกสารแนบ (ถ้ามี) ที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ประสงค์จะให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจส่งล่วงหน้าได้ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกรณี ๆ ไป

ในกรณีเรื่องที่ส่งมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นเรื่องที่ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการทำเรื่องนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งเอกสารที่เป็นต้นฉบับที่มีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจดังกล่าว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพร้อมกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งด้วย

การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามลักษณะ รูปแบบ ขนาด วิธีการ และหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความสมบูรณ์และเกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชน หน่วยงานเจ้าของเรื่องหน่วยงานใดประสงค์จะส่งเรื่องมาประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ส่งเรื่องพร้อมทั้งเอกสารแนบ (ถ้ามี) ที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าเรื่องที่ส่งมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน หรือสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่ดำเนินการแก้ไข ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ความในวรรคหนึ่งไม่ตัดสิทธิหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่จะขอถอนเรื่องคืน แต่ต้องกระทำก่อนที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๒ เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องที่จะประกาศในราชกิจจานุเบกษา จากหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยเร็วซึ่งต้องไม่ช้ากว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง เว้นแต่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรประกาศ ภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าวหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องกำหนดวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ไว้เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีระบบในการสืบค้นจากประเภท ลักษณะ ชื่อของข้อมูล เนื้อเรื่อง ความเกี่ยวข้อง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้สะดวกและรวดเร็วในการค้นหาด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการกำหนดเรื่องต่าง ๆ ตามข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๙ วรรคสาม ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และดำเนินการชี้แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบให้แล้วเสร็จภายในสองร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากเรื่องที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่ถูกต้องตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อ ๙ วรรคสาม ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่จะดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องแล้วดำเนินการต่อไป ในกรณีเช่นนั้น ระยะเวลาเจ็ดวันตามข้อ ๑๒ ให้ขยายเป็นสิบวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/วสอ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมือง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายทางการบริหารแกัาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ว๒๕๕
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ได้กำหนดแนวทางการบริหารแกัาราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยกำชับให้
ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และวินัย และ
ให้ผู้บังคับบัญชา นำมาตรการทางการบริหารมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการแกัาราชการที่มีพฤติการณ์
ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัย
ตำแหน่งหน้าที่ของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มิควรได้ โดยเฉพาะการดำเนินการในเรื่องที่อยู่ในความสนใจ
ของทางสาธารณชน หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการบริหารแกัาราชการ
ที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของสำนักงาน ก.พ. เป็นนโยบายของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับทางการบริหารแกัาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จึงให้โรงเรียน
แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชเชษฐ์ จันทร์สุบศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร ๐ ๗๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕๒๑ ๕๙๙๑

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/วศ๐๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมือง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๒๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง กำชับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ว๒๕๖
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปัจจุบันได้ปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กระทำการลงโทษนักเรียน อันเป็นการละเมิดสิทธิ
มนุษยชนของนักเรียน เช่น การทำร้ายร่างกาย การตีตบม กล้อนม การกลั่นแกล้ง การใช้วาจาที่ไม่เหมาะสม
หรือการกระทำอื่นที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๘ อันเป็นการเข้าข่ายกระทำความผิดวินัยและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทาง
ราชการ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่ละเมิดต่อสิทธิเสรีภาพทางร่างกายและจิตใจ จึงกำชับให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พึงปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการลงโทษนักเรียน
อย่างเคร่งครัด โดยให้กระทำเท่าที่สมควรเพื่ออบรมสั่งสอน และให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแลเอาใจใส่
สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำไม่เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวของผู้ใต้บังคับบัญชา
หากละเลยหรือมีพฤติกรรมปกป้อง ช่วยเหลือมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถูกลงโทษทางวินัย จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จึงให้โรงเรียนแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด
ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร ๐ ๓๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐๓๕๒๑ ๕๙๙๑

(นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ว ๒๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง กำชับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ด้วยปัจจุบันได้ปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กระทำการลงโทษนักเรียน อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของนักเรียน เช่น การทำร้ายร่างกาย การดุด่า ทุบตี การกลั่นแกล้ง การใช้วาจาที่ไม่เหมาะสม หรือการกระทำอื่นที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อันเป็นการเข้าข่ายกระทำความผิดวินัยและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่ละเมิดต่อสิทธิเสรีภาพทางร่างกายและจิตใจ จึงกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พึงปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการลงโทษนักเรียนอย่างเคร่งครัด โดยให้กระทำเท่าที่สมควรเพื่ออบรมสั่งสอน และให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแลเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำไม่เป็นตามระเบียบดังกล่าวของผู้ใต้บังคับบัญชา หากทะเลาะหรือมีพฤติกรรมปกป้อง ช่วยเหลือมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถูกลงโทษทางวินัย จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนิติการ

กลุ่มวิจัยเสริมสร้างพัฒนาวิสัยและวินัย อุทธธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๑

นางสาวนันทนา ๓๑/๑๕๖/๒๖๖๖

๓๑/๑/๒๕๖๖

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๕๐๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมือง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดต่ง ที่ ตง ๐๐๑๗.๓/ว ๑๐๐๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๙ แผ่น

ด้วย จังหวัดต่งได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙ ง วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th และที่เว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี www.opm.go.th โดยเข้าไปที่ “หน่วยงานภายใน สปน.” “สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง” “กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ” และเลือกหัวข้อ “ระเบียบ”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จึงส่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร ๐ ๗๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕๒๑ ๕๙๙๑

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมือง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและกระทำใหบุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดต่ง ที่ ตง ๐๐๓๗.๗/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๔ แผ่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ได้รับแจ้งจากจังหวัดต่งว่า
กระทรวงยุติธรรม โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบพระราชบัญญัติป้องกันและ
ปราบปรามการทรมานและกระทำใหบุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยพระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว ได้กำหนด
ฐานความผิดใหม่จำนวน ๓ ฐาน ได้แก่ ฐานกระทำการทรมาน ฐานกระทำการที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยี
ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และฐานกระทำใหบุคคลสูญหาย พร้อมบทลงโทษ รวมถึงกำหนดให้มีการบูรณาการ
ความร่วมมือร่วมกับหลายหน่วยงานเพื่อดำเนินคดี ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการ
กระทำความผิด และเยียวยาผู้เสียหาย นอกจากนี้ บทบัญญัติในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ หลายประเด็นมีความ
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จึงแจ้งพระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว
มาเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์
ของกฎหมายดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร ๐ ๗๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕๒๑ ๕๙๙๑



ที่ ตง ๐๐๑๗.๓/ว ๑๐๐๕

ศาลากลางจังหวัดต่ง
ถนนพิทลุง ตง ๙๒๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง นายอำเภอ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่ง นายกเทศมนตรีนครต่ง นายกเทศมนตรีเมืองกันตัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๔.๑/ว ๙๒๑

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดต่งได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลใช้บังคับ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงแจ้งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมาเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติให้บรรลุนิติบุคคลตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกำกับดูแลทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวนัฐ สมใจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดต่ง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร.๐ ๗๕๒๑ ๘๕๑๖

สำนักงานจังหวัดตรัง
เลขรับที่ 100
วันที่ 19 - 6 ก.พ. 2566
เวลา 13.19

ที่ มท ๐๒๐๔.๑/ ๖ ๙๖๑



ศาลากลางจังหวัดตรัง
เลขรับที่ 3534
วันที่ 8 ก.พ. 2566
เวลา 16.39

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอังสวาล์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายอำนวยการ สนจ.ตรัง
เลขที่ 290
วันที่ ๘ ก.พ. 2566
เวลา 16.50

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากกระทรวงยุติธรรมว่า กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลใช้บังคับ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว ได้กำหนดฐานความผิดใหม่จำนวน ๓ ฐาน ได้แก่ ฐานกระทำความทรมาน ฐานกระทำการที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และฐานกระทำให้นุคคลสูญหาย พร้อมบทลงโทษ รวมถึงกำหนดให้มีการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับ หลายหน่วยงานเพื่อดำเนินคดี ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด และเยียวยาผู้เสียหาย นอกจากนี้ บทบัญญัติในพระราชบัญญัติฯ หลายประเด็นมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย อาทิ การรับแจ้งการจับกุม การบันทึกข้อมูลผู้ถูกควบคุมตัว การร้องขอให้ยุติการกระทำความผิด และการดำเนินคดี เป็นต้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายฉบับดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการต่างประเทศ
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๔๐

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน
และการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

● พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายใหม่ ที่มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยพระราชบัญญัติฯ ประกอบด้วย ๕ หมวด ๑ บทเฉพาะกาล รวม ๔๓ มาตรา พระราชบัญญัติฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกัน ปราบปราม และเยียวยา ในความผิดหลัก ๓ สถาน ที่กระทำโดย เจ้าหน้าที่ของรัฐ คือ

๑) การกระทำทรมาน^๑

๒) การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์^๒

๓) การกระทำให้นุคคลสูญหาย^๓

● ผู้กระทำความผิดได้รับโทษสูงสุดถึงจำคุกตลอดชีวิต และปรับ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) อีกทั้งยังกำหนดโทษแก่ผู้สมคบ ผู้สนับสนุน รวมถึง ผู้บังคับบัญชา ที่รู้การกระทำความผิดของผู้ใต้บังคับบัญชาแล้วเพิกเฉย ไม่ดำเนินการป้องกัน หรือระงับการกระทำความผิดนั้น

● สำหรับการป้องกัน ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นประธาน มีอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเป็นฝ่ายเลขาฯ

นอกจากนี้ ยังกำหนดมาตรการป้องกันอื่นๆ อาทิ การบันทึกภาพและเสียงในขณะจับกุม และการจัดทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว เป็นต้น

● การปราบปราม ได้เปิดโอกาสให้หลายหน่วยงานสามารถดำเนินคดีได้ ได้แก่ พนักงานอัยการ ฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน และพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ทั้งนี้ พนักงานอัยการสามารถตรวจสอบและกำกับกับการสอบสวนได้และให้ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นศาลที่มีเขตอำนาจ

● การเยียวยา ได้กำหนดมาตรการในการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหาย รวมถึงครอบครัวผู้เสียหาย ซึ่งมีทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย การเยียวยาทั้งทางร่างกาย จิตใจ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน

^๑ ทรมาน = เจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจรัฐ + ทำให้ผู้อื่นเจ็บปวดหรือทุกข์ทรมานต่อร่างกายหรือจิตใจอย่างร้ายแรง + เพื่อบีบให้รับสารภาพ / ลงโทษ (ไม่รวมลงโทษตามกฎหมาย) / ช่มชู้ / เลือกปฏิบัติต่อบุคคลนั้น เป็นการเฉพาะ เช่น คลุมถุงดำเค้นให้รับสารภาพ หรือซ้อมให้รับสารภาพ

^๒ โหดร้าย = เจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจรัฐ + ทำให้ผู้อื่นถูกลดทอนคุณค่า / ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน / เจ็บปวดทุกข์ทรมานแก่ร่างกายหรือจิตใจที่ไม่ถึงขั้นทรมาน (ในทางระหว่างประเทศยังไม่มีคำนิยาม ต้องอาศัยการตีความของศาล โดยพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นรายกรณี เช่น เพศ อายุ สภาพร่างกาย จิตใจ ฯลฯ)

^๓ อัมหาย = เจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจรัฐ + นำตัวบุคคลไป + ปฏิเสธว่าไม่ได้ทำ / ปกปิดชะตากรรม / ปกปิดสถานที่ควบคุมตัว

หน่วยงานในจังหวัดที่ควรแจ้งเวียน

๑. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด
๒. หน่วยงานทหารในจังหวัด เช่น ค่ายทหาร มณฑลทหารบก
๔. อัยการจังหวัด
๕. หน่วยงานศาลในจังหวัด เช่น ศาลจังหวัด ศาลแขวง ศาลเยาวชนฯ
๖. ปกครองจังหวัด
๗. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
๘. ศึกษาธิการจังหวัด
๙. สาธารณสุขจังหวัด
๑๐. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
๑๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัด
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษ
๑๔. ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๑๕. ผู้บัญชาการเรือนจำ/ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ส.

ผู้ประสาน ัญญสุดาฯ ๐๘ ๑๘๐๖ ๖๓๐๔ หรือ นิธิวดีฯ ๐๘ ๗๓๗๓ ๗๗๕๕

กองสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๑๐๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมือง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๗๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ได้รับแจ้งจากจังหวัดกระบี่ว่า พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติว่า ให้คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตลอดจนตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ โดยหน่วยงานของรัฐต้องเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผล ในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ในการนี้ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) จึงได้กำหนด “ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕” สำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) จึงได้แจ้งเวียนระเบียบดังกล่าวให้จังหวัดทราบและถือปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ขอเรียนว่าเพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐาน จริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด จึงขอแจ้งระเบียบดังกล่าว ให้โรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดโดยสแกน QR Code ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร ๐ ๓๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐๓๕๒๑ ๕๙๙๑

ที่ กบ ๐๐๑๗.๕/๖ ๑๑๗/๒



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดกระบี่ และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/๔๓

ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ. แจ้งว่า พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตลอดจนตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ โดยหน่วยงานของรัฐต้องเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ. ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ได้กำหนด “ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕” สำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ ก.ม.จ. จึงแจ้งเวียนระเบียบดังกล่าวให้จังหวัดทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด จึงขอแจ้งเวียนระเบียบดังกล่าว ให้ส่วนราชการทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลดโดยสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย หาญภักตืภิมา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่



สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๑ ๒๑๗๘

จกย ธีรภัทร ๔ ๑๐/๒๖/๖๖
//จกย/๑๐/๒๖ ๖.๖ //๑๖/๒๖/๖๖
//๑๖/๒๖/๖๖ //๑๖/๒๖/๖๖
10/3/66

สำนักงานจังหวัดกระบี่
เลขรับ ๑๑๔
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๖
ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๘๗/๕๓



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
เลขรับ 3496
วันที่ ๐๑ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา
คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตลอดจนตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ โดยหน่วยงานของรัฐต้องเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ.

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก.ม.จ. จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ ก.ม.จ. จึงขอส่งแจ้งเวียนระเบียบดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลดระเบียบโดยสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่ ๑๑๔
วันที่ ๐๑ มี.ค. ๒๕๖๖
ที่

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๒๑



ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/๖๑๑๑๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมือง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานจังหวัด ที่ ตง ๐๐๑๗.๓/ว ๑๔๙๖
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดต่งจึงแจ้งแนวทางดังกล่าวมาเพื่อทราบ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จึงขอให้โรงเรียนแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด
ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชเชษฐ์ จันทร์สุขศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร ๐ ๗๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕๒๑ ๕๙๙๑



ที่ ตง ๐๐๑๗.๓/ว ๑๔๕๖

ศาลากลางจังหวัดต่ง
ถนนพหลุ่ ตง ๙๒๐๐๐

๑๓มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง นายอำเภอ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่ง นายกเทศมนตรีนครต่ง และนายกเทศมนตรีเมืองกันต่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๘.๒/ว ๑๕๐๗

ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงแจ้งแนวทางดังกล่าวมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในกำกับดูแลทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรศักดิ์ เจริญโสภา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดต่ง

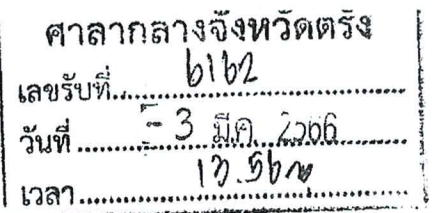
สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร.๐ ๗๕๒๑ ๘๕๒๖

๑๐๔ ๔๓๑๕ ๑๗๖/๖๔
๕.๖. ๑๕/๓/๖๖

๑๕/๓/๖๖



ถนนอัมพวงค์ กทม. ๑๐๖๐๐
 นายอานวยการ สบจ.ตจ
 เลขที่รับ ๕๕๑
 วันที่ 3 มี.ค. 2566
 ของเจ้าหน้าที่ 12.02 น.

เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๓๔๒/๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๗๕๗/๒๕๕๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๕๙/๒๕๕๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๖๐/๒๕๕๖ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับการประสานจากจังหวัด เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และปรากฏว่ามีหน่วยงานที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามขั้นตอนที่พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดไว้

กระทรวงมหาดไทยขอแจ้งแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานใดจะเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการในส่วนของการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่นั้น ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๙ บัญญัติว่า ถ้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้คำสั่งใหม่ทดแทนแก่ผู้เสียหาย สิทธิที่จะเรียกให้อีกฝ่ายหนึ่งชดใช้คำสั่งใหม่ทดแทนแก่ตนให้มีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้คำสั่งใหม่ทดแทนนั้นแก่ผู้เสียหาย ดังนั้น หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากถูกฟ้องให้รับผิดชอบผิดสัญญา และศาลได้มีคำพิพากษาให้หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าเสียหายตามสัญญาแล้ว หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีเหตุอันควรเชื่อว่าเจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ก็อาจดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงการรับผิดทางละเมิด ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้คดีถึงที่สุดก่อน (เทียบเคียงความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๗๔๗/๒๕๕๒) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. กรณีหน่วยงานที่ต้องดำเนินการในส่วนของการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทางแพ่ง และทางอาญา เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปโดยชอบตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขอทราบแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินการนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอีกแห่งหนึ่ง จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดร่วมกันระหว่างหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับความเสียหาย และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำให้เกิดความเสียหายสังกัดอยู่ โดยหน่วยงานของรัฐ ทั้งสองจะต้องตกลงให้หน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่ง เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอีกแห่งหนึ่งร่วมลงนามในคำสั่ง แต่ในทางปฏิบัติปัจจุบัน

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหายจะเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ซึ่งการพิจารณาว่า หน่วยงานใดเป็นเจ้าของทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายนั้น ในทางปฏิบัติให้ถือว่า หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพย์สินเป็นหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย (เทียบเคียงความเห็นคณะกรรมการการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๖๐/๒๕๕๖) โดยการพิจารณาว่า ผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด จะต้องพิจารณาว่าเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ในข่ายว่า เป็นผู้กระทำความผิด เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งใดในขณะกระทำความผิด หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ในขณะนั้น จึงเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด (เทียบเคียงความเห็นคณะกรรมการการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๕๙/๒๕๕๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ และสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดนั้น ข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ให้มีจำนวนไม่เกินห้าคน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นหรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่เห็นสมควร จะเห็นได้ว่า ระเบียบดังกล่าวมิได้กำหนดให้กรรมการต้องมาจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ โดยจะแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นหรือหน่วยงานของรัฐอื่นก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร โดยหากความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นผลมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่หลายหน่วยงาน ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหายและหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดสังกัด ตกลงกันให้หน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องร่วมลงนามในคำสั่งดังกล่าว ดังนั้น หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมจะเป็นกรรมการจำนวนไม่เกินห้าคนและร่วมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด (เทียบเคียงความเห็นของคณะกรรมการการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๓๙๒/๒๕๔๙) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และการพิจารณาว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งใดเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้อยู่ในข่ายว่า เป็นผู้กระทำความผิดได้ย้ายไปสังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นภายหลังเมื่อเหตุละเมิดเกิดขึ้นแล้ว นั้น การพิจารณาว่าผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด จะต้องพิจารณาว่าเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ในข่ายว่า เป็นผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งใดในขณะกระทำความผิด หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ในขณะนั้น จึงเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด แม้ต่อมาจะปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นแล้วก็ตาม การโอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นภายหลังเมื่อเหตุละเมิดเกิดขึ้นแล้วไม่ทำให้อำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีนี้สิ้นสุดลง และไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นนั้นเข้ามาเป็นหน่วยงานที่จะร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดด้วย (เทียบเคียงความเห็นของคณะกรรมการการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๕๙/๒๕๕๖) ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดไว้ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและพึงระวังมิให้ขาดอายุความตามที่กฎหมายกำหนด แล้วรายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

สำหรับกรณีที่หน่วยงานใดจะเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการในทางแพ่งและทางอาญานั้น หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า เกิดความเสียหายขึ้นในทางแพ่งและมีผู้จะต้องรับผิดในทางอาญาด้วย ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหายนั้น เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลกฎหมาย

วิธีพิจารณาความแพ่ง หรือประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือ <http://www.law.moi.go.th> หัวข้อ
“หนังสือเวียนที่สำคัญ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพพงษ์ จิตเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักกฎหมาย

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๒๒๒๒ ๒๘๔๙ (วิลาสินี)

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่



ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๖๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมือง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๒๕

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๘

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน และเพื่อให้ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จึงขอให้โรงเรียนแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร ๐ ๗๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕๒๑ ๕๙๙๑

สรุปสาระสำคัญแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๙/ว ๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้ปรับเปลี่ยน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคล ตามที่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิม ที่กฎหมายกำหนดให้เป็น หน้าที่และอำนาจของ กศจ. นั้น เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น จึงมีผลทำให้อำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) และเป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เดิมจาก กศจ. เป็น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ และหลังวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ

เรื่อง	ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ	นับแต่วันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ
๑.	การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้	
	๑.๑ กรณีที่ ศึกษาธิการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนอย่างร้ายแรงก่อนวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๕ และการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการ สอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ	๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ ผู้อำนวยการสถานศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนอย่างร้ายแรง ในฐานะผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

เรื่อง	ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ	หลังวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ
	๑.๒ กรณีมีเหตุให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ ต้องออกคำสั่งเกี่ยวกับคณะกรรมการสอบสวนในระหว่างการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ดังนี้ (๑) กรณีประธานกรรมการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้รายงานไปยังศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะ ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) - เมื่อศึกษาธิการจังหวัดได้รับเรื่องรายงานดังกล่าวแล้ว ให้ส่งเรื่องไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อพิจารณาออกคำสั่งเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ - ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการ ให้เลขาธิการเป็นผู้ดำเนินการรายงานเหตุดังกล่าวให้ศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) ทราบ - ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการและเลขาธิการ ให้กรรมการ ที่เหลืออยู่ เป็นผู้ดำเนินการรายงานเหตุดังกล่าวให้ศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) ทราบ (๒) ผู้ถูกกล่าวหาคัดค้านคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในระหว่างการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ มี ๒ กรณี ดังนี้ กรณียื่นหนังสือคัดค้านต่อศึกษาธิการจังหวัด - เมื่อศึกษาธิการจังหวัดได้รับหนังสือคัดค้านดังกล่าวแล้ว ให้ส่งเรื่องโดยด่วนไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งให้ประธานกรรมการสอบสวน พร้อม ผู้ถูกคัดค้านทราบ และให้หยุดการสอบสวนไว้ก่อน และพิจารณาเรื่องการคัดค้านและสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการ	๑.๒ กรณีมีเหตุให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ ต้องออกคำสั่งเกี่ยวกับคณะกรรมการสอบสวนในระหว่างการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ดังนี้ (๑) กรณีประธานกรรมการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อพิจารณาออกคำสั่งเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ (๒) ผู้ถูกกล่าวหาคัดค้านคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในระหว่างการสอบสวน ให้ยื่นหนังสือคัดค้านต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งให้ประธานกรรมการสอบสวนพร้อม ผู้ถูกคัดค้านทราบ และให้หยุดการสอบสวนไว้ก่อน และพิจารณาเรื่องการคัดค้านและสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน - ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับหนังสือคัดค้านและไม่พิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งภายใน ๑๕ วันทำการ ให้กรรมการสอบสวนที่ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็น

เรื่อง	ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ	หลังวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ
	การ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด - กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าการคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ให้สั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบขึ้นใหม่แทน ตามข้อ ๘ วรรคสี่ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว กรณียื่นหนังสือคัดค้านต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งให้ประธานกรรมการสอบพร้อม ผู้ถูกคัดค้านทราบ และให้หยุดการสอบไว้ก่อนและพิจารณาเรื่องการคัดค้านและสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน - ในกรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับหนังสือคัดค้านและไม่พิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งภายใน ๑๕ วันทำการ ให้กรรมการสอบที่ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบ และให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อกำหนดแต่งตั้งกรรมการสอบขึ้นใหม่แทน ตามข้อ ๘ วรรคสี่ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว (๓) กรณีขอขยายระยะเวลาสอบต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ มี ๒ กรณี ดังนี้ กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ - ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุที่ทำให้การสอบไม่แล้วเสร็จต่อศึกษาธิการจังหวัด - เมื่อศึกษาธิการจังหวัดได้รับรายงานเหตุดังกล่าวแล้วให้ส่งเรื่องโดยด่วนไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อสั่งขยายระยะเวลาคำเนินการตามความจำเป็นครั้งละ ไม่เกิน ๖๐ วัน ตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ กรณีที่การสอบดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	กรรมการสอบ และให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อกำหนดแต่งตั้งกรรมการสอบขึ้นใหม่แทน ตามข้อ ๘ วรรคสี่ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว (๓) กรณีขอขยายระยะเวลาสอบต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ - ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุที่ทำให้การสอบไม่แล้วเสร็จต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อสั่งขยายระยะเวลาคำเนินการตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน ตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กรณีการสอบดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายงานต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเร่งรัดการสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมและความจำเป็น

เรื่อง	ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ	หลังวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ
	ภายใน ๒๔๐ วัน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายงานต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมและความจำเป็น กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แต่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้มีคำสั่งเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ (๑) - ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อส่งขยายระยะเวลาดำเนินการตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน ตามข้อ ๖๐ วรรคสอง ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวน พิจารณา พ. .ศ. ๒๕๕๐ - กรณีการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายงานต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมและความจำเป็น (๔) กรณีการรายงานการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มี ๒ กรณี กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามข้อ ๔๓, ๔๔, ๔๕ และ ๔๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวน พิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วให้ศึกษาธิการจังหวัดส่งเรื่องไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่งสำนวน	หลังวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ (๔) กรณีการรายงานการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน - เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๔๓, ๔๔, ๔๕ และ ๔๖ และพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวน พิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ - หากมีกรณีตามข้อ ๓๙ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าวให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจ

เรื่อง	ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ	หลังวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ
	ตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่ศึกษาธิการจังหวัดได้รับรายงานการสอบสวน ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้พิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าวด้วย - หากมีกรณีตามข้อ ๓๗ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ให้ศึกษาธิการจังหวัด ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ คนใหม่ ของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของ กฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แต่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้มีคำสั่งเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ (๑) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามข้อ ๔๓, ๔๔, ๔๕ และ ๔๖ และพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ - หากมีกรณีตามข้อ ๓๗ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ คนใหม่ ของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว (๕) กรณีการพิจารณาสั่งสำนวนของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ (เป็นขั้นตอนต่อจากข้อ (๔)) ให้ดำเนินการ ดังนี้ - กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าควรยุติเรื่องหรืองดโทษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษ แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป หากเห็นว่า	มาตรา ๕๓ คนใหม่ ของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของ กฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว (๕) กรณีการพิจารณาสั่งสำนวนของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๔๐ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ กรณีเป็นอย่างเดียวกัน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งเป็นมีอำนาจตามมาตรา ๕๓

เรื่อง	ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ	หลังวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ
	เป็นกรณีกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป - กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หรือทั้งผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ และคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าเป็นกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีความเห็นเรื่องโทษว่าสมควรลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ แล้วเสนอเรื่องให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาและเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ส่งลงโทษ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป	
๒.	การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้	
	กรณีการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง เมื่อสอบสวนทางวินัยแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่หากผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า ควรยุติเรื่องหรืองดโทษ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษ หากเห็นว่า เป็นกรณีกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงควรส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจ (ผู้บังคับบัญชา) ส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่งและวรรคสาม ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัย ตามข้อ ๓.๒	กรณีการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง มีผลเปลี่ยนแปลงในส่วนของการรายงานการดำเนินการทางวินัย ซึ่งจากเดิมให้เมื่อ กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด และได้สั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนแก่ผู้นั้น ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานแล้วให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือ ได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว ให้รายงาน กศจ. พิจารณา เป็น ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา และให้ รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา รายงานต่อ สพฐ.ต่อไป

เรื่อง	ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ	หลังวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ
๓.	การรายงานการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้	
	๓.๑ การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง (๑) กรณีตามข้อ ๑.๒ (๕) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษ หรือสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับ ในกรณีเรื่องที่ได้รับรายงานหรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าว มีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอุทธรณ์ โดยไม่ต้องพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย และให้ถือเป็นการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยด้วย (๒) กรณีตามข้อ ๑.๒ (๕) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับ - การรายงานการดำเนินการทางวินัยตามข้อ (๑) และข้อ (๒) เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น ๓.๒ การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด และได้สั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนแก่ผู้นั้น	๓.๑ การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง (๑) กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษ หรือสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับ ในกรณีเรื่องที่ได้รับรายงานหรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าว มีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอุทธรณ์ โดยไม่ต้องพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย และให้ถือเป็นการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยด้วย (๒) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับ - การรายงานการดำเนินการทางวินัยตามข้อ (๑) และข้อ (๒) เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น

เรื่อง	ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ	หลังวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ
	ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานแล้วให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อ ๒ แล้ว ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา - เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีสั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น และให้รายงานไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้การดำเนินการทางวินัยเป็นอันถึงที่สุด แต่ถ้ามีความเห็นขัดแย้งกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยเห็นว่าการดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือการลงโทษ ไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีหรือแนวทาง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอเรื่องต่อ ก.ค.ศ. พิจารณา เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น	๓.๒ การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด และได้สั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลดโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนแก่ผู้นั้น ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานแล้วให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา - เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีสั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น และให้รายงานไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้การดำเนินการทางวินัยเป็นอันถึงที่สุด แต่ถ้ามีความเห็นขัดแย้งกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยเห็นว่าการดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือการลงโทษ ไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีหรือแนวทาง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอเรื่องต่อ ก.ค.ศ. พิจารณา เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น

เรื่อง	ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ	หลังวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ
๔.	การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ	
	กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้ออกคำสั่ง เพื่อยกเลิกคำสั่ง ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมด้วยสำนวนการสอบสวนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณา
๕.	การร้องทุกข์	
	กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับหนังสือร้องทุกข์ไว้ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ยังไม่ได้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณา ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งหนังสือร้องทุกข์และที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณา

หมายเหตุ : ตั้งแต่ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หากศึกษาธิการจังหวัด ได้ส่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดไปแล้ว ให้เพิกถอนคำสั่งดังกล่าว แล้วส่งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน ไปให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

ทะเบียนหนังสือรับ
สพม.ตรัง กระบี่
ที่ ๐๖๔
วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจ ของ กศจ. นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ไปก่อนแจ้งแนวปฏิบัตินี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบ ตามแนวปฏิบัตินี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๒๓/๑๐/๖๖

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอรารรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิกกฎหมาย อุทธรณ์ และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๙

๑๑/๑๑/๖๖
๑๑/๑๑/๖๖
๑๑/๑๑/๖๖

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิม ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ. นั้น เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ดังต่อไปนี้

ในแนวปฏิบัตินี้

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

ก. การดำเนินการและการรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้บังคับบัญชาได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ

๑. การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีที่ศึกษาธิการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงไว้ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งไว้แล้วดำเนินการสอบสวนตามกฎหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ



๑.๒ กรณีมีเหตุให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ต้องออกคำสั่งเกี่ยวกับคณะกรรมการสอบสวน ในระหว่างการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีประธานกรรมการเห็นว่าเหตุอันสมควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนให้รายงานไปยังศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน (เดิม) เมื่อศึกษาธิการจังหวัดได้รับเรื่องรายงานดังกล่าวแล้วให้ส่งเรื่องไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ เพื่อพิจารณาออกคำสั่งเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน จะต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๓ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าวด้วย และเมื่อได้ดำเนินการออกคำสั่ง เปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าวต่อไป

ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการ ให้เลขาธิการเป็นผู้ดำเนินการรายงานเหตุดังกล่าว ให้ศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) ทราบ

ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการและเลขาธิการ ให้กรรมการที่เหลืออยู่ เป็นผู้ดำเนินการรายงานเหตุดังกล่าวให้ศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) ทราบ

๑.๒.๒ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเห็นว่าเหตุคัดค้านกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๘ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ เกิดขึ้นระหว่างการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ และได้ทำหนังสือคัดค้าน ต่อศึกษาธิการจังหวัด ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) ตามข้อ ๘ วรรคสอง ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว เมื่อศึกษาธิการจังหวัดได้รับหนังสือคัดค้านดังกล่าวแล้วให้ส่งเรื่องโดยด่วนไปยังผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อแจ้ง ประธานกรรมการสอบสวนพร้อมผู้ถูกคัดค้านทราบ และให้หยุดการสอบสวนไว้ก่อน ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาเรื่องการคัดค้านและสั่งการภายใน สิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า การคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน และแต่งตั้งกรรมการ สอบสวนขึ้นใหม่แทน ตามข้อ ๘ วรรคสี่ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหายื่นหนังสือคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ โดยตรง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งประธาน กรรมการสอบสวนพร้อมผู้ถูกคัดค้านทราบ และให้หยุดการสอบสวนไว้ก่อน และพิจารณาเรื่องการคัดค้าน และสั่งการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับหนังสือคัดค้าน กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า การคัดค้าน มีเหตุผลรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน และแต่งตั้งกรรมการสอบสวนขึ้นใหม่แทน ตามข้อ ๘ วรรคสี่ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้รับหนังสือคัดค้านและไม่พิจารณาสั่งการ อย่างใดอย่างหนึ่งภายในสิบห้าวันทำการ ให้กรรมการสอบสวนที่ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน และให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนขึ้นใหม่แทน ตามข้อ ๘ วรรคสี่ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว



๑.๓ กรณีการขอขยายระยะเวลาสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๑.๓.๑ กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อศึกษาธิการจังหวัดในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) เมื่อศึกษาธิการจังหวัดได้รับรายงานเหตุดังกล่าวแล้วให้ส่งเรื่องโดยด่วนไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อสั่งขยายระยะเวลาดำเนินการตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวัน ตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ กรณีที่การสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวัน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายงานต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๑.๓.๒ กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต่อมา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เป็นผู้ออกคำสั่งเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อสั่งขยายระยะเวลาดำเนินการตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวัน ตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวันให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายงานต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๑.๔ กรณีการรายงานการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๑.๔.๑ กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามข้อ ๔๓, ๔๔, ๔๕ และ ๔๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วให้ศึกษาธิการจังหวัดส่งเรื่องไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีที่ศึกษาธิการจังหวัดได้รับรายงานการสอบสวนก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้พิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าวด้วย

หากมีกรณีตามข้อ ๓๗ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ให้ศึกษาธิการจังหวัด ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ คนใหม่ของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว

๑.๔.๒ กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต่อมา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เป็นผู้ออกคำสั่งเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามข้อ ๔๓, ๔๔, ๔๕ และ ๔๖ และพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

หากมีกรณีตามข้อ ๓๗ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ คนใหม่ของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว



๑.๕ กรณีการพิจารณาสิ่งสำนวนของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๕๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ และคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า ควรยุติเรื่องหรืองดโทษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษ แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป หากเห็นว่าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว รายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป ตามข้อ ๓.๑.๑

๑.๕.๒ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หรือคณะกรรมการสอบสวน หรือทั้งผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ และคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่า เป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีความเห็นเรื่องโทษว่าสมควรลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ แล้วเสนอเรื่องให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งลงโทษ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป ตามข้อ ๓.๑.๒

๒. การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง เมื่อสอบสวนทางวินัยแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ หากผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า ควรยุติเรื่องหรืองดโทษ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษ หากเห็นว่าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงควรสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป ตามข้อ ๓.๒

๓. การรายงานการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๓.๑.๑ กรณีตามข้อ ๑.๕.๑ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษ หรือสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ มาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับ

ในกรณีเรื่องที่ได้รับรายงานหรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าว มีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอุทธรณ์ โดยไม่ต้องพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย และให้ถือว่า การพิจารณาอุทธรณ์ เป็นการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยด้วย



๓.๑.๒ กรณีตามข้อ ๑.๕.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับ

การรายงานการดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๒ เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น

๓.๒ การรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใด และได้ส่งยุติเรื่อง งคโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนแก่ผู้นั้น ตามข้อ ๒ แล้ว ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานแล้วให้พิจารณา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดตามข้อ ๒ แล้ว ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแล้วมีมติ เป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น และให้รายงานไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้การดำเนินการทางวินัยเป็นอันถึงที่สุด แต่ถ้ามีความเห็นขัดแย้งกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยเห็นว่าการดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือการลงโทษไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีหรือแนวทาง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอเรื่องต่อ ก.ค.ศ. พิจารณา เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ เป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น

ข. การดำเนินการและการรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีศึกษาธิการจังหวัด ได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ

ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หากศึกษาธิการจังหวัด ได้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดไปแล้ว ให้เพิกถอนคำสั่งดังกล่าว แล้วให้ส่งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน ไปให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ค. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงไว้ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้ออกคำสั่ง เพื่อพิจารณา ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมด้วยสำนวนการสอบสวนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา



ง. การร้องทุกข์

กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับหนังสือร้องทุกข์ไว้ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
แต่ยังไม่ได้เสนอ กศจ. เพื่อพิจารณา ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งหนังสือร้องทุกข์และเอกสารหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา



ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๓๑๗๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอเมือง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการ
ล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แผ่น

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๙๔ วรรคสาม กำหนดว่า กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำล่วงละเมิดทางเพศ
ต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ในการนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานการดำเนินการทางวินัยกรณีดังกล่าว
จึงมีมติกำหนดแนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการ
ล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ขอแจ้งแนวการพิจารณาโทษ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือ
นักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชเชษฐ์ จันทรสุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร ๐ ๗๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕๒๑ ๕๙๙๑

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๓



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการ
ล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการ
ล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๙๔ วรรคสาม กำหนดว่ากรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำการล่วงละเมิดทางเพศ
ต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานการดำเนินการทางวินัยกรณีดังกล่าว
จึงมีมติกำหนดแนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการ
ล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจกฎหมาย อุทธรณ์ และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๙

แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการ
ล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๙๔ วรรคสาม กำหนดว่ากรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำการล่วงละเมิดทางเพศ
ต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) (๖) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย โดยออก
แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศ
ต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ ดังนี้

พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
๑. ใช้อำนาจในหน้าที่บังคับ หรือทำให้ ผู้เรียนหรือนักศึกษาต้องจำยอม ให้ร่วมประเวณี เช่น ให้นักศึกษาที่ติด ร แก่ ร โดยยอมให้ร่วมประเวณี	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	เมื่อมีเจตนาแล้ว แม้จะเป็นเพียงอนาจาร ยังมิได้ร่วมประเวณี ก็ถือเป็น ระดับความผิดร้ายแรงมาก และให้เป็นความผิดกรณีทุจริต ต่อหน้าที่ราชการด้วย
๒. หลอกลวงพาผู้เรียนหรือนักศึกษา ไปเพื่อกระทำชำเรา หรือร่วมประเวณี	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	
๓. ร่วมประเวณีหรือพยายามร่วมประเวณี กับผู้เรียนหรือนักศึกษา หรือให้ผู้เรียน หรือนักศึกษาบ้าบอดความใคร่ ไม่ว่าผู้เรียนหรือนักศึกษา จะสมัครใจหรือไม่	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	
๔. กระทำการอนาจาร ผู้เรียน หรือนักศึกษาคนเดียว หรือหลายคนเป็นประจำ	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	



พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
๕. กระทำการถ่ายภาพหรือคลิปผู้เรียนหรือนักศึกษา ที่ไม่สมควรทางเพศ หรือให้ผู้เรียนหรือนักศึกษา เปลือย หรือเปิดเผยร่างกายที่ไม่สมควร หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะ คล้ายคลึงกัน	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	
๖. พฤติกรรมอื่น นอกจากข้อ ๑-ข้อ ๕	ร้ายแรงมาก หรือร้ายแรง	ไล่ออกหรือ ปลดออก	

หมายเหตุ มาตรา ๙๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสพยาเสพติดหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเสพยาเสพติด เล่นการพนัน เป็นอาชญา หรือกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”



ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว.๓๓๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง จังหวัตต่ง ๙๒๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๑๙๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้โรงเรียนทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ขอชักข้อทำความเข้าใจ กรณีมีข้าราชการครูในสังกัด ยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครู กรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยันและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรอง

๒. กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ และผู้ขอย้ายเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

การนี้ เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีพิเศษ ตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูฯ กรณีพิเศษ ที่สำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด จึงให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและส่งรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบคำร้องขอย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชเชษฐ์ จันทรสุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๗๕๒๑-๓๗๕๒

โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๕๙๙๑

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒๖ ค.๓๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมือง จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๒๖

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพนัน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดี

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานจังหวัดต่ง ที่ ตง ๐๐๑๗.๓/ว๓๘๙๕

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดต่งได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งข้อบังคับ
ของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพนัน พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม
เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพนัน โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๖๖ และแจ้งข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพนัน พ.ศ. ๒๕๖๖
และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพนัน
มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จึงขอให้โรงเรียนแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด
ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชเชษฐ์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร ๐ ๗๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐๗๕๒๑ ๕๙๙๑



ที่ ตง ๐๐๑๗.๓/ว ๓ ๘๙๕

ศาลากลางจังหวัดต่ง
ถนนพหลุ่ ตง ๙๒๐๐๐

๑๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพนัน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพนัน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง นายอำเภอ ทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่ง นายกเทศมนตรีนครต่ง และนายกเทศมนตรีเมืองกันตัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๘.๑/ว ๕๙๓๐

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดต่งได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งข้อบังคับ
ของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพนัน พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงาน
ศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพนัน โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่ว
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

จังหวัดต่งจึงแจ้งข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพนัน
พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดี
ความผิดทางพนัน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวนัฐ สมใจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดต่ง

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร.๐ ๗๕๒๑ ๘๕๑๖

นายอนุสรณ์ ตี/นท
19/7/66



เลขรับที่.....	17275
วันที่.....	11 กค. 2566
เวลา.....	17.09

ที่ มท ๐๒๐๘.๑/ว ๕๙๓๐

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วันที่.....

11 กค. 2566

เรื่อง แจ้งประกาศข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่ส่ง ที่ ศย ๐๑๖/๑๑๒๘๑

ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรม มีหนังสือ ส่วนที่ส่ง ที่ ศย ๐๑๖/๑๑๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
แจ้งว่า ด้วยข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๓๖ ก วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้

๑. กำหนดให้ใช้วิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก โดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็ว
เป็นธรรม และไม่เป็นภาระแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องจนเกินสมควร รวมถึงการคุ้มครองและแก้ไขบำบัดฟื้นฟู
เด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ

๒. ศาลอาจดำเนินกระบวนการพิจารณาหลังจำเลย โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาหรือกระทำต่อ
โจทก์และจำเลยพร้อมกันก็ได้ แต่ต้องให้คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งมีโอกาสโต้แย้งกระบวนการพิจารณา

๓. ศาลอาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานคดีหรือเจ้าพนักงานศาลทำหน้าที่ช่วยเหลือศาล
ในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

๔. จำเลยอาจแต่งตั้งทนายความหรือบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ดำเนินกระบวนการ
พิจารณาแทนได้ โดยมีให้ถือว่าเป็นการพิจารณาหลังจำเลย

๕. โจทก์อาจยื่นฟ้องโดยจะมีหรือไม่มีตัวจำเลยมาศาลก็ได้ แต่ต้องส่งหลักฐานที่สามารถยืนยัน
ตัวจำเลย และเสนอสำเนาสำนวนคดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐมาพร้อมฟ้องในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๖. กำหนดให้มีการดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยส่งสำเนาคำฟ้องและหมายเรียกเพื่อให้จำเลย
แถลงความประสงค์ในการต่อสู้คดี และศาลมีอำนาจพิจารณาสำนวนคดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐและ
จะมีคำพิพากษาโดยไม่ต้องสืบพยานหลักฐานก็ได้ และในกรณีที่ต้องสืบพยานหลักฐาน ให้ศาลกำหนด
วันนัดพิจารณาและแจ้งให้คู่ความมาศาลเพื่อพิจารณาและสืบพยานในวันเดียวกัน

๗. ศาลมีอำนาจค้นหาความจริงโดยอาจเรียกพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานหรือ
บุคคลใด และอาจรับฟังสำนวนคดีความผิดทางพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงแทน
คำเบิกความ พยานเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่นใดเพื่อวินิจฉัยคดี

๘. กำหนดหลักเกณฑ์การรับฟังพยานหลักฐานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
ส่วนมาตรฐานการพิสูจน์ กำหนดให้ศาลจะพิพากษาให้รับผิดทางพินัยได้ต่อเมื่อมีพยานหลักฐานที่ชัดเจน
และน่าเชื่อว่าจำเลยกระทำความผิดทางพินัย (Proof by Clear and Convincing Evidence)

๙. คำพิพากษาหรือคำสั่งคดีความผิดทางพินัย อย่างน้อยต้องมีข้อเท็จจริงที่ฟังได้โดยสรุป
และคำวินิจฉัยในประเด็นแห่งคดี พร้อมด้วยเหตุผลแห่งคำวินิจฉัยนั้น

๑๐. การอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งอาจกระทำต่อหน้าคู่ความทั้งสองฝ่ายหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
แล้วแต่กรณี หรือถ้าคู่ความไม่มาศาล ศาลจะดอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งก็ได้ นอกจากนี้ ศาลอาจแจ้ง
คำพิพากษาหรือคำสั่งเป็นหนังสือให้คู่ความแทนการอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งตามที่คู่ความร้องขอ

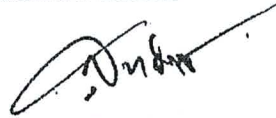
/๑๑. กำหนด...

๑๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอุทธรณ์ในปัญหาข้อกฎหมายของจำเลย โดยสามารถตรวจสอบการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเรื่องดังกล่าว ได้จากเว็บไซต์สำนักกฎหมายและวิชาการ ศาลยุติธรรม <https://jla.coj.go.th> หรือเว็บไซต์ของกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.ratchakitcha.soc.go.th นอกจากนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมได้ออกประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพนันเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในทางธุรการของศาล ในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้จังหวัดแจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักกฎหมาย

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๒๘๔๙ มท. ๕๐๔๙๕ (จิตาภา)

ที่ ศย ๐๑๖/๑๑๒๑๑



เด็กกฎหมาย สป.	กระทรวงมหาดไทย
เลขที่ ๑๔๔๑	กองกลาง สำนักทะเบียนปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๙ น.	เลขที่ ๒๙๖๑๐
	เวลา ๑๐.๐๕ น.

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๓๖ ก วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้

๑. กำหนดให้ใช้วิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และไม่เป็นภาระแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องจนเกินสมควร รวมถึงการคุ้มครองและแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ

๒. ศาลอาจดำเนินกระบวนการพิจารณาลับหลังจำเลย โดยไม่จำเป็นต้องนั่งพิจารณาหรือกระทำต่อโจทก์และจำเลยพร้อมกันก็ได้ แต่ต้องให้คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งมีโอกาสโต้แย้งกระบวนการพิจารณา

๓. ศาลอาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานคดีหรือเจ้าพนักงานศาลทำหน้าที่ช่วยเหลือศาลในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

๔. จำเลยอาจแต่งตั้งทนายความหรือบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ดำเนินกระบวนการพิจารณาแทนได้ โดยมีให้ถือว่าเป็นการพิจารณาลับหลังจำเลย

๕. โจทก์อาจยื่นฟ้องโดยจะมีหรือไม่มีตัวจำเลยมาศาลก็ได้ แต่ต้องส่งหลักฐานที่สามารถยืนยันตัวจำเลย และเสนอสำเนาสำนวนคดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐมาพร้อมฟ้องในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๖. กำหนดให้มีการดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยส่งสำเนาคำฟ้องและหมายเรียกเพื่อให้จำเลยแถลงความประสงค์ในการต่อสู้คดี และศาลมีอำนาจพิจารณาสำนวนคดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจะมีคำพิพากษาโดยไม่ต้องสืบพยานหลักฐานก็ได้ และในกรณีที่ต้องสืบพยานหลักฐาน ให้ศาลกำหนดวันนัดพิจารณาและแจ้งให้คู่ความมาศาลเพื่อพิจารณาและสืบพยานในวันเดียวกัน

๗. ศาลมีอำนาจค้นหาความจริงโดยอาจเรียกพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานหรือบุคคลใด และอาจรับฟังสำนวนคดีความผิดทางพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงแทนคำเบิกความ พยานเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่นใดเพื่อวินิจฉัยคดี

๘. กำหนด...

๘. กำหนดหลักเกณฑ์การรับฟังพยานหลักฐานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ส่วนมาตรฐานการพิสูจน์ กำหนดให้ศาลจะพิพากษาให้รับผิดทางพินัยได้ต่อเมื่อมีพยานหลักฐานที่ชัดเจน และน่าเชื่อว่าจำเลยกระทำความผิดทางพินัย (Proof by Clear and Convincing Evidence)

๙. คำพิพากษาหรือคำสั่งคดีความผิดทางพินัย อย่างน้อยต้องมีข้อเท็จจริงที่ฟังได้โดยสรุป และคำวินิจฉัยในประเด็นแห่งคดี พร้อมด้วยเหตุผลแห่งคำวินิจฉัยนั้น

๑๐. การอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งอาจกระทำต่อหน้าคู่ความทั้งสองฝ่ายหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แล้วแต่กรณี หรือถ้าคู่ความไม่มาศาล ศาลจะงัดอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งก็ได้

นอกจากนี้ ศาลอาจแจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งเป็นหนังสือให้คู่ความแทนการอ่านคำพิพากษา หรือคำสั่งตามที่คู่ความร้องขอ

๑๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอุทธรณ์ในปัญหาข้อกฎหมายของจำเลย ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โดยสามารถตรวจสอบการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเรื่องดังกล่าว ได้จากเว็บไซต์สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม <https://jla.coj.go.th> หรือเว็บไซต์ของกลุ่มงาน ราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.ratchakittha.soc.go.th

นอกจากนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมได้ออกประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในทางธุรการของศาลในเรื่องดังกล่าว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานท่านทราบ ในโอกาสแรกด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรศักดิ์ เจยวิจิตร)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม

ส่วนพัฒนากฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๗๑

โทรสาร ๐ ๒๕๑๓ ๘๓๗๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@coj.go.th หรือ ojta@coj.go.th

ข้อบังคับของประธานศาลฎีกา

ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานศาลฎีกาโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกาออกข้อบังคับว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ศาล” หมายความว่า ศาลแขวง ศาลจังหวัด ศาลอาญาที่มีเขตอำนาจ หรือศาลชั้นอุทธรณ์ชั้นต้นที่พนักงานอัยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นฟ้องคดีความผิดทางพินัย หรือที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นคำร้องตามมาตรา ๑๐ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วแต่กรณี

“ศาลชั้นอุทธรณ์” หมายความว่า ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค หรือศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์

“โจทก์” หมายความว่า พนักงานอัยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งฟ้องคดีความผิดทางพินัยต่อศาล

“จำเลย” หมายความว่า บุคคลผู้ถูกฟ้องต่อศาลว่ากระทำความผิดทางพินัย และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาให้รวมถึงผู้ดำเนินการแทน

“คู่ความ” หมายความว่า โจทก์และจำเลย

ข้อ ๔ ในกรณีจำเป็นต้องมีวิธีการใดในทางธุรการเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนดวิธีการนั้น

ข้อ ๕ ให้ประธานศาลฎีการักษาการและมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติรวมทั้งออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือคำแนะนำเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การพิจารณาความผิดทางพินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวงมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และไม่เป็นการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องจนเกินสมควร

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดวิธีพิจารณาสำหรับคดีประเภทใดไว้เป็นการเฉพาะ หากข้อหาตามฟ้องในคดีดังกล่าวมีความผิดทางพินัยรวมอยู่ด้วยให้นำวิธีพิจารณาตามข้อบังคับนี้ไปใช้บังคับแก่การพิจารณาพิพากษาคดีดังกล่าวในส่วนที่เป็นความผิดทางพินัยเท่าที่จะทำได้

คดีความผิดทางพินัยที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัว ให้คำนึงถึงการคุ้มครองและการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ การดำเนินกระบวนการพิจารณาตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก โดยให้นำข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการจัดทำสารบบความสารบบคำพิพากษา และการรวบรวมเก็บรักษาเอกสารในสำนวนความในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้บังคับ

การดำเนินกระบวนการพิจารณาตามวรรคหนึ่ง หากหน่วยงานหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องยังไม่สามารถรองรับการใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลายอยู่เดิมไปพลางก่อน

ศาลอาจดำเนินกระบวนการพิจารณาตามข้อบังคับนี้โดยไม่จำเป็นต้องนั่งพิจารณาหรือกระทำต่อโจทก์และจำเลยพร้อมกันก็ได้ แต่ต้องให้คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งมีโอกาสโต้แย้งกระบวนการพิจารณานั้น

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคดีความผิดทางพินัย ศาลอาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานคดีหรือเจ้าพนักงานศาลทำหน้าที่ช่วยเหลือศาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจคำฟ้องและคำร้องที่ยื่นต่อศาล และทำความเข้าใจเสนอศาล
- (๒) ตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานตามที่ศาลมีคำสั่ง
- (๓) จัดทำรายงานเกี่ยวกับคดีเพื่อให้ศาลใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคดี
- (๔) ช่วยเหลือศาลในการบันทึกคำพยานและรายงานกระบวนการพิจารณา
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ ระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ข้อบังคับนี้ หรือตามที่ศาลกำหนด เมื่อศาลเห็นสมควรหรือเมื่อคู่ความมีคำขอ ศาลอาจยื่นหรือขยายได้ตามความจำเป็นและเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

ข้อ ๑๐ จำเลยอาจแต่งตั้งทนายความหรือบุคคลอื่นให้ดำเนินกระบวนการพิจารณาแทนได้โดยแสดงหลักฐานการแต่งตั้งเป็นหนังสือต่อศาล

ผู้ดำเนินการแทนต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ มีความรู้ความสามารถดำเนินการแทนจำเลยในเรื่องนั้น ๆ และสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี โดยหากศาลเห็นว่าผู้นั้นจะดำเนินการแทนในทางที่เกิดความเสียหายแก่จำเลย ศาลอาจมีคำสั่งไม่อนุญาตหรือมีคำสั่งอย่างอื่นได้ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

หมวด ๒
วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น

ส่วนที่ ๑

การฟ้อง การยื่นคำร้อง และการพิจารณาคดี

ข้อ ๑๑ ฟ้องต้องมีรายละเอียดถึงตำแหน่งของพนักงานอัยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นโจทก์ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และสัญชาติของจำเลย ฐานความผิดทางพินัย การกระทำที่อ้างว่าจำเลยได้กระทำความผิดทางพินัย ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเวลา สถานที่ และมาตราในกฎหมายซึ่งบัญญัติว่าการกระทำเช่นนั้นเป็นความผิดทางพินัยเพียงพอที่จะให้จำเลยเข้าใจข้อหาได้ดี พร้อมทั้งสำเนาคำฟ้องมาส่งศาลให้เพียงพอกับจำนวนของจำเลย

ในวันยื่นฟ้องโจทก์จะมีหรือไม่มีตัวจำเลยมาศาลก็ได้ แต่ให้โจทก์ส่งหลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่สามารถยืนยันตัวของจำเลย และเสนอสำเนาสำนวนคดีความผิดทางพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อศาล พร้อมฟ้องในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่สามารถดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อจำเลยโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ศาลจะส่งให้โจทก์ดส่งสำเนาคำฟ้องตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๒ ถ้าฟ้องถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้ศาลประทับฟ้อง และส่งสำเนาคำฟ้องให้จำเลย กรณีที่ศาลเห็นว่าฟ้องไม่ถูกต้อง ให้ศาลมีคำสั่งให้โจทก์แก้ฟ้องให้ถูกต้อง

กรณีที่โจทก์ไม่มีตัวจำเลยมาพร้อมฟ้อง ให้ศาลส่งสำเนาคำฟ้องและหมายเรียกเพื่อให้จำเลยยื่นคำแถลงความประสงค์ในการต่อสู้คดี หรือมาศาลเพื่อแถลงความประสงค์ในการต่อสู้คดี ภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำฟ้องและหมายเรียก

การส่งสำเนาคำฟ้องและหมายเรียกให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยหากส่งไปยังที่อยู่ที่ไม่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรของจำเลยหรือตามที่ได้แจ้งไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ ให้ถือว่าจำเลยได้รับตั้งแต่วันครบสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในทะเบียนตอบรับ หรือส่งโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามที่ศาลเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ถ้าจำเลยไม่ยื่นคำแถลงความประสงค์ในการต่อสู้คดีหรือไม่มาแถลงความประสงค์ในการต่อสู้คดีภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๒ หรือแถลงไม่ประสงค์ต่อสู้คดี ให้ศาลพิจารณาคดีความผิดทางพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจะมีคำพิพากษาโดยไม่ต้องสืบพยานหลักฐานต่อไปก็ได้

ถ้าจำเลยประสงค์ต่อสู้คดี ให้ศาลสอบถามจำเลยว่าจะประสงค์จะโต้แย้งในปัญหาเกี่ยวกับความรับผิดชอบพินัยหรือจำนวนค่าปรับเป็นพินัย จากนั้นให้ศาลพิจารณาว่าจำเป็นต้องสืบพยานหลักฐานหรือไม่ หากเห็นว่าจำเป็น ก็ให้โจทก์และจำเลยนำพยานหลักฐานเข้าสืบ

ในกรณีที่ต้องสืบพยานหลักฐาน ให้ศาลกำหนดวันนัดพิจารณาโดยเร็ว โดยแจ้งให้โจทก์ และจำเลยมาศาลตามกำหนดนัดเพื่อพิจารณาและสืบพยานในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๔ ศาลอาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานคดีหรือเจ้าพนักงานศาลดำเนินการตามข้อ ๘ และอาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบสำนวนคดีความผิดทางวินัยตรวจสอบและรวบรวม พยานหลักฐานเพิ่มเติม แล้วจัดส่งพยานหลักฐานดังกล่าวต่อศาลภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด รวมถึงอาจเรียกพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานหรือบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่ศาลเห็นสมควร และศาลอาจรับฟังสำนวนคดีความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัณฑิตถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงแทนคำเบิกความ พยานเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่นใดเพื่อวินิจฉัยคดี โดยหากเห็นว่าจำเป็นจะไต่สวนพยานบุคคลเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเกี่ยวกับการรับฟังและ ชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานมาใช้บังคับกับคดีความผิดทางวินัยโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ให้ศาลใช้ดุลพินิจวินิจฉัยชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานทั้งปวง อย่าพิพากษาให้รับผิดทางวินัยจนกว่าจะมี พยานหลักฐานที่ชัดเจนและน่าเชื่อถือว่าจำเลยกระทำความผิดทางวินัย

ข้อ ๑๖ การร้องขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยแก่ผู้กระทำความผิดทางวินัยที่เป็นบุคคลธรรมดา ต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอให้ผู้กระทำความผิดทางวินัยดังกล่าวทำงานบริการสังคมหรือ ทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๑๐ วรรคสามและวรรคสี่ ของพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นคำร้องพร้อมสำเนาคำร้องของผู้กระทำความผิดทางวินัยที่ไต่สวนต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือให้ความยินยอมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการยื่นคำร้อง แล้วแต่กรณี

ให้เจ้าพนักงานคดีหรือเจ้าพนักงานศาลเสนอความเห็นเกี่ยวกับคำร้องต่อศาลโดยเร็วและ จะไต่สวนเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้กระทำความผิดทางวินัยด้วยก็ได้ และเมื่อศาลมีคำสั่งคำร้องประการใดแล้ว ให้แจ้งคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ

ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล หากจำเลยยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งตามวรรคหนึ่ง ให้ศาลไต่สวน และมีคำสั่งรวมไปในคำพิพากษา

ส่วนที่ ๒

คำพิพากษาและคำสั่ง

ข้อ ๑๗ คำพิพากษาหรือคำสั่งคดีความผิดทางวินัย อย่างน้อยต้องมีข้อเท็จจริงที่ฟังได้โดยสรุป และคำวินิจฉัยในประเด็นแห่งคดี พร้อมด้วยเหตุผลแห่งคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๑๘ การอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่ง ให้อ่านข้อความในศาลโดยเปิดเผยต่อหน้าคู่ความ ทั้งสองฝ่ายหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แล้วแต่กรณี ถ้าคู่ความไม่มาศาล ศาลจะงดการอ่านคำพิพากษาหรือ คำสั่งก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ศาลจดแจ้งไว้ในรายงาน และให้ถือว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งนั้นได้อ่าน ตามกฎหมายแล้ว

คู่ความอาจร้องขอให้ศาลมีหนังสือแจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งแทนการอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งตามวิธีการที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดก็ได้ และให้ถือว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งนั้นได้อ่านสำหรับคู่ความนั้นในวันที่หนังสือแจ้งไปถึง

กรณีที่ศาลพิพากษาให้ชำระค่าปรับเป็นพินัย ให้ศาลออกคำบังคับกำหนดเวลาให้ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันทราบคำบังคับ

ให้ศาลส่งคำบังคับโดยนำความตามวรรคสามของข้อ ๑๒ มาใช้บังคับแก่การส่งคำบังคับโดยอนุโลม เว้นแต่จำเลยทราบคำบังคับนั้นแล้ว

ข้อ ๑๔ คดีใดที่ได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้บุคคลใดต้องรับผิดชอบพินัย อาจร้องขอให้พิจารณาพิพากษาใหม่ได้ เมื่อปรากฏว่า

(๑) พยานบุคคลซึ่งศาลได้อาศัยเป็นหลักในการพิพากษาคดีอันถึงที่สุดนั้น ได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดในภายหลังแสดงว่าคำเบิกความของพยานนั้นเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องตรงกับความจริง

(๒) พยานหลักฐานอื่นนอกจากพยานบุคคลตาม (๑) ซึ่งศาลได้อาศัยเป็นหลักในการพิจารณาพิพากษาคดีอันถึงที่สุดนั้น ได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดในภายหลังแสดงว่าเป็นพยานหลักฐานปลอมหรือเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องตรงกับความจริง หรือ

(๓) มีพยานหลักฐานใหม่อันชัดแจ้งและสำคัญแก่คดี ซึ่งถ้าได้นำมาสืบในคดีอันถึงที่สุดนั้น จะแสดงว่าบุคคลผู้ต้องถูกปรับเป็นพินัยโดยคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นไม่ได้กระทำความผิดทางพินัย

การดำเนินคดีในชั้นร้องขอให้พิจารณาพิพากษาใหม่ ให้นำกฎหมายว่าด้วยการรื้อฟื้นคดีอาญาขึ้นพิจารณาใหม่มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๓

อุทธรณ์

ข้อ ๒๐ การอุทธรณ์ปัญหาข้อกฎหมาย ให้จำเลยที่ต้องคำพิพากษาว่ามีความผิดทางพินัย กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๒๑ การยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อศาลชั้นต้นที่มีคำพิพากษาคดีนั้นภายในกำหนดหนึ่งเดือน นับแต่วันที่ได้อ่านหรือถือว่าได้อ่านคำพิพากษา

ในกรณีที่มีการขอขยายระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ศาลชั้นต้นมีอำนาจสั่งตามที่เห็นสมควร หากศาลชั้นต้นจะไม่อนุญาต ให้ส่งศาลชั้นอุทธรณ์พิจารณาสั่ง

ข้อ ๒๒ ปัญหาข้อกฎหมายที่อุทธรณ์ต้องเป็นปัญหาสำคัญที่ศาลชั้นอุทธรณ์ควรวินิจฉัย

ปัญหาสำคัญตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การโต้แย้งว่าการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) การโต้แย้งว่าการดำเนินกระบวนการพิจารณาของศาลชั้นต้นขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับนี้

- (๓) เมื่อคำพิพากษาของศาลชั้นต้นได้วินิจฉัยข้อกฎหมายที่สำคัญขัดกัน หรือขัดกับแนวบรรทัดฐานของคำพิพากษาศาลชั้นอุทธรณ์หรือศาลฎีกา
- (๔) เมื่อคำพิพากษาของศาลชั้นต้นได้วินิจฉัยข้อกฎหมายที่สำคัญซึ่งยังไม่มีแนวคำพิพากษาของศาลชั้นอุทธรณ์หรือศาลฎีกามาก่อน
- (๕) เมื่อคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลชั้นต้นวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายขัดกับคำพิพากษาหรือคำสั่งอันถึงที่สุดของศาลอื่น
- (๖) เมื่อพิจารณาข้อกฎหมายที่ยกขึ้นอ้างในอุทธรณ์แล้วอาจมีผลเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลชั้นต้น
- (๗) ปัญหาข้อกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ

หมวด ๔
คำอุทธรณ์

ข้อ ๒๓ ภายใต้บังคับข้อ ๒๔ การดำเนินการทางศาลตามข้อบังคับนี้ ให้คู่ความได้รับยกเว้นค่าอุทธรณ์เต็มทั้งปวง

ข้อ ๒๔ ความรับผิดชอบที่สุดในค่าอุทธรณ์นิยมในการบังคับคดี ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
โชติวัฒน์ เหลืองประเสริฐ
ประธานศาลฎีกา

ด่วนที่สุด
ที่ ศย ๐๑๖/ว ๕๗๖



ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ตามที่ได้มีข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ข้อ ๔ กำหนดว่า “ในกรณีจำเป็น ต้องมีวิธีการใดในทางธุรการเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย ให้เลขาธิการสำนักงาน ศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนดวิธีการนั้น” และข้อ ๑๘ วรรคสอง กำหนดว่า “คู่ความอาจร้องขอให้ศาลมีหนังสือ แจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งแทนการอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งตามวิธีการที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดก็ได้ และให้ถือว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งนั้นได้อ่านสำหรับคู่ความนั้นในวันที่หนังสือแจ้งไปถึง” นั้น

ในการนี้ เพื่อให้แนวปฏิบัติทางธุรการเกี่ยวกับการใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ ดำเนินคดีความผิดทางพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้ออกประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๘ วรรคสอง ของข้อบังคับ ของประธานศาลฎีกาดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้คู่ความดำเนินกระบวนการพิจารณาผ่านทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS) ได้แก่ การยื่นคำคู่ความและเอกสารทางคดี การติดตามผลคำสั่งศาลเกี่ยวกับคำคู่ความหรือเอกสาร และการยื่นคำร้องขอให้ศาลมีหนังสือแจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งแทนการอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอสำเนาสำนวนคดีความผิดทางพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อศาล โดยบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีหรือนำเข้าข้อมูลทางระบบพร้อมพ้อง

๓. กำหนดให้การนั่งพิจารณาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้วิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. กำหนดให้รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารทางคดีในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใน ระบบการจัดทำสารบบและสำนวนความอิเล็กทรอนิกส์ (E-CMS) ตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการจัดทำสารบบความ สารบบคำพิพากษา และการรวบรวมเก็บรักษาเอกสารในสำนวนความ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำสารบบความ สารบบคำพิพากษา และการรวบรวมเก็บรักษาเอกสารในสำนวนความในรูปแบบ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

อนึ่ง ตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การกำหนดอักษรย่อของสำนวนความในศาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ การฟ้องคดีความผิดทางพินัย ให้ใช้อักษรย่อ “คพ” คดีร้องขอให้กำหนดค่าปรับ เป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ เป็นพินัย (มาตรา ๑๐ วรรคสาม) ให้ใช้อักษรย่อ “รคพ” สำหรับกรณีที่ยื่นผ่านทางระบบบริการออนไลน์ ศาลยุติธรรม (CIOS) ให้ใช้อักษรย่อ “คพE” หรือ “รคพE” แล้วแต่กรณี

สำนักงาน...

สำนักงานศาลยุติธรรมจึงขอแจ้งประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมดังกล่าวมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบ ในโอกาสแรกด้วย ทั้งนี้ ได้แจ้งการประกาศเรื่องดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว ซึ่งสามารถตรวจสอบเรื่องดังกล่าวได้จากเว็บไซต์สำนักกฎหมายและวิชาการ ศาลยุติธรรม <https://jla.coj.go.th>



สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม

ส่วนพัฒนากฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๗๑

โทรสาร ๐ ๒๕๑๓ ๘๓๗๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@coj.go.th หรือ ojta@coj.go.th



ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม
เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพนัน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในทางธุรการของศาลเกี่ยวกับการใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพนัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๘ วรรคสอง ของข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพนัน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศาลยุติธรรมออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพนัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“คดี” หมายความว่า คดีความผิดทางพนันตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปราบปรามการพนัน พ.ศ. ๒๕๖๕

“คู่ความ” หมายความว่า โจทก์และจำเลย

“ระบบ” หมายความว่า ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS) ซึ่งเป็นระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อ ๔ เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาการปฏิบัติงานทางธุรการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ คู่ความมีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเพื่อดำเนินคดีโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนเข้าใช้ระบบให้เป็นไปตามที่ระบบหรือสำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๖ การยื่นคำคู่ความและเอกสารทางคดีต่อศาลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นทางระบบ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

คู่ความมีหน้าที่ติดตามผลคำสั่งศาลเกี่ยวกับคำคู่ความหรือเอกสารที่ยื่นทางระบบ และเมื่อได้แจ้งคำสั่งทางระบบแล้ว ถือว่าคู่ความทราบคำสั่งนั้น

ข้อ ๗...

ข้อ ๗ การแจ้งคำสั่งศาล การส่งหมายเรียก หมายนัด หรือเอกสารทางคดีอื่นใดให้คู่ความ ถ้าได้แจ้งหรือส่งไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่คู่ความให้ไว้ในการลงทะเบียนใช้ระบบถือว่า คู่ความทราบคำสั่งหรือได้รับเอกสารนับแต่เวลาที่คำสั่งหรือเอกสารเช่นนั้นไปถึงคู่ความตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ การเสนอสำเนาสำนวนคดีความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ต่อศาล ให้จัดทำหรือแปลงเอกสารเป็นไฟล์ประเภท PDF หรือ PDF/A ส่วนรูปภาพ ให้บันทึกเป็นไฟล์ประเภท JPEG ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพลายเส้นหรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) แล้วบันทึกข้อมูล ลงแผ่นซีดียื่นต่อศาลหรือนำเข้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวทางระบบพร้อมซอง

จำเลยขอตรวจหรือคัดถ่ายสำเนาสำนวนคดีความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เป็นบันทึกถ้อยคำของพยานได้เมื่อสืบพยานโจทก์เสร็จแล้ว

ข้อ ๙ การนั่งพิจารณาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้วิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ คำร้องขอให้ศาลมีหนังสือแจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งแทนการอ่านคำพิพากษา หรือคำสั่ง ต้องยื่นทางระบบก่อนวันนัดฟังคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ต้องแจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งให้คู่ความทราบแทนการอ่านคำพิพากษา หรือคำสั่ง เมื่อล่วงพ้นนัดฟังคำพิพากษาหรือคำสั่งนั้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ศาลส่งคำพิพากษาหรือคำสั่ง ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่คู่ความให้ไว้ในการลงทะเบียน ใช้ระบบโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ให้รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารทางคดีในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใน ระบบการจัดทำสารบบและสำนวนความอิเล็กทรอนิกส์ (E-CMS) ตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการจัดทำสารบบความ สารบบคำพิพากษา และการรวบรวมเก็บรักษาเอกสารในสำนวนความ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำสารบบความ สารบบคำพิพากษา และการรวบรวมเก็บรักษาเอกสารในสำนวนความ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดทำข้อมูล ขนาดใหญ่ของศาลยุติธรรมด้วย

เมื่อได้รับอนุญาตจากศาล คู่ความสามารถรับสำเนาเอกสารในสำนวนความที่ได้รับรวบรวม และเก็บรักษาไว้ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบตามรายการที่ระบบกำหนด โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีรศักดิ์ เจริญจิตร)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/๑๔๔๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมืองต่ง
จังหวัดต่ง ๙๒๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัย ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการกำกับและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัย ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความห่วงใยในสวัสดิภาพความปลอดภัยของ
นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน และสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากร
ทางการศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อร่างกายและจิตใจ และหลายสถานการณ์ได้มีการรายงานสถานการณ์โดยทันที
หรือรายงานล่าช้า ขาดการกำกับดูแล ทำให้การช่วยเหลือและแก้ไขสถานการณ์ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อให้
การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพสูงสุด
ทันท่วงที มีความชัดเจนในการปฏิบัติ จึงได้ส่งมาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัย ของนักเรียน
ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วยพร้อมนี้แล้ว

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ จึงส่งมาตรการกำกับติดตามและ
รายงานเหตุความไม่ปลอดภัย ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการนี้เป็นกรปฏิบัติหน้าที่ สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาบำเหน็จความชอบได้
โดยให้สถานศึกษาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการแก้ไขสถานการณ์ทางด้านความ
ไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพล จรุงจิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๓๗๕๒

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๕๙๙๑

**มาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัย
ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

.....

เนื่องด้วยมีสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทำให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับผลกระทบทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ ซึ่งมีการเผยแพร่เหตุการณ์ผ่านสื่อสาธารณะอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว และหลายสถานการณ์มิได้ รายงานเหตุการณ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบโดยทันที หรือรายงานล่าช้า ขาดการกำกับ ดูแล เป็นเหตุให้การดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ การแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นไปอย่างล่าช้าไม่มี ประสิทธิภาพเพียงพอ ดังนั้น เพื่อเป็นการปกป้องคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนด มาตรการกำกับและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีเกิดเหตุความ ไม่ปลอดภัยให้มีความชัดเจนขึ้น ดังนี้

๑. ครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่รับข้อมูล/ที่ประสบเหตุ ดำเนินการดังนี้

- ๑.๑ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ /ประสบเหตุ ให้ดำเนินการระงับเหตุ /บรรเทาเหตุ
- ๑.๒ รายงานเหตุเบื้องต้นต่อผู้บริหารสถานศึกษาทุกช่องทาง โดยทันทีเมื่อทราบเหตุ
- ๑.๓. รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงาน เสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาสั่งการ

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ/ประสบเหตุ

- ดำเนินการระงับเหตุ /บรรเทาเหตุ เช่น กรณีนักเรียนได้รับบาดเจ็บ นำส่งสถานพยาบาล ให้การดูแลช่วยเหลือทุกด้านอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจนกว่านักเรียนจะกลับมาเรียนปกติ
- ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว หากพบว่ามีมูลและผู้ก่อเหตุเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐหรือบุคลากร และเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน สัมภาษณ์หรือออกจากราชการไว้ก่อน ตลอดจนร้องทุกข์ กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนิน คดีอาญาตามแต่กรณี

๒.๒. รายงานเหตุเบื้องต้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทันที ในกรณีต่างๆ เช่น

- เรื่องที่ปรากฏในสื่อมวลชน
- กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
- เรื่องที่ขัดต่อความสงบหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- กรณีที่ครูหรือนักเรียนชุมนุมประท้วง
- กรณีมีการล่อลวงละเมิดทางเพศต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- กรณีที่มีการเสียชีวิตด้วยเหตุผิดธรรมชาติ
- เรื่องที่เห็นสมควรว่าต้องรายงานเร่งด่วน

๒.๓ หากเป็นกรณีอื่น ๆ ให้รายงาน ภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๒.๔ รายงานผลตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นลายลักษณ์ อักษรและรายงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ประสานผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง (เครือข่าย สหวิชาชีพ) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือช่วยเหลือเยียวยา เบื้องต้น

๒.๖ กำกับติดตามและรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการดังนี้

๓.๑. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ/ประสบเหตุ

- ดำเนินการเพื่อระงับเหตุ /บรรเทาเหตุ (ประสานเยียวยาผู้เสียหาย)
- ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว หากพบว่ามิใช่และผู้ก่อเหตุเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคลากร และเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สั่งพักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อน ตลอดจนร้องทุกข์กล่าวโทษ ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีอาญาตามแต่กรณี

๓.๒ รายงานข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทันทีในกรณี

- เรื่องที่ปรากฏในสื่อมวลชน
- กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
- เรื่องที่ขัดต่อความสงบหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- กรณีที่ครูหรือนักเรียนชุมนุมประท้วง
- กรณีมีการล่อลวงละเมิดทางเพศต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- กรณีที่มีการเสียชีวิตด้วยเหตุผิดธรรมชาติ
- เรื่องที่เห็นสมควรว่าต้องรายงานเร่งด่วน

๓.๓ กรณีอื่น ๆ ให้รายงาน ภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๓.๔ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๕ ประสานผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง (เครือข่าย สหวิชาชีพ) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือช่วยเหลือเยียวยา เบื้องต้น

๓.๖ สนับสนุนการดำเนินการของสถานศึกษาเพื่อเยียวยาหรือแก้ไขสถานการณ์จนกว่าจะยุติ เช่น งบประมาณ บุคลากร พาหนะ ฯลฯ

๓.๗ กำกับติดตามและรายงานความคืบหน้าต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๔. กรณีการรายงานสถานการณ์ล่าช้า

(๑) กรณีสถานศึกษารายงานสถานการณ์ล่าช้า ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือสั่งการให้สถานศึกษาชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร และรวบรวมเอกสารส่งศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานสถานการณ์ล่าช้าให้ชี้แจงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลายลักษณ์อักษร และสำเนาหนังสือส่งศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้ที่พบเหตุหรือผู้ประสบเหตุที่สามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้ ต้องบริหารสถานการณ์ในที่เกิดเหตุเพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการการปล่อยปละละเลยหรือประมาทเลินเล่อจนทำให้ทางราชการเสียหายอาจเป็นความผิดทางวินัย

๖. การดำเนินการตามมาตรการนี้เป็นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการพิจารณาบำเหน็จความชอบได้ หากไม่ดำเนินการตามมาตรการ หรือดำเนินการล่าช้าจะต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร และอาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน

.....

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๖๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ คสช(สธ)/๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้เสนอเรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. รับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอมาตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ตามที่เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอ

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เกี่ยวข้องที่มีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (ณัฐยานันท์), ๑๖๓๒ (บุษกร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	:	จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม.	:	จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	:	จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์กรอิสระ, คสช.	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ คสช(สลธ)/๖๕



ส่วนอำนวยการ สำนักเลขาธิการ
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ
กองบัญชาการกองทัพบก
ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๒๐๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี/หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การผลักดันนโยบายในเรื่องการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิรูปในเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีมติให้แจ้งคณะรัฐมนตรีรับทราบหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(เฉลิมชัย สิทิสาท)

ผู้บัญชาการทหารบก/เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ส่วนอำนวยการ

(นางสาวบุษกร หวังวิไล)

ผู้ช่วยเลขาธิการ/โฆษกและแผนงานกฎหมาย

แผนกนโยบายและแผน ส่วนอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๑๑๖, ๐ ๘๙๙ ๙๑๑ ๑๓๕

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่เชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ซึ่งแม้ที่ผ่านมารัฐบาลจะได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้เกิดผลมาอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏทั้งจากข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบการทุจริตในระบบราชการ แสดงให้เห็นว่ายังคงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

คู่มือสิทธิมนุษยชน การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักการเกี่ยวกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาค รวมทั้งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๘๓ (๘) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเรียบร้อยและเคารพซึ่งกันและกัน จึงจัดทำคู่มือโดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับความหมาย นโยบายและแนวทางปฏิบัติ พฤติกรรมที่พึงและไม่พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานหรือผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา กระบวนการและช่องทางร้องทุกข์

สิทธิมนุษยชน

“สิทธิมนุษยชน” หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรอง หรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือตามกฎหมายไทย หรือตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศ^๑

๑. ขอบเขตของสิทธิมนุษยชนและหลักการพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน^๒

ขอบเขตของสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนที่ได้รับการรับรองทั่วโลก ว่ามาตรฐานขั้นต่ำของการปฏิบัติต่อมนุษย์นั้น สามารถจำแนกได้ครอบคลุมสิทธิ ๕ ประเภท ได้แก่ สิทธิพลเมือง สิทธิทางการเมือง สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางสังคม สิทธิทางวัฒนธรรม

๑. สิทธิพลเมือง ได้แก่ สิทธิในชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและความมั่นคงในชีวิตไม่ถูกทรมาน ไม่ถูกทำร้ายหรือฆ่า สิทธิในกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับการปกป้องจากการจับกุมหรือคุมขังโดยมิชอบ สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคดีในศาลอย่างยุติธรรมโดยผู้พิพากษาที่มีอิสระ สิทธิในการได้รับสัญชาติ เสรีภาพของศาสนิกชนในการเชื่อถือและปฏิบัติตามความเชื่อถือ

๒. สิทธิทางการเมือง ได้แก่ สิทธิในการเลือกวิถีชีวิตของตนเอง ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก สิทธิการมีส่วนร่วมกับรัฐในการดำเนินกิจการที่เป็นประโยชน์สาธารณะ เสรีภาพในการชุมนุมโดยสงบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเลือกตั้งอย่างเสรี

๓. สิทธิทางเศรษฐกิจ ได้แก่ สิทธิในการมีงานทำ ได้เลือกงานอย่างอิสระได้รับค่าจ้างอย่างเป็นธรรม สิทธิในการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน การได้รับมาตรฐานการครองชีพอย่างเพียงพอ

๔. สิทธิทางสังคม ได้แก่ สิทธิในการได้รับการศึกษา สิทธิในการได้รับหลักประกันด้านสุขภาพแม่และเด็กต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างเต็มที่ได้รับความมั่นคงทางสังคม มีเสรีภาพในการเลือกคู่ครองและสร้างครอบครัว

๕. สิทธิทางวัฒนธรรม ได้แก่ การมีเสรีภาพในการใช้ภาษาหรือสื่อความหมายในภาษาท้องถิ่นตนมีเสรีภาพในการแต่งกายตามวัฒนธรรม การปฏิบัติกิจตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของตน การปฏิบัติตามความเชื่อทางศาสนา การพักผ่อนหย่อนใจ ด้านการแสดง ศิลปะ วัฒนธรรม บันเทิงได้ โดยไม่มีใครมาบังคับ

^๑ พระราชบัญญัติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

^๒ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม, สิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่ควรทราบสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านความมั่นคง หน้า ๘-๑๖, ค้นเมื่อตุลาคม ๒๕๖๓ จาก <https://peaceresourcecollaborative.org/wp-content/uploads/2019/10/สิทธิมนุษยชนและกฎหมายแก้ไข.pdf>

หลักการพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน ๖ ประการ

- ๑) คนทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) เป็นสิทธิติดตัวทุกคนตามธรรมชาติตั้งแต่เกิด (Natural Rights)
- ๒) คนทุกคนมีความเสมอภาคและห้ามการเลือกปฏิบัติ (Equality and non-discrimination)
- ๓) สิทธิมนุษยชน เป็นของคนทุกคนโดยไม่เลือกเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ อาชีพ สถานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม สุขภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง(Universality)
- ๔) สิทธิมนุษยชนเป็นองค์รวม แยกออกเป็นส่วนๆไม่ได้และพึ่งพิงกัน (Indivisibility & Interdependently)
- ๕) การมีส่วนร่วมและการเป็นส่วนหนึ่งของสิทธินั้น (participation.& inclusion) หมายความว่า ประชาชนแต่ละคนหรือกลุ่มประชาชนหรือประชาสังคมย่อมมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการเข้าถึงและได้รับประโยชน์จากสิทธิพลเมืองและการเมือง และสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- ๖) ตรวจสอบได้และใช้หลักนิติธรรม (Accountability & the Rule of Law)

หลักการต่างๆ ที่ถือเป็นองค์รวมของสิทธิมนุษยชน คือ ๑) สิทธิ (Rights) สิทธิเป็นสิ่งที่ติดตัวมนุษย์ทุกคนตามธรรมชาติที่ได้เกิดมาเป็นมนุษย์ ซึ่งไม่มีใครล่วงละเมิดได้คนทุกคนที่เกิดมามีสิทธิที่จะมีชีวิตอยู่รอดและต้องมีชีวิตอยู่อย่างสมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความมีอยู่ของสิทธิตามธรรมชาตินี้ แม้เมื่อยังไม่มีกฎหมายมารองรับ สิทธิก็ยังมิอยู่ ๒) เสรีภาพ (Freedom) การที่มนุษย์สามารถทำอะไรก็ได้ภายใต้ขอบเขตของศีลธรรมอันดีงามโดยไม่เบียดเบียนสังคม หรือไม่ล่วงล้ำสิทธิของบุคคลอื่น หรือสิทธิของส่วนรวม ๓) ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) เป็นคำที่อธิบายความหมายของสิทธิมนุษยชนในแง่ของการให้คุณค่าแก่ความเป็นคนว่าคนทุกคนมีคุณค่าเท่าเทียมกัน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เป็นหลักการสำคัญของสิทธิมนุษยชนที่กำหนดสิทธิที่ติดตัวมาตั้งแต่เกิด ใครจะละเมิดไม่ได้ และไม่สามารถถ่ายโอนให้แก่กันได้ สิทธินี้คือสิทธิในการมีชีวิตและมีความมั่นคงในการมีชีวิตอยู่ คนทุกคนที่เกิดมาบนโลกมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดังนั้นการปฏิบัติต่อกันของผู้คนในสังคมจึงต้องเคารพความเป็นมนุษย์ ห้ามทำร้ายร่างกาย ทรมาณอย่างโหดร้ายหรือกระทำการใดๆ ที่ถือเป็นการเหยียดหยามความเป็นมนุษย์ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ๔) ความเสมอภาคและการเลือกปฏิบัติ (Equality and Discrimination) เกณฑ์การวัดว่าสังคมหนึ่งสังคมใดมีการละเมิดหรือเคารพสิทธิมนุษยชนก็คือการดูว่าสังคมนั้นมีการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์หรือไม่ตัวชี้วัดของการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ก็คือความเสมอภาคหรือการปฏิบัติต่อคนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๒. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

- ๑) ให้ความสำคัญในเรื่องศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรม ความเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ เพราะความแตกต่างในบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล
- ๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ทั้งส่วนงานหลักและส่วนงานสนับสนุน ที่คำนึงถึงการสร้างโอกาสและปกป้องผลประโยชน์กับประเทศชาติและประชาชนตลอดจนคำนึงถึงหลักการปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชน
- ๓) ให้ความสำคัญการพัฒนาฝึกอบรม การพิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินผลงานตามความสามารถ โดยยึดประสิทธิภาพการทำงานเป็นหลัก
- ๔) ไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือกระทำการใดๆ ที่จะกระทบต่อการใช้สิทธิของบุคลากรที่ไม่มีผลเสียหายต่อกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ และอยู่ภายใต้ระเบียบของราชการและกฎหมาย ไม่เลือกปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีดวง สัญชาติ เพศ อายุ ความพิการ ขาดกำเนิด ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาค

๓. แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

๑) สื่อสารและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในการเคารพสิทธิ ให้เกียรติและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเหมาะสม ความเท่าเทียม ความเสมอภาคและเป็นธรรม

๒) สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทั้งส่วนงานหลักและส่วนงานสนับสนุนให้ความสำคัญและคำนึงถึงหลักการปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

๓) สนับสนุนการพัฒนาฝีมืออบรม โดยจัดอบรมและส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมนำไปพัฒนาตนเอง เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับการคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินผลงาน พิจารณาจากความรู้ ความสามารถของบุคคล

๔) ไม่ขัดขวาง แทรกแซง กิจกรรมในสิทธิส่วนบุคคลที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อ ความจำเป็นตามเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ โดยกิจกรรมดังกล่าวต้องไม่มีผลกระทบต่อเพื่อนร่วมงาน หน่วยงาน และอยู่ภายใต้ระเบียบของราชการและกฎหมาย

๔. พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

๑) ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา คำนึงถึงความเสมอภาค ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความสามารถ

๒) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญและคำนึงถึงหลักการปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๓) สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔) เจ้าหน้าที่มีอิสระในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่กระทบต่องานต่อเพื่อนร่วมงาน หน่วยงาน และอยู่ภายใต้ระเบียบของราชการและกฎหมาย

๕) เจ้าหน้าที่ทุกคนควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา

การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ^๓

“การล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศ” คือ การกระทำใดๆ หรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศที่เป็น การบังคับ ใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนา ด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยประการที่น่าจะ ทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกถูกเหยียดหยาม และให้หมายรวมถึง การติดตามรังควานหรือการกระทำการใดที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะจากการ สร้างเงื่อนไข ซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งใน หน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศจากการทำงานเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ซึ่งในส่วน ของข้าราชการพลเรือนได้มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วย การกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ.๒๕๕๓ คุ้มครองข้าราชการพลเรือน รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

^๓ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน, ภาคผนวก หน้า ๑๐-๑๔, ค้นเมื่อตุลาคม ๒๕๖๓ จาก <http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER22/DRAWER080/GENERAL/DATA0000/00000765.PDF>

๑. นโยบายการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- ๑) ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๒) ให้มีช่องทางร้องทุกข์ เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมหรือการกระทำที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม ล่วงละเมิด
- ๓) จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย เช่น ห้องทำงานที่เปิดเผย โถง มองเห็นกันได้ชัดเจน เป็นต้น
- ๔) เจ้าหน้าที่ทุกคนควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. แนวทางปฏิบัติด้านการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- ๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมการณ์การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศให้เจ้าหน้าที่ตระหนักและให้ความสำคัญ รับทราบสิทธิและวิธีการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์
- ๒) จัดช่องทาง วิธีการร้องทุกข์เกี่ยวกับพฤติกรรมการณ์การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
- ๓) สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย มีระบบรักษาความปลอดภัย

๓. พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- ๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ไม่สนิทสนม/เพศตรงข้าม หรือมีผู้ที่ไว้วางใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือได้รับมอบหมายงานนอกเวลาทำงาน เป็นต้น
- ๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการณ์การล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่เพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย
- ๔) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีและมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๕) ในกรณีของผู้บังคับบัญชาเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในห้อง โดยเฉพาะนอกเวลาทำงาน หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ สองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นทราบก่อนทุกครั้ง
- ๖) เจ้าหน้าที่ควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาคภูมิใจในผลการทำงานของตนเอง เห็นคุณค่าการทำงานของตนเองมากกว่าที่จะก้าวหน้าโดยวิธีอื่น

๔. พฤติกรรมที่ต้องลักษณะของการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- ๑) การกระทำทางสายตา เช่น การจ้องมองส่วนต่างๆ ของร่างกายที่สื่อไปในทางเพศ ทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอายหรือไม่สบายใจ
- ๒) การกระทำทางวาจา เช่น การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง การแต่งกายที่สื่อไปในทางเพศ การชักชวนให้กระทำการใดๆ ในที่ลับตา การเกี้ยวพาราสี พูดจาแทะโลม พูดจาลามก
- ๓) การกระทำทางกาย เช่น การสัมผัสร่างกาย ลูบคลำ การฉวยโอกาสกอดรัด จูบ การหยอกล้อโดยการแตะเนื้อต้องตัว การสัมผัสทางกายอื่นใดที่ไม่น่าพึงประสงค์ การตามตื้อโดยที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่เล่นด้วย ตั้งใจยื่นใกล้ชิดเกินไป ยกคิ้วหล่วตา การแสดงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศโดยใช้มือหรือการเคลื่อนไหวร่างกาย
- ๔) การกระทำอื่นๆ เช่น การแสดงรูปภาพ ข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ การเปิดภาพโป๊ในที่ทำงานและในคอมพิวเตอร์ของตน การแสดงออกที่เกี่ยวกับเพศ การโชว์ปฏิทินโป๊
- ๕) การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ การสัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน การเลื่อนเงินเดือนหรือตำแหน่ง การต่อสัญญาการทำงาน การข่มขู่ให้เกิดผลในทางลบต่อการจ้างงาน การข่มขู่จะทำร้าย

๕. สิ่งที่ต้องกระทำเมื่อถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๑) แสดงออกทันทีว่าไม่พอใจในการกระทำของผู้กระทำ และถอยห่างจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศนั้น

๒) ส่งเสียงร้องเพื่อให้ผู้กระทำหยุดการกระทำและเรียกผู้อื่นช่วย

๓) บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบันทึกเสียง บันทึกภาพหรือถ่ายภาพหรือถ่ายวิดีโอ

๔) บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เหตุการณ์เกิดขึ้น โดยจดบันทึกวัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ คำบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นสั้นๆ ชื่อของพยานและ/หรือบุคคลที่สามซึ่งถูกกล่าวถึงหรืออยู่ในเหตุการณ์

๕) แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้บุคคลที่ไว้ใจทราบทันที

๖) หากหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงานหรือเพื่อน และแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้บังคับบัญชา บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง โดยอาจให้เพื่อนร่วมงานเป็นที่ปรึกษาหรือร่วมไปเป็นเพื่อนก็ได้

๗) กรณีผู้ถูกระทำอายุ/กลัว อาจให้เพื่อนมาแจ้งแทน แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกระทำ

กระบวนการแก้ไขปัญหายังไม่เป็นทางการ
การยุติปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศจะใช้กระบวนการอย่างไม่เป็นทางการในการแก้ไขปัญหาเป็นลำดับแรก

สิ่งที่ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องดำเนินการ

๑) ในกรณีที่สามารรถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ให้พูด/เขียนถึงผู้กระทำเพื่อแจ้งให้ผู้กระทำทราบ พฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับและร้องขอให้หยุดการกระทำ ผู้ถูกระทำอาจขอให้มีคนอยู่เป็นเพื่อนหรือพูดในนามตนเองได้

๒) ในกรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาดได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังนี้

- ร้องขอความช่วยเหลือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำ หลังจากเกิดเหตุการณ์ขึ้นและให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริง ภายใน ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการใดๆ ถือว่าผู้บังคับบัญชาละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่

- ร้องขอหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีบุคคลเป็นผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางยุติอย่างไม่เป็นทางการ หรือผู้ไกล่เกลี่ยช่วยเหลือในการยุติเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดเวลา ๑๕ วัน เช่นเดียวกัน

สิ่งที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการ

๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสอบข้อเท็จจริง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานคณะทำงานที่มีตำแหน่งสูงกว่าคู่กรณี บุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดของคู่กรณี โดยมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคู่กรณี โดยอาจมีบุคคลที่มีเพศเดียวกับผู้เสียหายไม่น้อยกว่าหนึ่งคน และให้มีบุคคลที่ผู้เสียหายไว้วางใจเข้าร่วมรับฟังในการสอบข้อเท็จจริงได้ หรือให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ให้รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน และหากต้องมีการดำเนินการทางวินัย ขอให้คณะทำงานนำข้อมูลเสนอผู้บริหาร ประกอบการดำเนินการทางวินัย

๒) ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๓๐ วัน หากดำเนินการไม่เสร็จในกำหนดดังกล่าว ให้ขยายเวลาออกไปได้อีก ๓๐ วัน

๓) ให้คำแนะนำหรือการสนับสนุนผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกกล่าวหาอย่างเท่าเทียมกันและจะไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด จนกว่าข้อกล่าวหาจะได้รับการพิสูจน์ว่ากระทำผิดจริง

๔) เป็นตัวกลางในการเจรจาแก้ไขปัญหาย่างไม่เป็นทางการและเป็นการลับ โดยจัดการแก้ไขปัญหามาตามความเหมาะสม เช่น เจรจากับผู้กระทำเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีพฤติกรรมการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเกิดขึ้นอีก จัดการเจรจาประนอมข้อพิพาทระหว่างคู่ความซึ่งได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย การนำเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป การแยกคู่ความไม่ให้พบปะกันโดยความยินยอมของผู้ถูกระทำ ฯลฯ

๕) เมื่อสามารถตกลงกันได้แล้ว ขอให้ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เก็บไว้ในแฟ้มประวัติของทั้งสองฝ่าย

เมื่อปรากฏข้อร้องทุกข์ การละเมิดสิทธิมนุษยชน การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบการละเมิดส่งเรื่องเข้าสู่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ พิจารณาซึ่งหากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องมีการดำเนินการทางวินัยให้คณะกรรมการเสนอผู้บริหารประกอบการดำเนินการทางวินัย

หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์

๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๒. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ช่องทาง/วิธีการร้องทุกข์

๑. ด้วยตนเองโดยตรงที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ชั้น ๘ สำนักบริหารกลาง
๒. เว็บไซต์ (ระบบ intranet) หัวข้อ Download แบบฟอร์มด้านทรัพยากรบุคคล
๓. อีเมล hr@dtg.go.th

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
กรกฎาคม ๒๕๖๖



แนวทางการปฏิบัติราชการจาก คำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศาลปกครอง



ดาวน์โหลดเนื้อหาแบบสมบูรณ์



<https://bit.ly/3Y5WnLD>

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/๑๔๑๗



สพ.ชก.1
เลขที่ 7820
วันที่ 26 พ.ค. 2563
เรื่อง ๑๐(๓)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขต 1
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

พฤษภาคม ๒๕๖๓

55/2563

วันที่ 27 พ.ค. 2563
เวลา ๐๙.5๐ น.

เรื่อง กำชับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลับ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ว ๕๕๘

ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำชับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและดำเนินการทางวินัยเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศเด็กนักเรียน และมาตรการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้โปรดมีบัญชาเน้นย้ำในเรื่องล่วงละเมิดทางเพศ ยาเสพติด และการทำร้ายนักเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม จึงกำชับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ถือปฏิบัติดำเนินการเรื่องร้องเรียนและดำเนินการทางวินัยในเรื่องนี้อย่างเคร่งครัด หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือมีพฤติกรรมปกป้อง ช่วยเหลือผู้ได้บังคับบัญชามีให้ต้องรับโทษทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชาญวดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนิติการ

กลุ่มวิจัยเสริมสร้างพัฒนาวินัยและวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๑