



ประกาศโรงเรียนสិเกาประชาสงวญญ  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

\*\*\*\*\*

ตามท่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้มีการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานนั้น

โรงเรียนสิเกาประชาสงวญญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตาม แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งการกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลังคน

โรงเรียนสิเกาประชาสงวญญ ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อ รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงเรียนสิเกาประชาสงวญญ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนสิเกาประชาสงวญญ โดยกำหนดให้มี การดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา ด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการ ทั้ง ด้านปริมาณ ความสามารถและวิธีดำเนินการ

๑.๓ เสนอแผนอัตรากำลังต่อเขตสำนักงานพื้นที่การศึกษา

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรเป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคล หากองค์กรสามารถสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรอย่างรวดเร็ว ย่อมส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การปฏิบัติงาน โรงเรียนสิเกาประชาสงวญญ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสรรหาบุคลากรทุกตำแหน่ง

๒.๒ สำรวจความต้องการวิชาเอกและความจำเป็นในการแต่งตั้ง ย้าย รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาข้อมูลการย้าย การโอน เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและอื่น ๆ และนำผลการพัฒนาไปใช้ในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป โรงเรียนสีกาประชาคมคงวิทย ได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ สำรวจศึกษาวิเคราะห์ วิจัย สภาพความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา จัดทำ แผนงาน โครงการ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร จัดทำและพัฒนาหลักสูตร คู่มือ นวัตกรรม และเอกสาร ประกอบการอบรม ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนา ประเมินผลการฝึกอบรม รายงาน และ ประสานผลไปยัง ผู้เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ความก้าวหน้า แก่ราชการ

### ๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โรงเรียนสีกาประชาคมคงวิทย มีแผนงาน โครงการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำ เทคโนโลยีการสื่อสารเข้า มาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ซึ่งมีความ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ ดังนี้

๔.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดห้องพักรู หอประชุม ที่เอื้อกับการทำงาน

๔.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เช่น มีคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ มีบริการเครื่องต้มและน้ำดื่มไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ

### ๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และตามมาตรฐานเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โรงเรียนสีกาประชาคมคงวิทย ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ บุคลากรทาง การศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) และตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลูกจ้างประจำ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนสีกาประชาคมคงวิทย ตามรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายระดับบุคคล ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด โดยมีหน่วยวัดค่าเป้าหมาย สูตร การคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนน ความถี่ในการเก็บข้อมูล หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บ ข้อมูลและแหล่งข้อมูล การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกราคาคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้าน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ใน แบบสรุป ส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกัน จัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผล การประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

๕.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของ ลูกจ้างประจำ เป็นไปตามปฏิทินและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา

๕.๓ ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป

#### ๖. นโยบายการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเที่ยงธรรม

ทั้งในด้านการบริหารค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้าของตำแหน่ง โดยให้ ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ตลอดจนสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสร้าง ขวัญและกำลังใจ จูงใจ และรักษาไว้ซึ่งเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๗. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

โรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์ มีนโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแจ้งมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กระทำความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๗.๑ แจ้งมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการ

๗.๒ แจ้งมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

๗.๓ แจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด

๗.๔ กำชับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัย

๗.๕ การเร่งรัดและทบทวนการดำเนินการทางวินัย จึงประกาศให้

ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖6



(นายสมชาย อินทรโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์