



คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียน



ฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และขอขานที่ความรับผิดชอบของครูกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อให้ครูได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และบรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษา โดยปรับ โครงสร้างการบริหารงาน และขอขานที่ความรับผิดชอบของครู เพื่อให้สอดคล้องกับ ภารกิจหลักและการจัดการศึกษาให้เป็นเอกภาพ ในการบริหารจัดการ มีความยืดหยุ่นคล่องตัว มีกลไกการประสานงานทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อนักเรียนเป็นสำคัญ

การจัดทำเอกสารพรรณนางานและขอขานที่ความรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนฉบับนี้ แล้วเสร็จเรียบร้อย ก็ด้วยความร่วมมือสนับสนุนจากท่านผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนครูและบุคลากรทุกท่านขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	
แผนภูมิโครงสร้างกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	8
งานส่งเสริมวินัย	
- ขอบข่ายงานและหน้าที่	9
- Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานส่งเสริมวินัยและความประพฤตินักเรียน	10
งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
- ขอบข่ายงานและหน้าที่	13
- Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	14
งานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	
- ขอบข่ายงานและหน้าที่	17
- Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานรณรงค์ป้องกันแก้ไขยาเสพติดและโรคเอดส์	18
งานสถิตินักเรียน	
- ขอบข่ายงานและหน้าที่	19
- Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานสถิตินักเรียน	20
งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	
- ขอบข่ายงานและหน้าที่	21
- Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	22
- Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการค่ายคุณธรรม	23
งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	
- ขอบข่ายงานและหน้าที่	24
- Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	25
งานสถานักเรียน	
- ขอบข่ายงานและหน้าที่	26
- Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานสถานักเรียน	27
งาน TO BE NUMBER ONE	
- ขอบข่ายงานและหน้าที่	28
- Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE	28
รายชื่อคณะทำงาน	33

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสิกาประชาคมดุจวิทย์ เลขที่ 262 หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อหิน อำเภอสิกา จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ 92150 โทรศัพท์ 0 7529 1075 โทรสาร 0 7529 1075 E-mail : info@sikaopracha.ac.th. website www.skpc.ac.th สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการ 40 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านเขาไม้แก้ว หมู่ 1 - หมู่ 9 บ้านกะลาเส หมู่ 1- หมู่ 8 บ้านนาเมืองเพชร หมู่1 - หมู่ 7 บ้านไม้ฝาด หมู่ 1 - หมู่ 7 และ บ้านบ่อหิน หมู่ 1 - หมู่ 9

เครื่องหมายประจำโรงเรียน



ช่อชัยพุกฤษ์ เปลวเทียน มงกุฏ

ปรัชญา

สุวิชาโน ภว โหติ ผู้รู้ดี เป็นผู้เจริญ

คำขวัญโรงเรียน

พากเพียร เรียนดี มีวินัย น้ำใจงามสี/สัญลักษณ์

สีประจำโรงเรียน

สีเหลือง – ฟ้าย

สีเหลือง หมายถึง ผู้มีจิตบริสุทธิ์ ย่อมมีความเจริญ

สีฟ้า หมายถึง ผู้มีความงอกงามด้วยปัญญา

อักษรย่อ

“ส.ป.”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

รับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา พอเพียง

ค่านิยมองค์กร

มีภาวะผู้นำ ทำอย่างมืออาชีพ

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

บรรยากาศเด่น เน้นความสะอาด

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นสากล ชุมชนร่วมมือประสาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี เก่งดีมีคุณธรรม เลิศล้ำธรรมาภิบาล ขับเคลื่อนผ่านนวัตกรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Sikaoprachaphadungwit School an organization to learn and lead the way to the universality with cooperativeness from community. We indicate and have an intention for being experienced about technology, virtue, good governance, innovation and follow the sufficiency economy philosophy.

พันธกิจ (Mission)

สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีดังนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในด้านต่างๆ ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ชุมชน และสังคม เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีมาตรฐานวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ยึดหลักธรรมาภิบาล จัดสภาพแวดล้อม สื่อและเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการบริหารและการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สถาบันและองค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและยั่งยืน
6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการระดับชาติ มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในด้านต่างๆ ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ชุมชน และสังคม เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพตามหลักสูตรและมีศักยภาพตามมาตรฐานสากล
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้สามารถบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะที่สูงขึ้น
4. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานยึดหลักธรรมาภิบาล จัดสภาพแวดล้อม สื่อและเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการบริหารและการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้ปกครอง ชุมชน สถาบันและองค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตลอดจนระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและยั่งยืน
6. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการระดับชาติ มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นที่ไปตามหลักโรงเรียนมาตรฐานสากล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ให้มีศักยภาพเป็นพลเมืองโลกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมสมรรถนะครู และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3

พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทั้งระบบที่มุ่งบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสัมฤทธิ์ผลที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนากระบวนการให้บริการด้านอาคารสถานที่ และการศึกษาแก่ชุมชนตามความต้องการ แนะนำวิถีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้กับชุมชน

กำหนดทิศทางการดำเนินการตามกลยุทธ์

การบริหารงานโรงเรียนสิเกาประชาดุงวิทย์ โดย นายสมบุรณ์ คงบุญ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้วางนโยบายโรงเรียนสิเกาประชาดุงวิทย์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

ส่งเสริม การพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและ มาตรฐานตามหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล โดยการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาครู พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาอาคารสภาพแวดล้อม สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพต่อการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

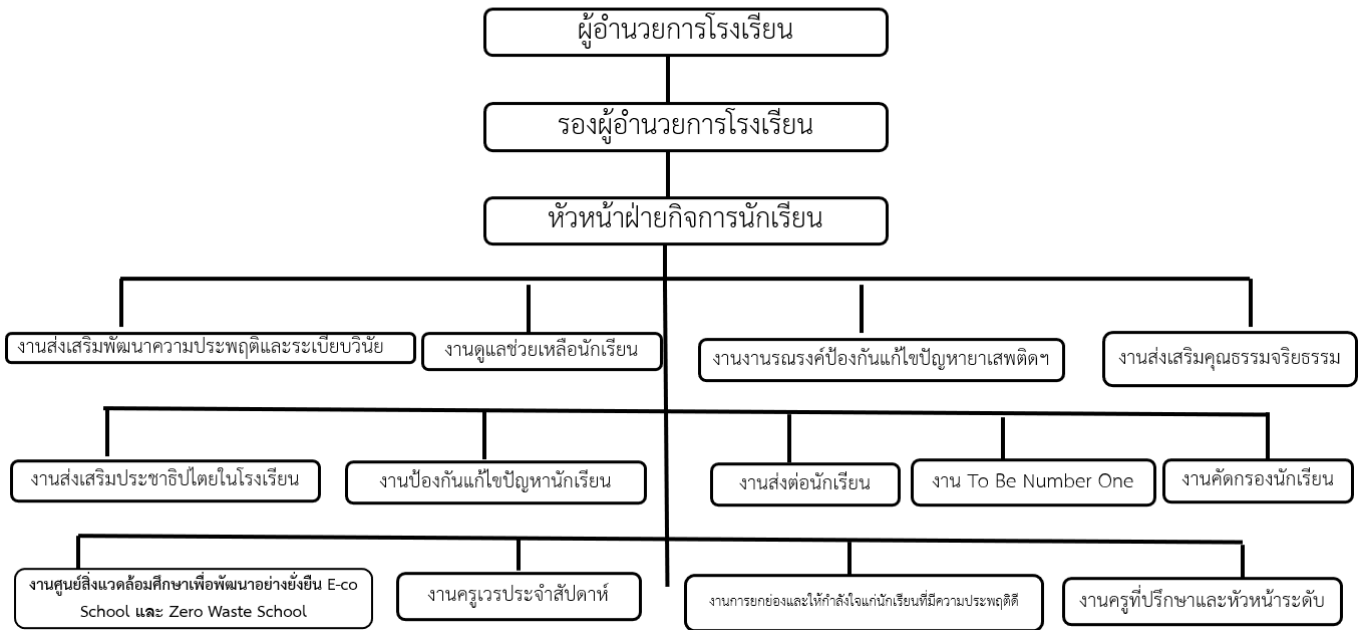
เพลงมาร์ชโรงเรียนลิเกาประชาผดุงวิทย์

เนื้อร้อง/ทำนอง : สุนทร เพ็ชรพราว

ลิเกาประชาผดุงวิทย์เรายึดมั่น	คุณธรรมสร้างสรรค์ขึ้นนำความดี
เราเป็นศิษย์เคารพครูและน้องพี่	จรรยาดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้
ลิเกาประชาผดุงวิทย์เลื่องนาม	สร้างคุณงามเกียรติประวัติเป็นศักดิ์ศรี
เลิศวิชา การศึกษา กีฬาดี	กตัญญูรู้หน้า คือชาว ส.ป.
เหลือง-ฟ้า สถาบันเรายืนหยัด	ชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ต้องดำรงจงยึดมั่น
พากเพียรเรียนดีมีวินัย น้ำใจงาม	ร่วมสืบสานเอกลักษณ์ไทยให้ยืนนาน
ลิเกาประชาผดุงวิทย์ผูกมิตรไมตรี	สามัคคีด้วยใจรักสมัครสมาน
รักชุมชน มีชื่อเสียงมายาวนาน	ร่วมประสานพัฒนาให้ก้าวไกล

โครงสร้างฝ่ายกิจการนักเรียน

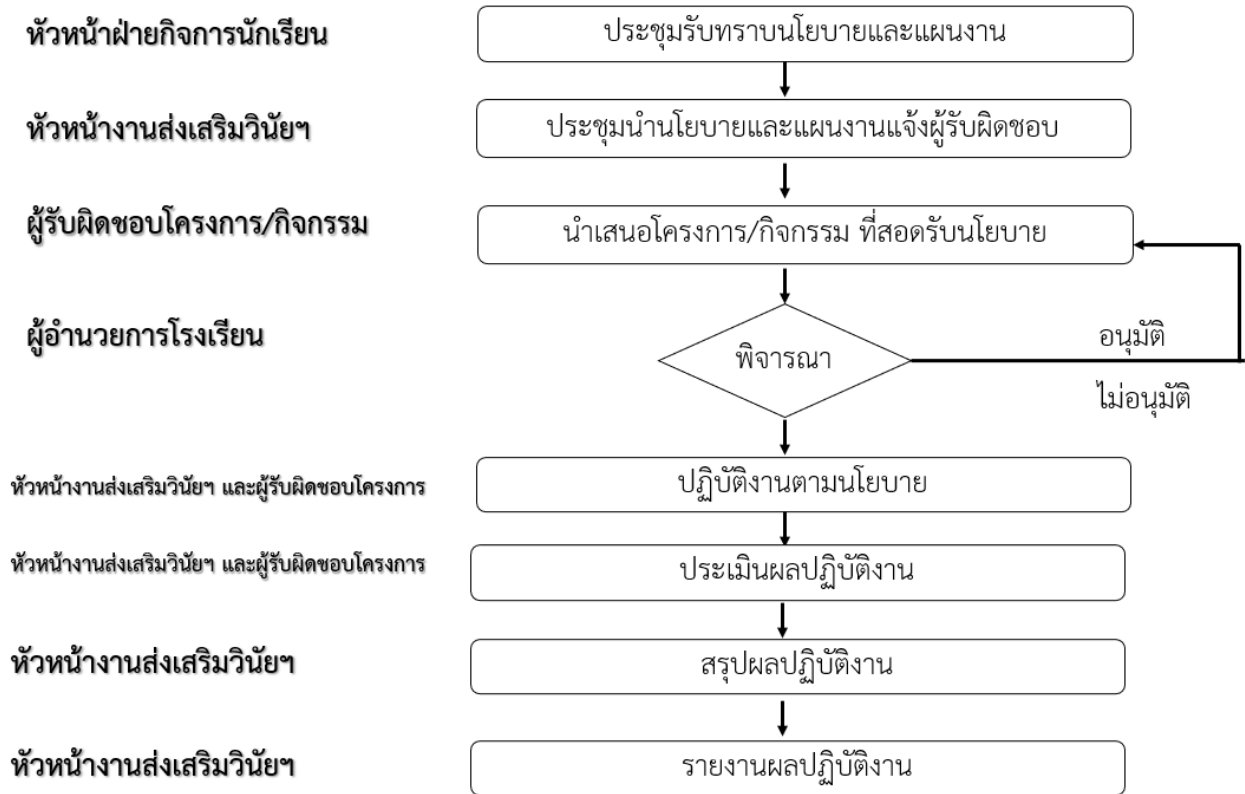
โครงสร้างฝ่ายกิจการนักเรียน



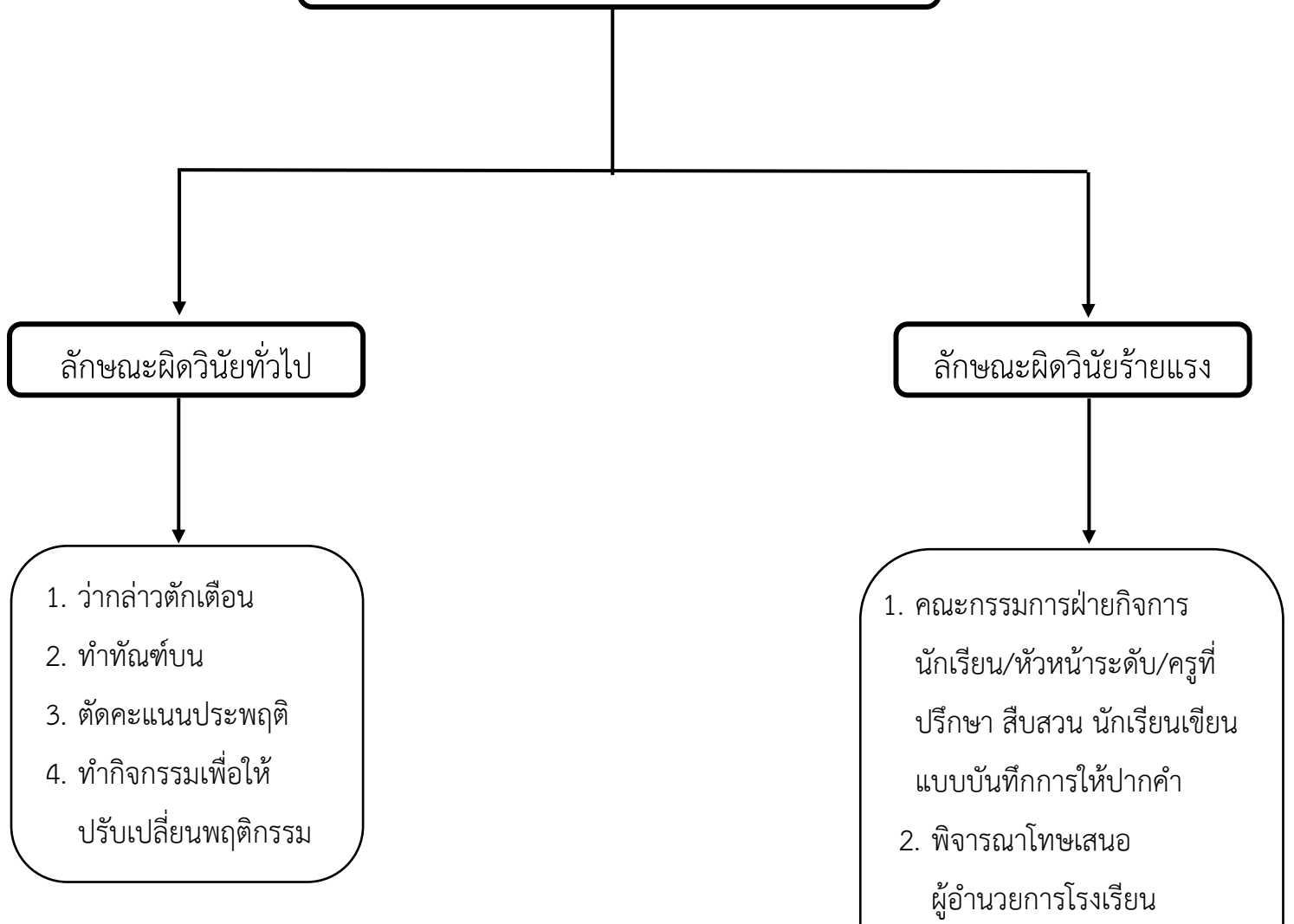
พรรณนางานฝ่ายกิจการนักเรียน

1. งานส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้
 1. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานปกครองนักเรียน ศึกษาระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 2. วางแผน ออกแบบระบบงานฝ่ายวินัยนักเรียน ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
 3. จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานฝ่ายวินัยนักเรียน ฯ
 4. จัดทำระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการปกครองนักเรียน และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้คณะครูรับทราบ และใช้ปกครองนักเรียน เข้าใจตรงกันทั้งครูและบุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง
 5. ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ให้สามารถปกครองนักเรียนที่รับผิดชอบอย่างใกล้ชิดและมีคุณภาพ
 6. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายวินัยนักเรียนเป็นระยะๆ
 7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงานส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบ



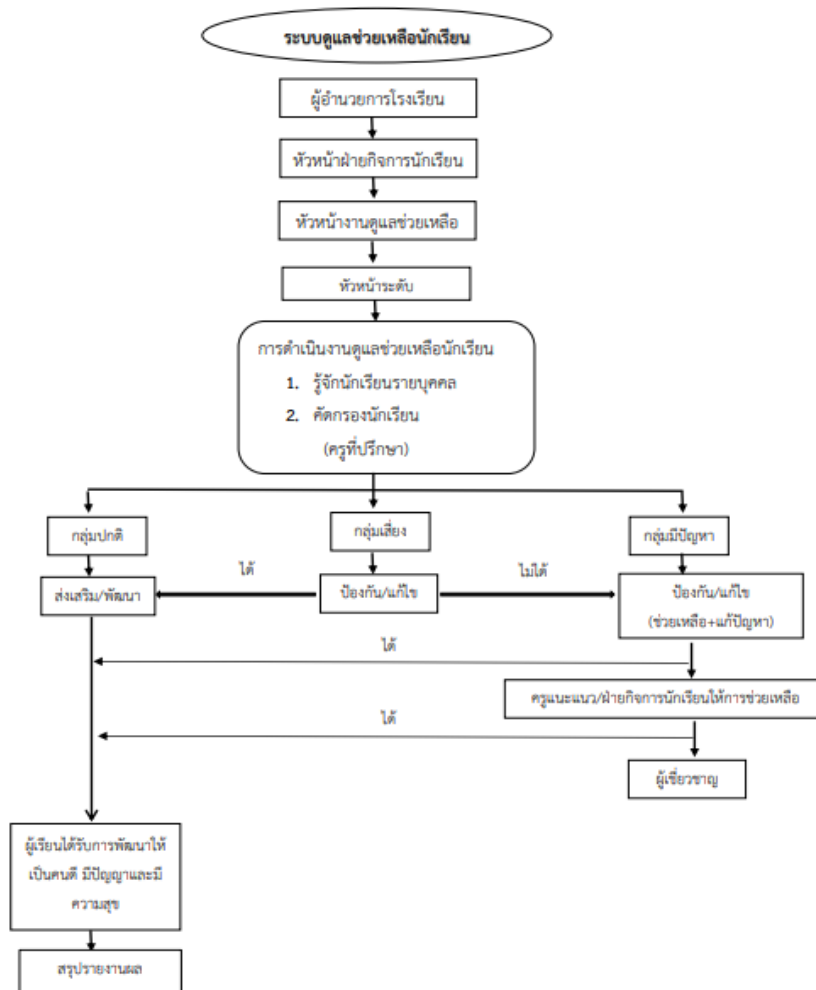
กระบวนการควบคุมความประพฤตินักเรียน



2. งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
3. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
5. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
6. ติดตาม สรุปร ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงานดูแลช่วยเหลือ

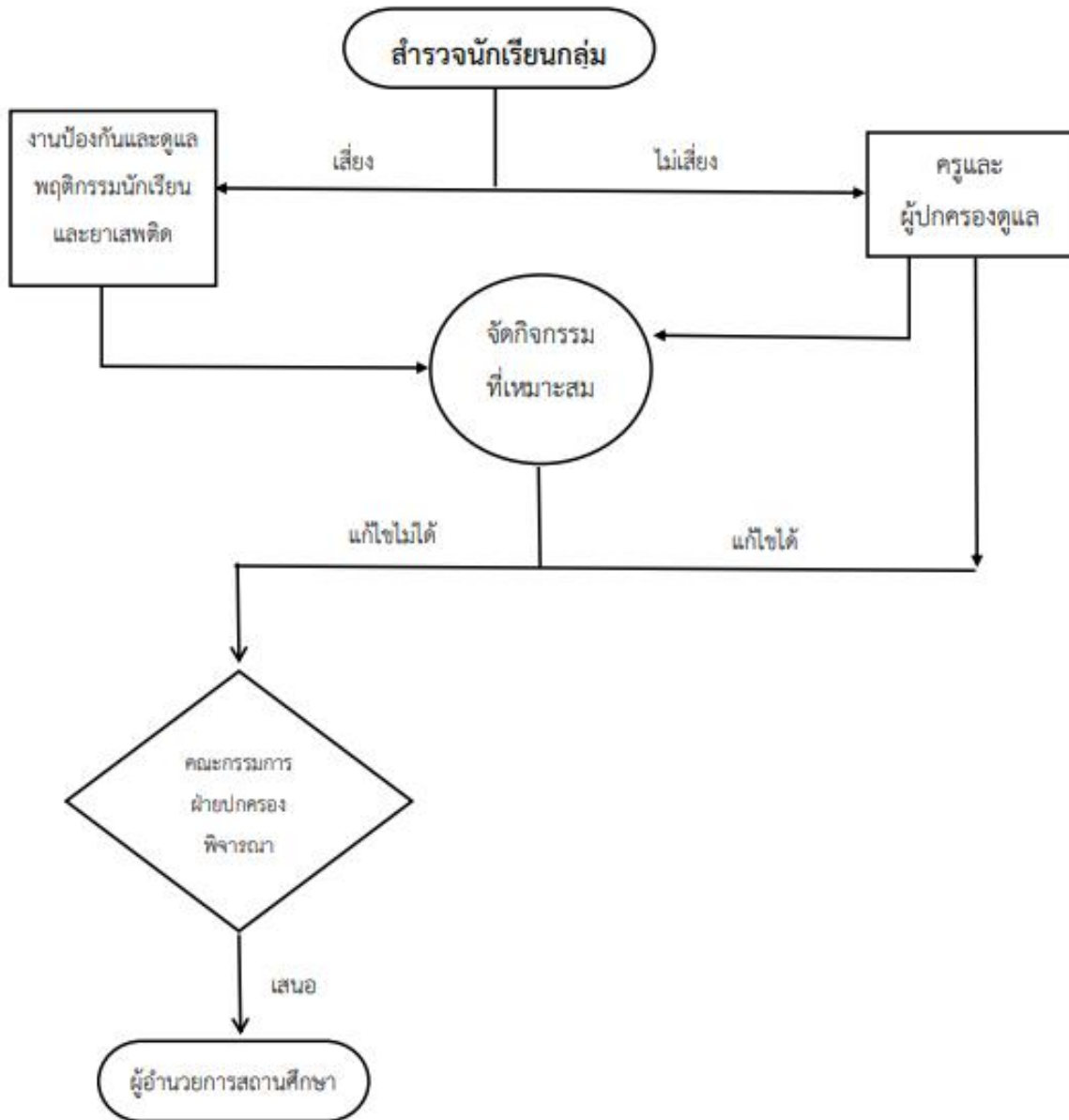


3. งานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ
2. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
3. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
4. การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
5. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
6. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
7. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
8. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์
9. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

10. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11. การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
12. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์

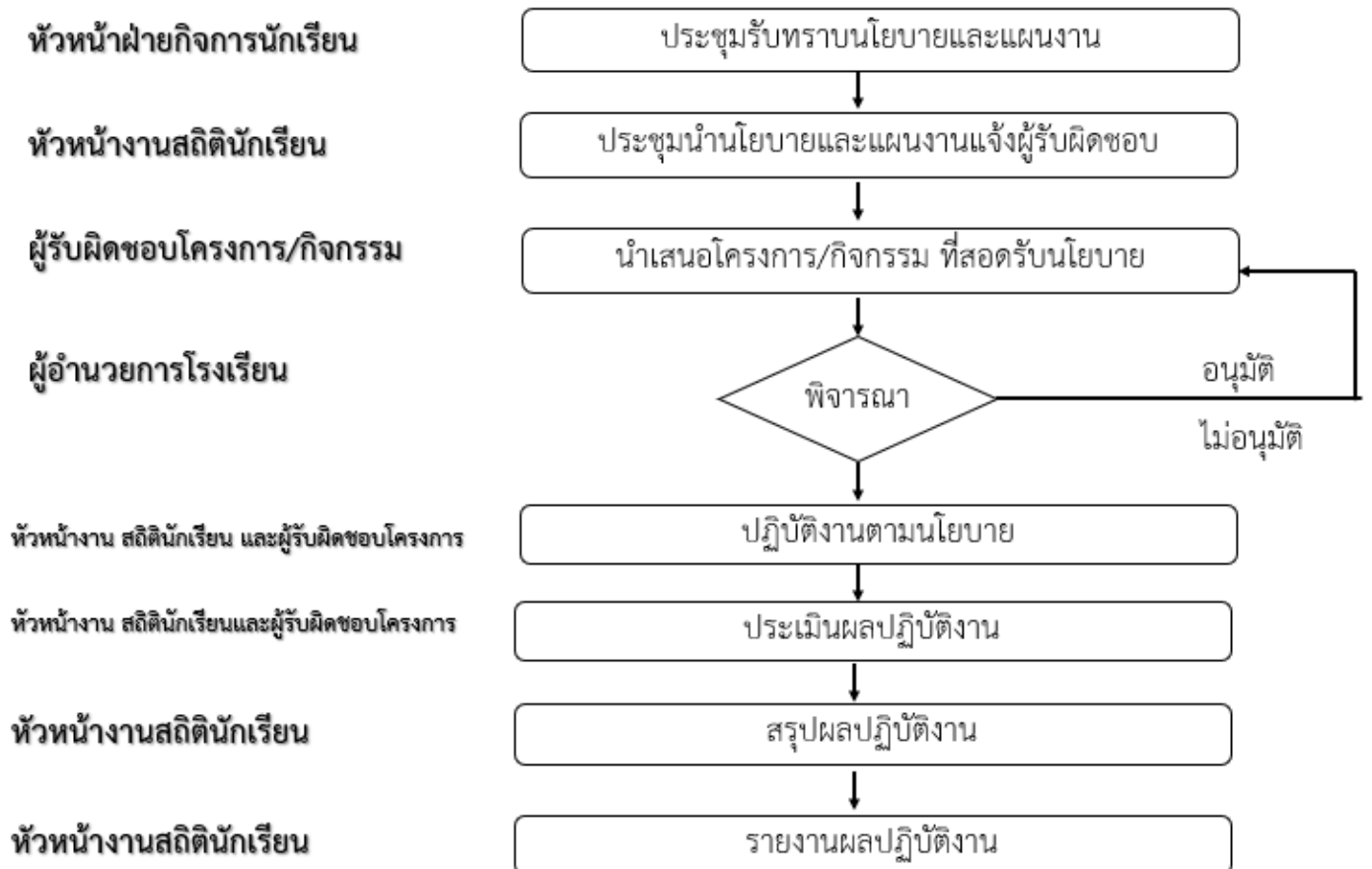


4. สถิตินักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถิตินักเรียนของโรงเรียน

2. จัดสถิติการมาเรียนและไม่มาเรียนของนักเรียน
3. ติดตามการมาเรียนของนักเรียนตามแนวปฏิบัติ
4. จัดทำเอกสารนักเรียนขาดเรียนบ่อย ขาดเรียนนาน
5. หัวหน้าระดับชั้น ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
6. ติดตาม สรุปร ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

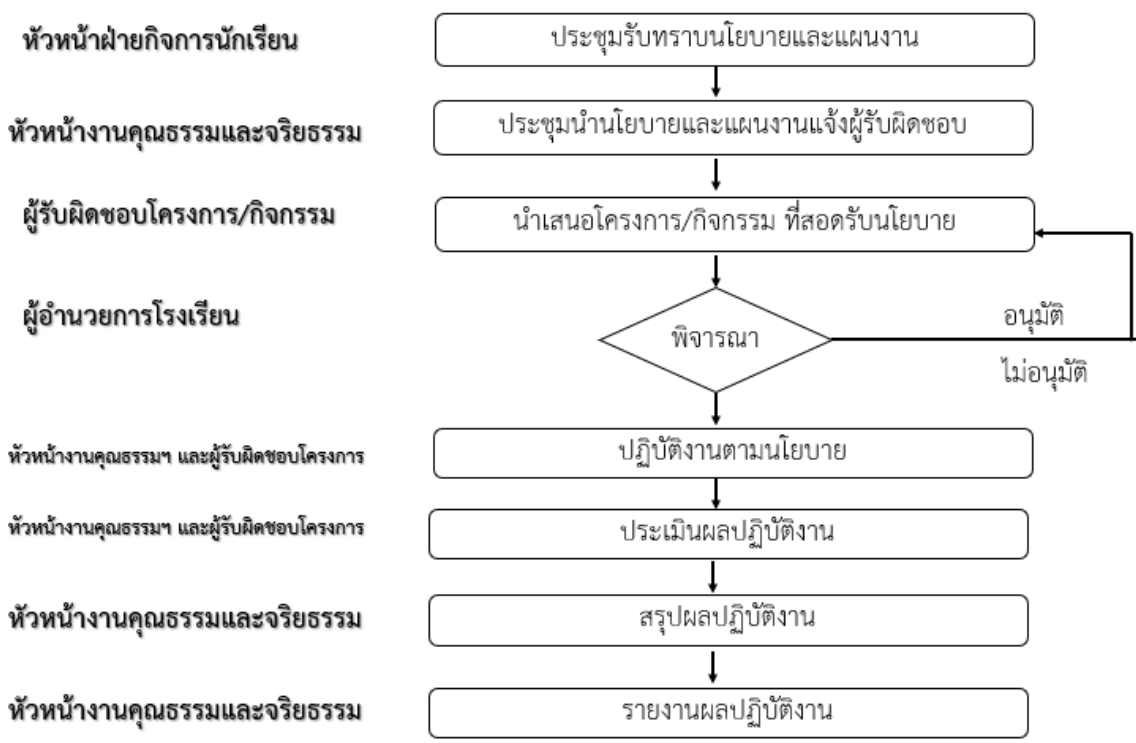
Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงาน สถิตินักเรียน



5. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วิเคราะห์/วางแผน/จัดทำโครงการ
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมครบทั้ง 8 ข้อ
- 3 รวบรวมหลักฐานการจัดกิจกรรม
- 4 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 5 บันทึกสถิติ รวบรวมผลงานและกิจกรรมนักเรียนที่แสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เด่นชัด
- 6 เผยแพร่ผลงานของนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นที่ปรากฏแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

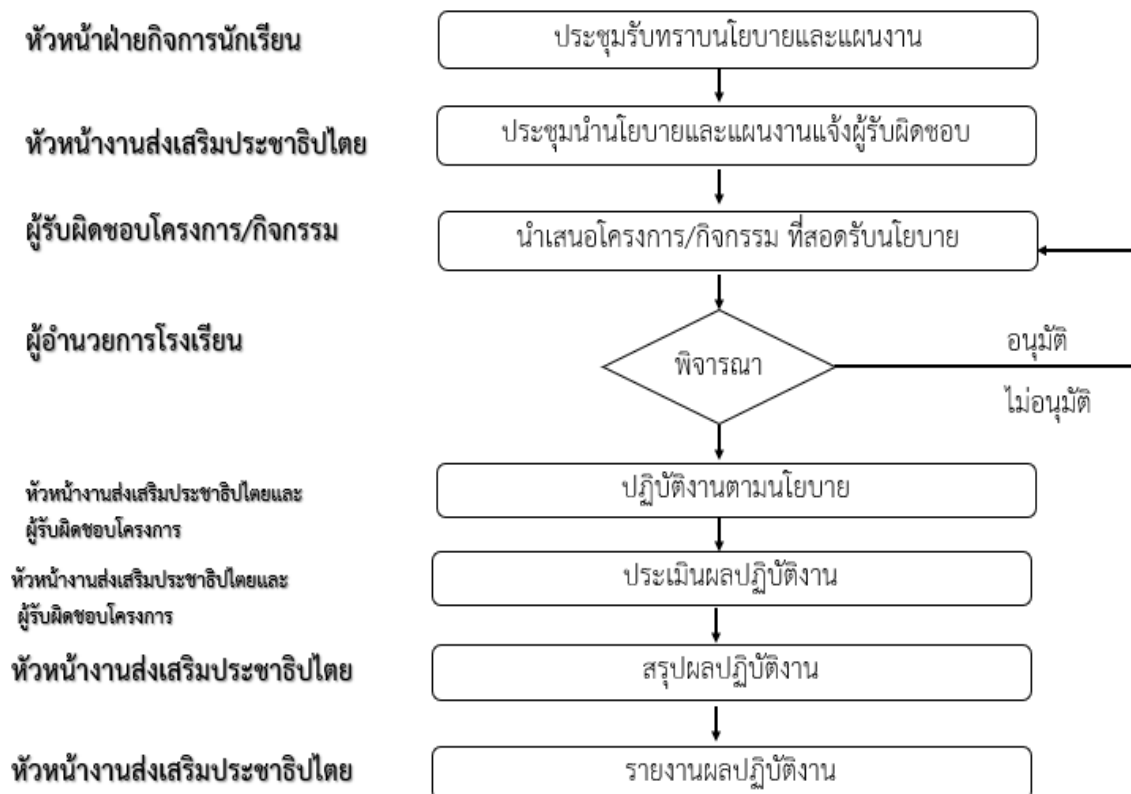
Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม



6. งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วิเคราะห์/วางแผน/จัดทำโครงการ
2. การชี้แจงเผยแพร่หลักการประชาธิปไตยในโรงเรียน
3. การจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
4. การจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการเป็นประจำ
5. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ 1 ครั้ง
6. จัดทำคู่มือคณะกรรมการสภานักเรียน
7. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
8. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
9. ปรากฏบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด สามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้
10. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

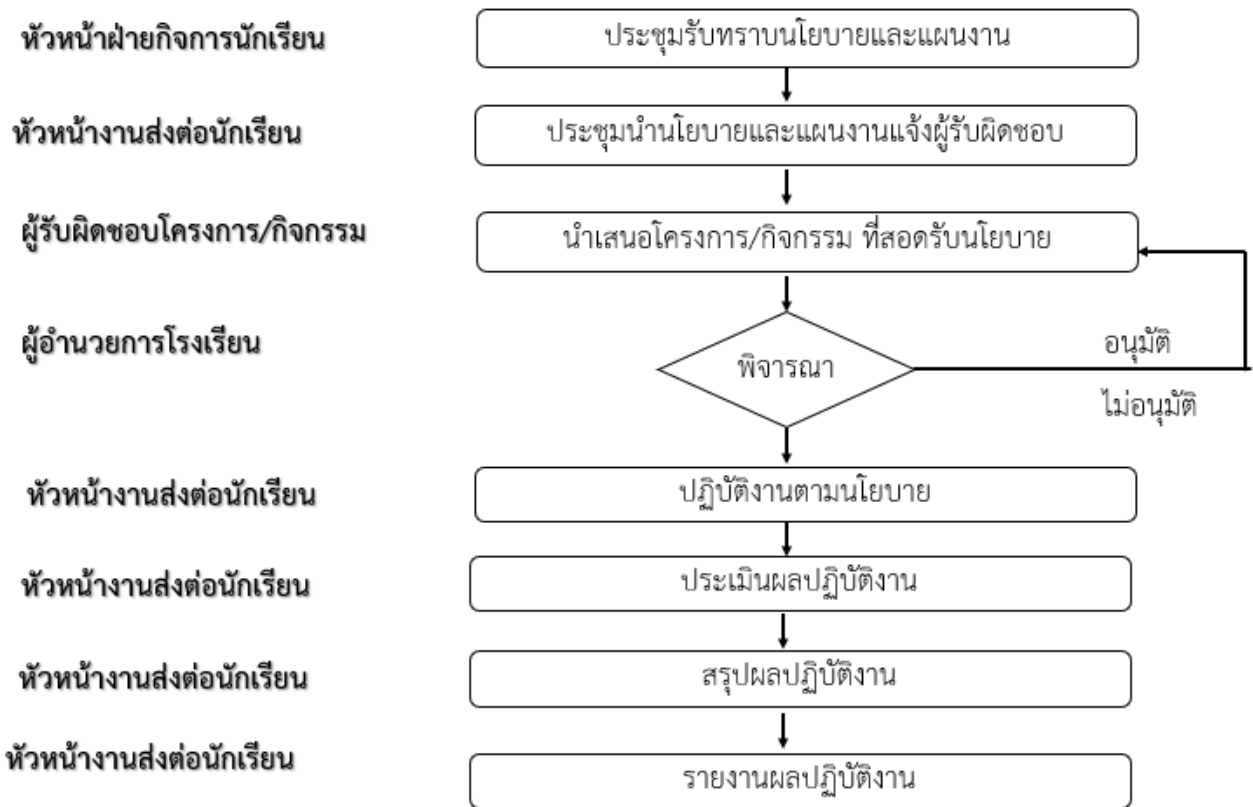
Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน



7. งานส่งต่อนักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วิเคราะห์/วางแผน/จัดทำโครงการ
2. กำหนดแนวปฏิบัติการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรส่งต่อ
4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

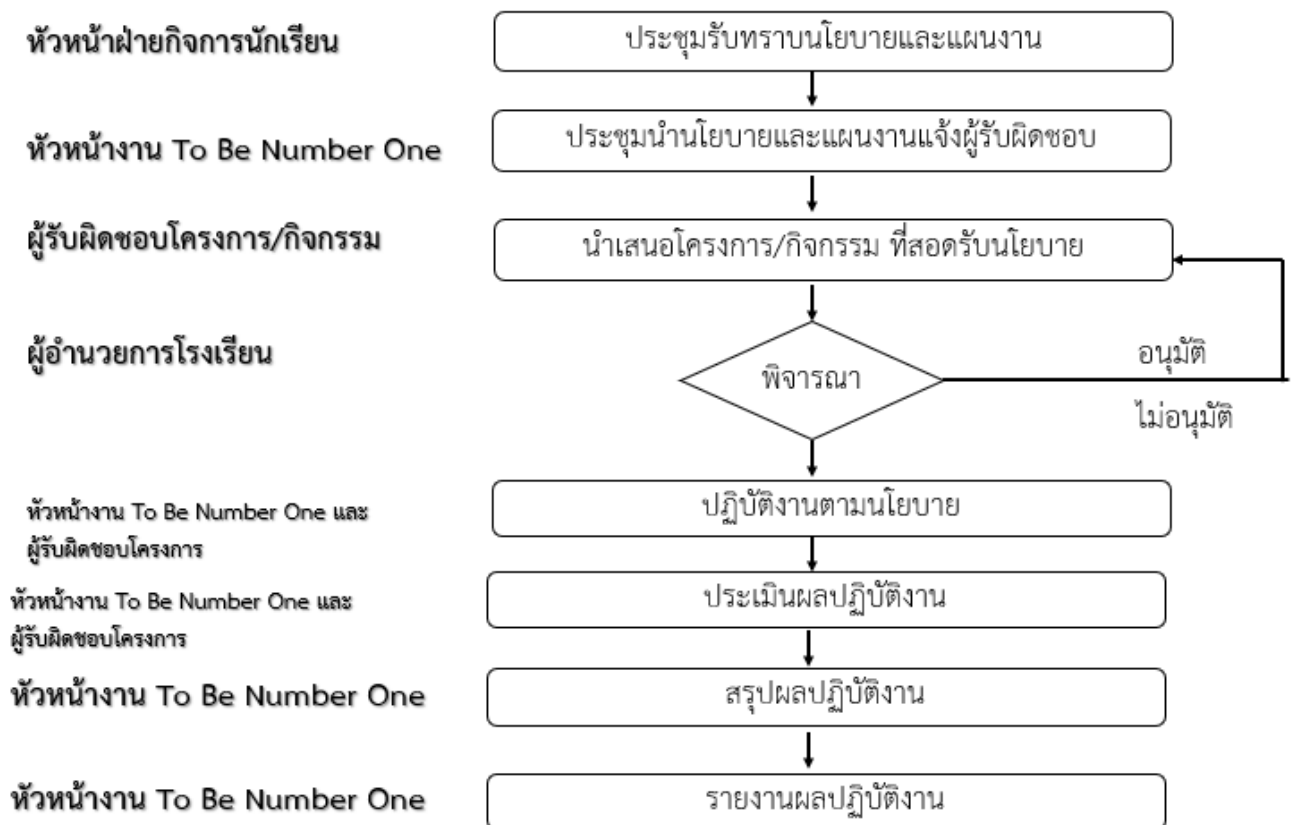
Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงานส่งต่อนักเรียน



8.งาน TO BE NUMBER ONE มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. จัดทำแผนโครงการ กิจกรรม TO BE NUMBER ONE
2. ประสานความเข้าใจในการทำงาน TO BE NUMBER ONE กับฝ่าย/หน่วยงานอื่นๆ
3. สร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่คณะกรรมการนักเรียน
4. จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE
5. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

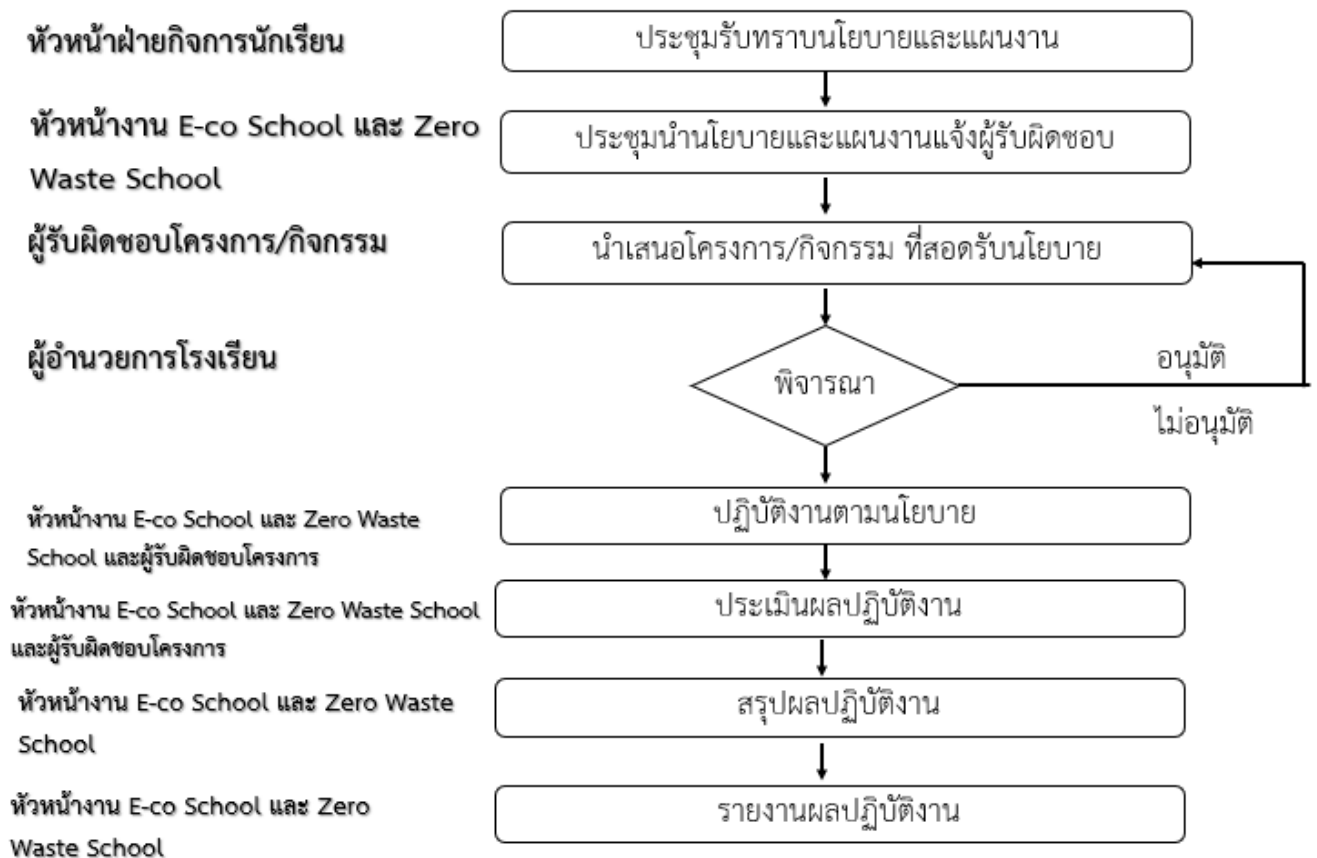
Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงาน TO BE NUMBER ONE



9. งานศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน E-co School และ Zero Waste School มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. จัดทำแผนโครงการ กิจกรรม E-co School และ Zero Waste School
2. ประสานความเข้าใจในการทำงาน E-co School และ Zero Waste School กับคณะกรรมการนักเรียน
3. สร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่คณะกรรมการนักเรียน
4. จัดกิจกรรม E-co School และ Zero Waste School ในโรงเรียนและชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในการลด คัดแยกขยะ และมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย
5. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงาน E-co School และ Zero Waste School

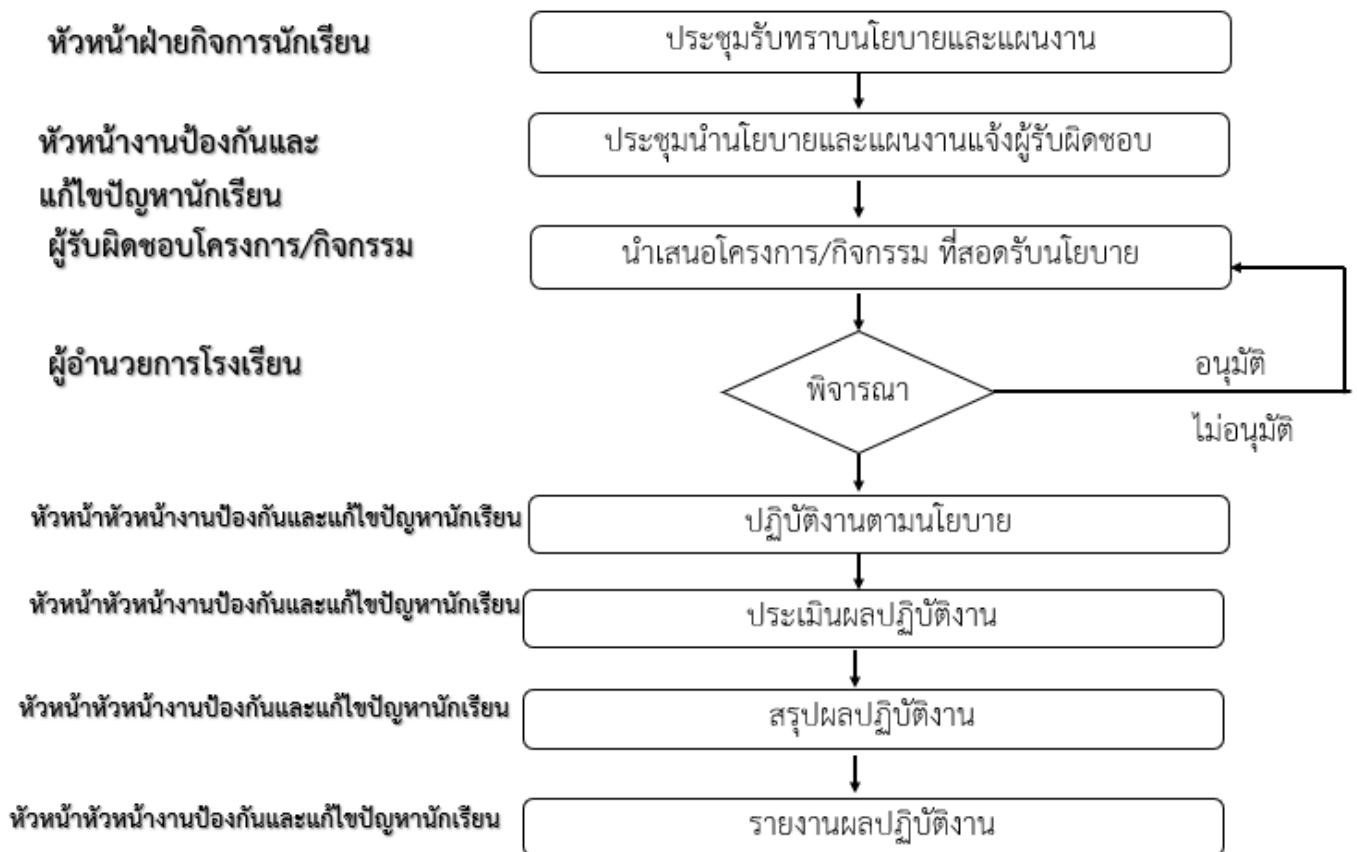


10. งานป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วิเคราะห์/วางแผน/จัดทำโครงการ

2. กำหนดแนวทาง วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่ต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้น กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
4. รวบรวมหลักฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหามาตามวิธีที่กำหนดไว้
5. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงานป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

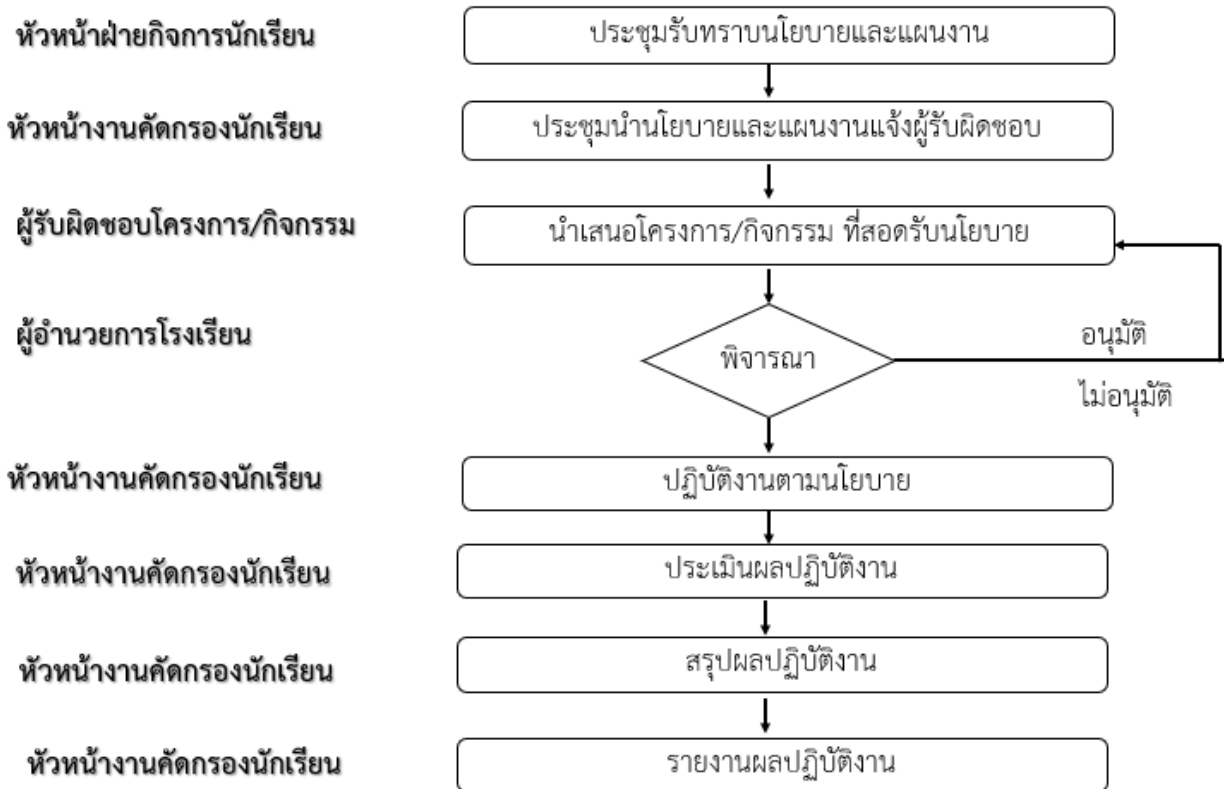


11. งานคัดกรองนักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วิเคราะห์/วางแผน/จัดทำโครงการ

2. กำหนดแนวทาง วิธีการคัดกรองนักเรียน
3. สร้างเครื่องมือใช้ในการคัดกรองนักเรียน
4. ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
5. จำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม
6. จัดทำข้อมูลนักเรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
7. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานของงานคัดกรองนักเรียน



12. งานครูเวรประจำสัปดาห์ มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วิเคราะห์/วางแผน

2. หน้าที่รับ -ส่ง นักเรียนมาโรงเรียนในตอนเช้า- เย็น
3. คัดกรองนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียนบริเวณหน้าประตูโรงเรียน
4. ดูแลการมาโรงเรียนของนักเรียน การแต่งกาย การทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง การเดินแถวเข้าห้อง ความสะอาดของอาคารเรียน ห้องเรียน บริเวณโรงอาหาร ห้องน้ำ นักเรียนหญิง- ชาย ดูแลนักเรียนในตอนกลางวันและปล่อยนักเรียนกลับบ้านหลังเลิกเรียน
5. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. งานครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วิเคราะห์/วางแผน
2. ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
4. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. งานการยกย่องและให้กำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วิเคราะห์/วางแผน
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่องและให้กำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดีเป็นลายลักษณ์อักษร
3. จัดทำข้อมูลนักเรียนนักเรียนที่มีความประพฤติดี
4. เผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนประพฤติดีให้ปรากฏ
5. บันทึกหลักฐานข้อมูลนักเรียนนักเรียนที่มีความประพฤติดีให้เป็นปัจจุบัน
6. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. งานจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วิเคราะห์/วางแผน
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
3. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อคณะกรรมการนักเรียน

1. นายวัฒนา ชูประสิทธิ์
2. นายศุภธวัช อมรรักษ์ยาวิจารณ์
3. นางนุชรี ตั้งเคียน
4. นางสาวพรพรรณ คงรักษ์
5. นางทิพาภรณ์ ประจวบไพบูลย์
6. นายอัปเดตวาฮับ ชุมสาแหลละ
7. นายปรัชญา กาสุวรรณ
8. นายภาพตะวัน เหมสัน
9. ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ นาคะสุวรรณ
10. นายสิริวิชัย ทิ่งเหม
11. นายสิริวุฒิ ชูสุวรรณ
12. นายบุญภาส สีสองสี
13. นางสุมาลี นุ่นเกษ
14. นายศรัณยู อุมา
15. นางสาวจริยา ยิ้มแก้ว