

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565



ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ

งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนศิลปะราชพฤกษ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2565 นี้ ได้จัดทำสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและให้ครู อาจารย์ ผู้บริหารโรงเรียน ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาโรงเรียนในปีที่ผ่านมา ซึ่งแผนการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ นั้น ผลการ ปฏิบัติจะระบุเป็นจำนวนและคุณภาพอย่างชัดเจน ผู้ปฏิบัติกิจกรรม/ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำผลมา ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย/งาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประเมินโครงการ เสนองงานแผนงานได้ดำเนินการ จัดทำเอกสารฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนสิเกาประชาสงเคราะห์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1

บทที่ 2 วิธีดำเนินการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการและ
สรุปผลการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

3

บทที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการประเมินแผนปฏิบัติการ

5

บทที่ 4 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ 2565

6

ภาคผนวก

15

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

บทที่ 1

บทนำ

โรงเรียนสิกาประชาผดุงวิทย์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565
ซึ่งในส่วนนี้ประกอบด้วย

1.แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ในการวางแผนยุทธศาสตร์นั้น โรงเรียนได้ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดำเนินการสำรวจ
ความคิดเห็นภายใน และวิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียน (SWOT Analysis) รวมทั้งการประชุมระดมความ
คิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบการพิจารณาแผนงาน
พัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยโรงเรียนได้กำหนดแผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

1.1 วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นสากล ชุมชนร่วมมือประสาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี เก่งดีมี
คุณธรรม เลิศล้ำธรรมาภิบาล ขับเคลื่อนผ่านนวัตกรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Sikaoprachaphadungwit School an organization to learn and lead the way to the
universality with cooperativeness from community. We indicate and have an intention for
being experienced about technology, virtue , good governance , innovation and follow the
sufficiency economy philosophy.

1.2 พันธกิจ (Mission)

สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดำเนิน
ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในด้านต่างๆ ตามความถนัดและความสนใจ
ของผู้เรียน ชุมชน และสังคม เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้สามารถบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน
เป็นสำคัญ มีมาตรฐานวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็น
ฐาน ยึดหลักธรรมาภิบาล จัดสภาพแวดล้อม สื่อและเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการบริหารและการ
เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สถาบันและองค์กร
ต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและยั่งยืน
6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการระดับชาติ มีความสามารถในการสื่อสาร
การใช้เทคโนโลยีและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

1.3 เป้าประสงค์ (Objective)

1. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในด้านต่างๆ ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ชุมชน และสังคม เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพตามหลักสูตรและมีศักยภาพตามมาตรฐานสากล
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้สามารถบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีมาตรฐานวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
4. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ยึดหลักธรรมาภิบาล จัดสภาพแวดล้อม สื่อและเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการบริหารและการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้ปกครอง ชุมชน สถาบันและองค์กรต่างๆเข้ามามีส่วนร่วม ตลอดจนระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและยั่งยืน
6. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการระดับชาติ มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

2. กลยุทธ์ในการดำเนินการ มีดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามหลักโรงเรียนมาตรฐานสากล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลเมืองโลกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างบรรยากาศให้เหมาะแก่การเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมสมรรถนะครู และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3

พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทั้งระบบที่มุ่งบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงสัมฤทธิ์ผลที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนากระบวนการให้บริการด้านอาคารสถานที่ และการศึกษาแก่ชุมชนตามความต้องการ แนะนำวิถีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้กับชุมชน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 มีโครงการ จำนวน 41 โครงการ 41 กิจกรรม (ใหญ่) จาก 8 ฝ่ายงาน ดังนี้ งานแผนงานและประกันคุณภาพ 4 โครงการ , งานวิชาการ 10 โครงการ 37 กิจกรรม , งานกิจการนักเรียน 10 โครงการ , งานบุคคล 3 โครงการ , งานธุรการ 1 โครงการ , งานการเงินและพัสดุ 2 โครงการ 4 กิจกรรม , งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 6 โครงการ , งานชุมชนและภาคีเครือข่าย 5 โครงการ

บทที่ 2

วิธีดำเนินการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสิเกาประชาสงเคราะห์ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตาม โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีขั้นตอนการติดตามการดำเนินงานโครงการดังนี้

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม 2564-ธันวาคม 2564)
1 ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงาน ธันวาคม 2564
2 รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร มกราคม 2565
ไตรมาสที่ 2 (มกราคม 2565-มีนาคม 2565)
1 ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงาน มีนาคม 2565
2 รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร เมษายน 2565
ไตรมาสที่ 3 (เมษายน 2565-มิถุนายน 2565)
1 ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงาน มิถุนายน 2565
2 รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร กรกฎาคม 2565
ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม 2565-กันยายน 2565)
1 ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงาน กันยายน 2565
2 รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร ตุลาคม 2565

ตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันต่อสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผลพร้อมการรายงานผล ดังนี้

1. การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานในทุกกิจกรรม ภายใต้อผลผลิตเพื่อรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดโดยผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และเป็นผู้รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

2. การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการวัดผลสำเร็จในการดำเนินงานทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ นอกจากนี้โรงเรียนได้กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามกลยุทธ์โดยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ซึ่งการกำกับติดตามการดำเนินงานยึดหลัก PDCA ดังนี้

1) P : PLAN การวางแผนจัดทำโครงการ

- วัตถุประสงค์เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนของพันธกิจหรือไม่
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือไม่
- ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้เหมาะสมหรือไม่
- งบประมาณที่กำหนดเหมาะสมหรือไม่
- มีการเสนอเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการหรือไม่

2) D : DO การกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ

- มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการหรือไม่
- มีผู้รับผิดชอบดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
- มีการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงไร
- สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
- สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

3) C : CHECK ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

- ได้มีการกำหนดวิธี / รูปแบบการประเมินหรือไม่
- มีรูปแบบของการประเมินเหมาะสมหรือไม่
- ผลของการประเมินตรงกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่
- ปัญหา / จุดอ่อนที่พบในการดำเนินการมีหรือไม่
- ข้อดี / จุดแข็ง ของการดำเนินการมีหรือไม่

4) A : ACTION นำข้อมูลที่ได้จากการกำกับติดตามการดำเนินงานไปปรับปรุงต่อไป

- มีการระดมสมองเพื่อหาทางแก้ปัญหา / จุดอ่อนที่ค้นพบ
- มีการระดมสมองเพื่อหาทางเสริมข้อดี / จุดแข็งเพิ่มขึ้น
- มีการนำผลที่ได้จากการระดมสมองเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสำหรับใช้วางแผนจัดทำโครงการในครั้งต่อไป
- กำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำแผนครั้งต่อไป

บทที่ 3

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการประเมินแผนปฏิบัติการ

1. ปัญหาในการดำเนินโครงการกิจกรรมล่าช้า ทำให้เมื่อใกล้ถึงเวลาในการจัดกิจกรรมแล้วต้องทำการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วน จนทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. ควรมีการประเมินผลโครงการกิจกรรมเมื่อดำเนินการสิ้นสุดแล้วทันที เพื่อจะได้นำข้อมูลไปปรับปรุง การจัดโครงการในปีถัดไป และทำให้สามารถทราบถึงคุณภาพของโครงการ อีกทั้งทำให้การประเมินแผนปฏิบัติการมีความถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4
รายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ระดับผลลัพธ์)
ส่งเสริมความเป็นเลิศสู่ มาตรฐานสากล	- นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และ ระดับประเทศ - นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การ เรียน	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 และผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ยกระดับคุณภาพสู่ มาตรฐานสากล (โรงเรียน มาตรฐานสากล)	- ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้สู่การปฏิบัติและสะท้อนผลมาไว้ใน กระบวนการจัดการเรียนการสอน
ค่ายการเรียนรู้สู่ มาตรฐานสากล	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 - ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย วิถีชีวิตในสังคม
ศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- นักเรียนร้อยละ 90 นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน
ทูปีนัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)	- ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็น ประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด มีความคิดสร้างสรรค์
สถานศึกษาสีขาวปลอดยา เสพติดและอบายมุข	- ร้อยละ 90 ของผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ
ส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	- นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมและมีความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม
ดูแลอย่างลูก ปลูกฝัง คุณธรรม โดยใช้กลยุทธ์เบญจ ภาคี	- นักเรียนร้อยละ 80 มีวินัยและความประพฤติดี และสภานักเรียนที่ผิด้ระเบียบ ลดลง
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านยาเสพติด	- นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึง ประสงค์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ระดับผลลัพธ์)
ขับเคลื่อนลดภัย	- นักเรียนร้อยละ 100 ขับขี่ด้วยความระมัดระวังและสวมหมวกนิรภัย
ส่งเสริมสุขภาพและงาน อนามัยโรงเรียน	- ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี มีความพึงพอใจต่อการ ได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัย
วันสำคัญและประเพณีไทย	- ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและประเพณีไทยที่ทาง โรงเรียนและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น
โรงเรียนธนาคาร	- ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีการออมเงินในบัญชีธนาคารของโรงเรียน
พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	- ร้อยละ 90 ของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนสีกา ประชาคงวิทยเป็นไปตามระบบและมีประสิทธิภาพ
สร้างความสัมพันธ์สู่การ พัฒนาชุมชน	- ร้อยละ 80 มีความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ
งานประชาสัมพันธ์	- ผู้รับบริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจงานประชาสัมพันธ์
ส่งเสริมความเป็นเลิศสู่ มาตรฐานสากล	- นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และ ระดับประเทศ - นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 และผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ค่ายการเรียนรู้สู่ มาตรฐานสากล	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3
ค่ายพัฒนาอาชีพ	นักเรียนห้องเรียนเน้นอาชีพร้อยละ 100 ได้ฝึกทักษะงานคหกรรม งานช่าง งานเกษตร และคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
จ้างครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	- มีจำนวนครูตามเกณฑ์อัตรากำลัง
พัฒนาและส่งเสริมการบริหาร จัดการฝ่ายบริหารวิชาการ	- ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในรายวิชาและกิจกรรมที่หลากหลาย และสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ระดับผลลัพธ์)
พัฒนาและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่คุณภาพการศึกษา มาตรฐานสากล	- ร้อยละ 100 ของครู ได้รับการนิเทศอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป - ร้อยละ 100 ของครูมีทักษะประสบการณ์และวิสัยทัศน์ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้สู่นักเรียน
ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มาตรฐานสากล	- ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ - ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล
PLC กับการพัฒนาครูเพื่อศิษย์	- ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการประชุม PLC ในกลุ่มสาระฯ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน
พัฒนากระบวนการนิเทศการสอน	- ร้อยละ 100 ของครู ได้รับการนิเทศอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป
พัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการฝ่ายบริหารวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโรงเรียน	- ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในรายวิชาและกิจกรรมที่หลากหลาย และสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ
ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายพร้อมใช้งาน ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนใฝ่เรียนรู้และมีการค้นคว้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - นักเรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows 2010 ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ฝ่ายบริหารวิชาการ	- นักเรียนและบุคลากรทุกคน มีความพึงพอใจในการรับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งบประมาณส่วนกลาง	- มีวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพียงพอร้อยละ 80
งานสารบรรณ	- การจัดการเรียนการสอนมีความพร้อมมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
ส่งเสริมการบริหารจัดการฝ่ายบริหารงบประมาณ	- นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีความพึงพอใจในการรับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- นักเรียนร้อยละ 90 นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	- นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ พัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามสภาพจริง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ระดับผลลัพธ์)
พัฒนาบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	- ร้อยละของครู นักเรียนและชุมชนที่มีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของ โรงเรียน
พัฒนาและส่งเสริมห้องเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	- มีห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เพียงพอ
พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	- ร้อยละ 90 ของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนสิเกา ประชาคงวิทยเป็นไปตามระบบและมีประสิทธิภาพ
สร้างความสัมพันธ์สู่การ พัฒนาชุมชน	- ร้อยละ 80 มีความ สัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ
งานประชาสัมพันธ์	- ผู้รับบริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจงานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	- นักเรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางในการลด ปริมาณขยะ การแยกขยะและการนำขยะไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการรวบรวมขยะ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

การใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2565

ฝ่ายบริหารวิชาการ	งบประมาณ ยอดจัดสรร	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศสู่ Thailand 4.0 - วิชาการปริทรรศน์ - กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ - กิจกรรมกีฬาสร้างสามัคคีสู่ความเป็นเลิศ (พิเศษ จัดการเรียน ยุค COVID)	100,000 100,000 100,000	100 35.75 72.50
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอัจฉริยภาพภาษาไทย - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์ - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอัจฉริยภาพสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอัจฉริยภาพการงานอาชีพและเทคโนโลยี - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอัจฉริยภาพสุขศึกษาและพลศึกษา - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอัจฉริยภาพศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอัจฉริยภาพภาษาต่างประเทศ - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมห้องสมุด - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอัจฉริยภาพงานแนะแนว - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือเนตรนารีและบำเพ็ญประโยชน์ - พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมนักเรียนพิเศษเรียนร่วม	50,000 48,000 105,000 50,000 45,000 58,000 58,000 48,000 60,000 50,000 10,000	80.25 85.75 95.78 80.35 95.73 98.25 95.50 85.75 87.25 57.58

โครงการค่ายการเรียนรู้สู่ Thailand 4.0		10,000	80.25
	- ค่ายการอ่านผ่านการคิดสู่การเขียน		49.75
	- ค่ายคณิตพิชิตสมอง	10,000	
	- ค่ายสะเต็มศึกษา (STEM Education Camp)	25,000	0
	- ค่ายศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ Social Camp	30,000	0
	- ค่ายส่งเสริมความสามารถด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	10,000	0
	- English Genius Camp	20,000	0
	- ค่ายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20,000	0
	- ค่ายเปิดโลกศาสตร์พระราชา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	10,000	0
	- ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	10,000	0
	- ค่ายปลอด ๐ ร และ มส	5,000	0
	- ค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O – NET)	5,000	0
	- ค่ายแรมคีนลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์	41,000	75.85
	- ค่ายแรมคีนลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	100,000	100
		5,000	100
			78.25
	- ค่ายสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน Coding รายวิชาวิทยาการ คำนวณ โดยใช้กระบวนการ Active Learning	10,000	0
โครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการฝ่ายวิชาการ			
	- พัฒนางานวัดผล	44,000	100
	- พัฒนางานทะเบียนนักเรียน	5,000	87.52
	- พัฒนากระบวนการนิเทศการสอน	2,000	100

- พัฒนางานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4,000	97.25
- พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโรงเรียน	5,000	82.50
- รับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563	5,000	100
- เรียนปรับพื้นฐาน	6,000	
- ทุนการศึกษาของนักเรียน	10,000	87.75
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ฝ่ายบริหารวิชาการ	130,000	70.78

	- กิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	6,350	87.25
	- กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์	2,500	85.75
	- กิจกรรมสาธารณูปโภค	820,000	92.75
	- กิจกรรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุง	180,000	96.25
	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	16,500	87.75
ฝ่ายบริหารงานบุคคล			
	โครงการพัฒนาและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่คุณภาพการศึกษา Thailand 4.0	100,000	85.25
	โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามศาสตร์พระราชาสู่คุณภาพการศึกษา Thailand 4.0	1,434,040	100
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
	โครงการงานโสตทัศนศึกษา	10,000	57.35
	โครงการงานประชาสัมพันธ์	10,000	97.50
	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	5,400	45.78
	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	10,000	85.25
	โครงการงานสารบรรณ	11,850	82.28
	โครงการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	850,000	82.25
ฝ่ายกิจการนักเรียน			
	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	46,000	95.75
	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนด้านยาเสพติด		100
	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	60,000	72.45
	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	20,000	94.25

	โครงการวันสำคัญและประเพณีไทย	31,000	80.75
	โครงการโรงเรียนสุจริต	2,000	74.75
	โครงการขับเคลื่อนขีปลดภัย	3,000	44.35
	โครงการส่งเสริมสุขภาพและงานอนามัยโรงเรียน	15,000	100
	โครงการทูปีนัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)	35,000	82.52
	โครงการดูแลอย่างลูก ปลุกฝังคุณธรรม โดยใช้กลยุทธ์เบญจภาคี	20,000	73.53



คำสั่งโรงเรียนสฤทธาประชาผดุงวิทย์

ที่ ๖๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนสฤทธาประชาผดุงวิทย์ จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการ ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑ นายสมชาย	อินทโรชิต	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุริยา	สารทิพย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวัฒนา	ชูประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกนกทิพย์	สามห้วย	กรรมการ
๑.๕ นายนิมิตร	กิ่งเกาะยาว	กรรมการ
๑.๖ นายสายัณต์	พรหมมี	กรรมการ
๑.๗ นางศุภวรรณ	หมั่นทวี	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสมล	ขาวล้วน	กรรมการ
๑.๙ นายศุทธวัต	อมรรักษ์าวิจารณ์	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวเนตรชนก	ตุลเพ็ง	กรรมการ
๑.๑๑ นางปัทมา	แก้วเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางอัจฉรา	เวชพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวนพมาศ	สุวรรณสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกลุ่มงานแผนและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ ร่วมวางแผนกับคณะกรรมการอำนวยการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมทุกฝ่ายของโรงเรียนในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประสานงานให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๑ นางปัทมา	แก้วเจริญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนพมาศ	สุวรรณสิงห์	กรรมการ
๒.๓ นางอัจฉรา	เวชพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๕ มีหน้าที่พิจารณาโครงการ/กิจกรรม จัดสรรงบประมาณสอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

๓.๑ นางปัทมา	แก้วเจริญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวฉันทนา	ทองหอม	กรรมการ
๓.๓ นายวันชัย	บัวทอง	กรรมการ
๓.๔ นางลัดดา	ดวงไธสง	กรรมการ
๓.๕ นางพานี	กิ่งเกาะยาว	กรรมการ
๓.๖ นางสาวดร.ไฉนทิพย์	แสงอรุณ	กรรมการ
๓.๗ นายสุรเชษฐ์	ช่วยดู	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอำหลิมา	บิลรัตน์แก้ว	กรรมการ
๓.๙ นางสาวลักขณ์	รักใหม่	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวพรศิริ	คงชู	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวอังคณา	พิชยदनย์	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววิญรัตน์	คงจันทร์	กรรมการ
๓.๑๓ นางนุชรี	ตั้งเคียน	กรรมการ
๓.๑๔ นางลิวิศยา	โอทอง	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวพิชชาภา	คงแก้ว	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวอัญชลี	ทองบุรี	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวพรพรรณ	คงรักษ์	กรรมการ
๓.๑๘ นางกนกวรรณ	ส่อสืบ	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวภณิชา	ชมอินทร์	กรรมการ
๓.๒๐ นางทิพาภรณ์	ประจวบไพบุลย์	กรรมการ
๓.๒๑ นายปรัชญา	กาสุวรรณ	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวชุติพร	ทิพย์ทอง	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวศุภษร	จันทร์ศักดิ์รา	กรรมการ
๓.๒๔ นายณัฐพร	นุราช	กรรมการ
๓.๒๕ นายอับดุลวาฮับ	ซุมสาแหละ	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวจุฑารัตน์	สุทธิมาศ	กรรมการ
๓.๒๗ นายภาพตะวัน	เหมสัน	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวพัลลภา	บุญรังสี	กรรมการ
๓.๒๙ นางสาวธัญญลักษณ์	แดงช่วง	กรรมการ
๓.๓๐ นางเกสร	ปิยติลก	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาวกาญจนา	เสพคง	กรรมการ
๓.๓๒ นายสันติพร	ส่อสืบ	กรรมการ
๓.๓๓ ว่าที่ รต.หญิง เสาวลักษณ์ นาคะสุวรรณ		กรรมการ
๓.๓๔ นางนุรีย์	บ่าวเบญหมัด	กรรมการ

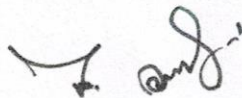
๓.๓๕	นายสิริวุฒิ	ชูสุวรรณ	กรรมการ
๓.๓๖	นายสิริวิชญ์	ทิงเหม	กรรมการ
๓.๓๗	นายวุฒิชัย	ช่อเส้ง	กรรมการ
๓.๓๘	นางสาววรรณกานต์	อินทฤทธิ์	กรรมการ
๓.๓๙	นายบุญภาส	สีสองสี	กรรมการ
๓.๔๐	นางสุมาลี	นุ่นเกษ	กรรมการ
๓.๔๑	นายนิติ	ชูหลิน	กรรมการ
๓.๔๒	นางศิริวรรณ	ทองนวน	กรรมการ
๓.๔๓	นางสาวจริยา	ยิ้มแก้ว	กรรมการ
๓.๔๔	นางสาวธัญญารัตน์	ชันชู	กรรมการ
๓.๔๕	นายศรัณยู	อูมา	กรรมการ
๓.๔๖	นางสาวมารูวาทิ	ทิพทอง	กรรมการ
๓.๔๗	นางสาวกรรศิภรณ์	เปาะทอง	กรรมการ
๓.๔๘	นางสาวธัญทิพ	แก้วส่งแสง	กรรมการ
๓.๔๙	นางอัจฉรา	เวชพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕๐	นางสาวนพมาศ	สุวรรณสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการเลขานุการ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลผลการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สรุปผลกิจกรรม และจัดทำเอกสารเผยแพร่ไปยังผู้เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑	นางอัจฉรา	เวชพงษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวนันทิยา	ยงประเดิม	กรรมการ
๔.๓	นางสาวนาฏอนงค์	คงชู	กรรมการ
๔.๔	นางสาวกอมาริยะ	กิ่งเกาะยาว	กรรมการ
๔.๕	นางสาวนพมาศ	สุวรรณสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผนดำเนินงาน
ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย อินทรโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์